

# 科技部新竹科學工業園區管理局實施彈性上班暨電子刷卡 管理要點部分規定修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
科技部新竹科學園區管理局實施彈性上班暨電子刷卡管理要點	科技部新竹科學工業園區管理局實施彈性上班暨電子刷卡管理要點	配合科技部新竹科學工業園區管理局組織法於一百零八年十二月十一日修正公布施行，修正本要點名稱，刪除「工業」二字。
修正規定	現行規定	說明
一、科技部新竹科學園區管理局（以下簡稱本局）為建立完善周密之出勤管理制度，以提高行政效率與服務品質，特訂定本要點。	一、科技部新竹科學工業園區管理局（以下簡稱本局）為建立完善周密之出勤管理制度，以提高行政效率與服務品質，特訂定本要點。	刪除「工業」二字，理由同修正名稱說明。
十七、病假連續二日以上者(含二日)，應檢附合格醫療院所相關證明。	十七、病假連續二日以上者(含二日)，應檢附合格醫療院所相關證明，另利用休假出國觀光者，請填寫出國觀光報告表，經同意後於出國前填寫假單完成請假手續。	公務人員休假出國觀光，係依公務人員請假規則辦理，並無須填寫報告表，爰刪除休假出國觀光填寫報告等規定。
十八、本局差勤系統自動檢核每日出缺勤異常情形功能，同仁如有未刷卡等差勤異常情形，系統將自動電子郵件通知當事人。	十八、人事室每日將未實施電腦簽到(退)及異常人員，以電子郵件分送當事人處理確認。	本局差勤系統設有自動檢核通知同仁差勤異常之機制，爰配合實際運作情形，修正本點規定。
二十二、主管機關因應疫情、天災、事變、突發事件或特殊情形指示或建議實施擴大彈性上班時，本局擴大彈性上班時間、實施期間等，得簽奉首長核定後公布實施。		一、本點新增。 二、為因應情事變遷之特性所作之彈性規範，及避免影響辦公紀律，爰增訂本點，以茲周全。