

科技部新竹科學園區管理局

「新竹生物醫學園區」會議場地借用申請表

申請日期： 年 月 日

茲因舉辦_____，申請借用第二生技大樓101會議室(20人)場地；第二生技大樓102會議室(9人)場地；生技大樓112會議室(49人)場地；研發大樓國際會議廳(250人)場地，並願意遵守 貴局「新竹生物醫學園區會議場地使用管理要點」各項作業規定，並檢附相關申請文件如附件，請查照惠予同意見覆。

此致

科技部新竹科學園區管理局

公司抬頭：

已確認公司發票抬頭無誤(請勾選)

統一發票：二聯式三聯式 統編：

請蓋公司章或發票章

負責人：

聯絡人：

聯絡電話：

傳真電話：

電子郵件：

地址：

借用期間

自 年 月 日 時起

至 年 月 日 時止

管理局承辦人：

主管：

科技部新竹科學園區管理局

「新竹生物醫學園區」會議場地借用延期申請表

申請日期：

茲舉辦_____，前
向 貴局申請借用第二生技大樓101會議室(20人)場地/第二生技大
樓102會議室(9人)場地/生技大樓112會議室(49人) /研發大樓國際
會議廳(250人)場地，因故無法如期舉行，擬向 貴局申請延期使用，並
延期至_____，請查照惠予同意見覆。

此致

科技部新竹科學園區管理局

公 司 名 稱：

負 責 人：

聯 絡 人：

聯 絡 電 話：

傳 真 電 話：

電 子 郵 件：

地 址：

原申請借用日期時間

延期借用日期時間

管理局承辦人：

主 管：

科技部新竹科學園區管理局

「新竹生物醫學園區」會議場地取消借用申請表

申請日期：

茲原訂於____年____月____日舉辦_____，
前向 貴局申請借用第二生技大樓101會議室(20人)場地/第二生技
大樓102會議室(9人)場地/生技大樓112會議室(49人) /研發大樓國
際會議廳(250人)場地，因故無法舉行，現檢附原繳費之電子發票證明
聯，擬向 貴局申請取消使用，並退還場地使用費新台幣_____
元，請查照。

此致

科技部新竹科學園區管理局

公 司 名 稱：

負 責 人：

聯 絡 人：

聯 絡 電 話：

傳 真 電 話：

電 子 郵 件：

地 址：

管理局承辦人：

主 管：