

新竹生物醫學園區會議場地使用管理要點 修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、科技部新竹科學園區管理局（以下簡稱本局）為服務 <u>新竹生物醫學園區</u> 廠商，妥善管理新竹生物醫學園區內本局所轄會議場地（以下簡稱本會議場地），發揮本會議場地之功能，特訂定本要點。	一、科技部新竹科學園區管理局（以下簡稱本局）為服務園區廠商，妥善管理新竹生物醫學園區生技大樓暨研發大樓會議場地（以下簡稱本會議場地），發揮本會議場地之功能，特訂定本要點。	因本會議場地新增第二生技大樓一樓會議室，爰擴大適用範圍，以符實際。
二、適用範圍：本要點所指 <u>本會議場地</u> ，係指「新竹生物醫學園區」生技大樓1樓112會議室、 <u>第二生技大樓1樓會議室</u> 及研發大樓2樓國際會議廳。	二、適用範圍：本要點所指會議場地，係指「新竹生物醫學園區」生技大樓1樓112會議室及研發大樓2樓國際會議廳。	一、因本會議場地新增第二生技大樓一樓會議室，爰增列於適用範圍，以符實際。 二、配合第一點「本局所轄會議場地」簡為「本會議場地」，酌作文字修正。
三、本會議場地使用優先次序：依序為管理局自行使用、園區內各廠商次之、區外機關團體第三。	三、本會議場地使用優先次序：依序為管理局自行使用、園區內各廠商次之、區外機關團體第三。	本點未修正。
四、開放時段：本會議場地可使用時段為上班日上午8時至下午6時。	四、開放時段：本會議 <u>室</u> 場地可使用時段為上班日上午8時至下午6時。	將「本會議室場地」修正為「本會議場地」，理由同修正規定第二點說明二。
五、申請程序：至竹科管理局網站（ www.sipa.gov.tw ）首頁—>認識園區—>新竹生物醫學園區—>會議室預約，查詢可預約時段，並提前聯繫本局管理員預約時	五、申請程序：至竹科管理局網站（ www.sipa.gov.tw ）首頁—>認識園區—>新竹生物醫學園區—>會議室預約，查詢可預約時段，並提前聯繫本局管理員預約	配合實務運作情形予以修正。

間，填具「 <u>新竹生物醫學園區會議室借用申請表</u> 」， <u>並檢附機關團體登記文件（園區內登記核准之機關團體免附）</u> 等相關證明文件向本局提出申請，並於本局同意後，持繳款書至指定銀行繳清場地使用費。但因緊急使用需求，經本局同意者不在此限。	時間，填具「 <u>新竹生物醫學園區會議室借用申請表</u> 」，且須出示證明借用人身分及舉辦活動、目的等相關證明文件向本局提出申請，並於本局同意後，持繳款書至指定銀行繳清場地使用費。但因緊急使用需求，經本局同意者不在此限。																																							
<p>六、場地使用費：</p> <p>（一）本會議場地使用費（含稅；<u>並包含當日使用水電之費用</u>）如下：</p> <p><u>1. 按時數計費：</u></p> <table><tr><td colspan="2">會議室</td><td>112會議室</td><td>國際會議廳</td></tr><tr><td colspan="2">容納人數</td><td>49人</td><td>250人</td></tr><tr><td colspan="2">場地形式</td><td>環型桌</td><td>演講廳</td></tr><tr><td rowspan="2">場地使用費（元/小時）</td><td>進駐生醫園區廠商</td><td>\$960</td><td>\$2,720</td></tr><tr><td>其他</td><td>\$1,200</td><td>\$3,400</td></tr></table> <p>備註：</p> <p><u>1. 112會議室位於生技大樓1樓，國際會議廳位於研發大樓2樓。</u></p> <p><u>2. 租用時段原則以AM8:00～PM6:00為準，如有特殊需求時段，則得另案申請。</u></p> <p><u>2. 以每半日（4小時）計費：</u></p>	會議室		112會議室	國際會議廳	容納人數		49人	250人	場地形式		環型桌	演講廳	場地使用費（元/小時）	進駐生醫園區廠商	\$960	\$2,720	其他	\$1,200	\$3,400	<p>六、場地使用費：</p> <p>（一）本會議場地使用費（含稅），按時數（按整點計）及會議室大小計算；該費用包含申請者當日使用水電之費用。</p> <table><tr><td colspan="2">會議室</td><td>112會議室</td><td>國際會議廳</td></tr><tr><td colspan="2">容納人數</td><td>49人</td><td>250人</td></tr><tr><td colspan="2">場地形式</td><td>環型桌</td><td>演講廳</td></tr><tr><td rowspan="2">場地使用費（元/小時）</td><td>進駐生醫園區廠商</td><td>\$960</td><td>\$2,720</td></tr><tr><td>其他</td><td>\$1,200</td><td>\$3,400</td></tr></table> <p>備註：租用時段原則以AM8:00～PM6:00為準，如有特殊需求時段，則得另案申請。</p> <p>（二）本局因公務需要、</p>	會議室		112會議室	國際會議廳	容納人數		49人	250人	場地形式		環型桌	演講廳	場地使用費（元/小時）	進駐生醫園區廠商	\$960	\$2,720	其他	\$1,200	\$3,400	因本會議場地新增第二生技大樓一樓會議室，其收費方式與現有會議室不同，爰於第一款第二目新增第二大樓會議室場地計費基準，並酌作文字修正，以符實際。
會議室		112會議室	國際會議廳																																					
容納人數		49人	250人																																					
場地形式		環型桌	演講廳																																					
場地使用費（元/小時）	進駐生醫園區廠商	\$960	\$2,720																																					
	其他	\$1,200	\$3,400																																					
會議室		112會議室	國際會議廳																																					
容納人數		49人	250人																																					
場地形式		環型桌	演講廳																																					
場地使用費（元/小時）	進駐生醫園區廠商	\$960	\$2,720																																					
	其他	\$1,200	\$3,400																																					

				接待國內外訪客及自辦活動，可免費使用本會議場地。若與其他單位共同舉辦之教育訓練、重要集會、慶典活動、政令宣導、公益活動或其他需求，經簽奉核定，得免費使用本會議場地。	
<u>會議室</u>		<u>101會議室</u>	<u>102會議室</u>		
<u>容納人數</u>		<u>20人</u>	<u>9人</u>		
<u>場地形式</u>		<u>ㄇ型桌</u>	<u>長型桌</u>		
<u>場地使用費（元／半日）</u>	<u>進駐生醫園區廠商</u>	<u>\$400</u>	<u>\$180</u>		
	<u>其他</u>	<u>\$500</u>	<u>\$225</u>		
<u>備註：</u> 1. <u>101會議室及102會議室均位於第二生技大樓1樓。</u> 2. <u>租用時段以AM8:00～AM12:00、PM1:30～PM5:30為準，如有特殊需求時段，則得另案申請。</u>					
(二)本局因公務需要、接待國內外訪客及自辦活動，可免費使用本會議場地。若與其他單位共同舉辦之教育訓練、重要集會、慶典活動、政令宣導、公益活動或其他需求，經簽奉核定，得免費使用本會議場地。					
七、申請人場地取消：申請人如欲取消使用，應於使用日 <u>三個工作天以前以書面向本局提出取消申請，得全數退還場地使用費；使用日前二</u>				七、申請人場地取消：申請人如欲取消使用，應於使用日 <u>前2日告知本局管理員。</u>	修正場地取消及退費之期限，以利適用明確。

<p><u>個工作天內申請取消者，不予退費。</u></p>		
<p>八、其他因素場地取消：</p> <p>（一）因不可抗力之事由，如颱風、地震等，致無法如期使用場地時，全數退還場地使用費；申請人如須改期舉辦，則須依本要點規定重新辦理申請。</p> <p>（二）因本局業務需要而必須在申請人申請使用日期自為使用者，本局得通知取消申請人當日之使用，申請人並得以書面通知改期為其他使用時間；如申請人無法改期，全數退還場地使用費。</p>	<p>八、其他因素場地取消：</p> <p>（一）因不可抗力之事由，如颱風、地震等，致無法如期使用場地時，全數退還場地使用費；申請人如須改期舉辦，則須依本要點規定重新辦理申請。</p> <p>（二）因本局業務需要而必須在申請人申請使用日期自為使用者，本局得通知取消申請人當日之使用，申請人並得以書面通知改期為其他使用時間；如申請人無法改期，全數退還場地使用費。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>九、場地延期：申請延期，僅以一次為限。</p>	<p>九、場地延期：申請延期，僅以一次為限。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>十、繳費：申請人應於使用日前，持本局開立之繳款書，向本局指定之金融機構繳納，繳納後由管理人員掣發發票。</p>	<p>十、繳費：申請人應於使用日前，持本局開立之繳款書，向本局指定之金融機構繳納，繳納後由管理人員掣發發票。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>十一、停止使用：具下列情事之一者，不得使用本<u>會議</u>場地；已核准或正在使用者，應即停止申請人或使用者之使用。符合下列各款情事之一者，並</p>	<p>十一、停止使用：具下列情事之一者，不得使用本中心場地；已核准或正在使用者，應即停止申請人或使用者之使用。符合下列各款情事之一者，並</p>	<p>將「本中心場地」修正為「本會議場地」，理由同修正規定第二點說明二。</p>

<p>得沒收其已繳付之全數費用。</p> <p>(一) 違背政府法令及政策者。</p> <p>(二) 妨害社會善良風俗者。</p> <p>(三) 與申請登記使用內容不符，或將場地轉讓他人使用者。</p> <p>(四) 損及本租借場地及設備，經勘驗不宜繼續使用者。</p> <p>(五) 對於水電資源有過度或浪費使用之虞者。</p>	<p>得沒收其已繳付之全數費用。</p> <p>(一) 違背政府法令及政策者。</p> <p>(二) 妨害社會善良風俗者。</p> <p>(三) 與申請登記使用內容不符，或將場地轉讓他人使用者。</p> <p>(四) 損及本租借場地及設備，經勘驗不宜繼續使用者。</p> <p>(五) 對於水電資源有過度或浪費使用之虞者。</p>	
<p>十二、使用管理：</p> <p>(一) 使用本<u>會議</u>場地，如需佈置應事先徵得本局同意。</p> <p>(二) 本局僅提供會議室場地，申請人或使用者自行攜入設備設施，由申請人或使用者自行負責及保全。</p> <p>(三) 申請人或使用者如須張貼海報、宣傳、標語等，應在本局指定地點設置，不得擅自張貼。</p> <p>(四) 申請人或使用者應自行負責使用區域之維護及清潔，離場前應請本會議室管理人員勘驗，如有損毀，照價賠</p>	<p>十二、使用管理：</p> <p>(一) 使用本場地，如需佈置應事先徵得本局同意。</p> <p>(二) 本局僅提供會議室場地，申請人或使用者自行攜入設備設施，由申請人或使用者自行負責及保全。</p> <p>(三) 申請人或使用者如須張貼海報、宣傳、標語等，應在本局指定地點設置，不得擅自張貼。</p> <p>(四) 申請人或使用者應自行負責使用區域之維護及清潔，離場前應請本會議室管理人員勘驗，如有損毀，照價賠</p>	<p>將「本場地」修正為「本會議場地」，理由同修正規定第二點說明二。</p>

償。	償。	
十三、場地安全維護：場地使用期日、期間之安全維護、傷患急救、公共秩序，應由申請人或使用者會同本局協調處理之。	十三、場地安全維護：場地使用期日、期間之安全維護、傷患急救、公共秩序，應由申請人或使用者會同本局協調處理之。	本點未修正。

附件(修正前)

科技部新竹科學園區管理局

「新竹生物醫學園區」會議場地借用申請表

申請日期： 年 月 日

茲因舉辦_____，申請借用☐112會議室(49人)場地；☐研發大樓國際會議廳(250人)場地，並願意遵守 貴局「新竹生物醫學園區會議場地使用管理要點」各項作業規定，並檢附相關申請文件如附件，請查照惠予同意見覆。

此致

科技部新竹科學園區管理局

請蓋公司章或發票章

公 司 抬 頭：

☐已確認公司發票抬頭無誤(請勾選)

統一發票：☐二聯式☐三聯式 統編：_____

負 責 人：

聯 絡 人：

聯 絡 電 話：

傳 真 電 話：

電 子 郵 件：

地 址：

借用期間

自 年 月 日 時起
至 年 月 日 時止

管理局承辦人：

主 管：

科技部新竹科學園區管理局

「新竹生物醫學園區」會議場地借用延期申請表

申請日期：

茲舉辦_____，前向 貴局申請借用 ☐112會議室(49人) / ☐國際會議廳(250人)場地，因故無法如期舉行，擬向 貴局申請延期使用，並延期至_____，請查照惠予同意見覆。

此致

科技部新竹科學園區管理局

公 司 名 稱：

負 責 人：

聯 絡 人：

聯 絡 電 話：

傳 真 電 話：

電 子 郵 件：

地 址：

原申請借用日期時間

延期借用日期時間

管理局承辦人：

主 管：

附件(修正後)

科技部新竹科學園區管理局

「新竹生物醫學園區」會議場地借用申請表

申請日期： 年 月 日

茲因舉辦_____，申請
借用 ☐ 第二生技大樓101會議室(20人)場地；☐ 第二生技大樓102會議室(9人)
場地；☐ 生技大樓112會議室(49人)場地；☐ 研發大樓國際會議廳(250人)場地，
並願意遵守 貴局「新竹生物醫學園區會議場地使用管理要點」各項作業規定，
並檢附相關申請文件如附件，請查照惠予同意見覆。

此致

科技部新竹科學園區管理局

請蓋公司章或發票章

公 司 抬 頭：

☐ 已確認公司發票抬頭無誤(請勾選)

統一發票：☐ 二聯式 ☐ 三聯式 統編：_____

負 責 人：

聯 絡 人：

聯 絡 電 話：

傳 真 電 話：

電 子 郵 件：

地 址：

借用期間

自 年 月 日 時起
至 年 月 日 時止

管理局承辦人：

主 管：

科技部新竹科學園區管理局

「新竹生物醫學園區」會議場地借用延期申請表

申請日期：

茲舉辦_____，前向 貴局申請借用 ☐ 第二生技大樓101會議室(20人)場地/ ☐ 第二生技大樓102會議室(9人)場地/ ☐ 生技大樓112會議室(49人) / ☐ 研發大樓國際會議廳(250人)場地，因故無法如期舉行，擬向 貴局申請延期使用，並延期至_____，請查照惠予同意見覆。

此致

科技部新竹科學園區管理局

公 司 名 稱：

負 責 人：

聯 絡 人：

聯 絡 電 話：

傳 真 電 話：

電 子 郵 件：

地 址：

原申請借用日期時間

延期借用日期時間

管理局承辦人：

主 管：

科技部新竹科學園區管理局

「新竹生物醫學園區」會議場地取消借用申請表

申請日期：

茲原訂於____年____月____日舉辦_____，前
向 貴局申請借用 ☐ 第二生技大樓101會議室(20人)場地/ ☐ 第二生技大樓102會議室(9人)場地/ ☐ 生技大樓112會議室(49人) / ☐ 研發大樓國際會議廳(250人)場地，因故無法舉行，現檢附原繳費之電子發票證明聯，擬向 貴局申請取消使用，並退還場地使用費新台幣_____元，請查照。

此致

科技部新竹科學園區管理局

公 司 名 稱：

負 責 人：

聯 絡 人：

聯 絡 電 話：

傳 真 電 話：

電 子 郵 件：

地 址：

管理局承辦人：

主 管：

修正說明：一、因本會議場地新增第二生技大樓一樓會議室，爰配合於
借用申請表、借用延期申請表增列會議室範圍。
二、新增取消借用申請表，以利實務運用。