

科技部新竹科學園區管理局辦理補(捐)助農田水利會灌溉取水設施作業要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
科技部新竹科學園區管理局辦理補(捐)助 <u>行政院農業委員會農田水利署管理處</u> 灌溉取水設施作業要點	科技部新竹科學園區管理局辦理補(捐)助農田水利會灌溉取水設施作業要點	為配合農田水利法及灌溉管理組織設置辦法自一百零九年十月一日施行，農田水利事業區域之灌溉管理事項，由行政院農業委員會農田水利署內設置管理處辦理，爰修正要點名稱，將「農田水利會」修正為「行政院農業委員會農田水利署管理處」。
修正規定	現行規定	說明
一、科技部新竹科學園區管理局(以下簡稱本局)為促進園區產業發展、加強敦親睦鄰、維護環境品質及人體健康，提供 <u>行政院農業委員會農田水利署管理處</u> 相關灌溉取水設施經費補助，特訂定本要點。	一、科技部新竹科學園區管理局(以下簡稱本局)為促進園區產業發展、加強敦親睦鄰、維護環境品質及人體健康，提供農田水利會相關灌溉取水設施經費補助，特訂定本要點。	修正受補(捐)助對象名稱，理由同修正名稱說明。
二、補(捐)助對象：本局所轄 <u>園區</u> 之放流水承受水體所在地之 <u>行政院農業委員會農田水利署管理處</u> (以下簡稱受補(捐)助單位)。	二、補(捐)助對象：本局所轄基地之放流水承受水體所在地之農田水利會(以下簡稱水利會)。	一、本局所轄「基地」修正為「園區」，以利適用明確。 二、修正受補(捐)助對象名稱，理由同修正名稱說明，並配合受補(捐)助對象之修正，將其簡稱由現行規定「水利會」修正為「受補(捐)助單位」。
三、補(捐)助條件：因本局所轄 <u>園區</u> 放流水排入承受水體，致排入點下游灌排未分離，而有影響取水灌溉之作物品質疑慮者。	三、補(捐)助條件：因本局所轄基地放流水排入承受水體，致排入點下游灌排未分離，而有影響取水灌溉之作物品質疑慮者。	「基地」修正為「園區」，理由同第二點說明一。
四、經費之用途或使用範圍：與前點所定範圍	四、經費之用途或使用範圍：與前點所定範圍	本點未修正。

有關之灌溉取水設施之建置、運轉及維護費用。	有關之灌溉取水設施之建置、運轉及維護費用。	
五、經費來源：本局作業基金相關捐補助費項下支應。	五、經費來源：本局作業基金相關捐補助費項下支應。	本點未修正。
六、申請程序及應備文件： <u>受補(捐)助單位</u> 應檢具補助計畫，內容包括補助期程、實施地點、補助設施內容及經費項目與金額，向本局提出申請。同一案件向二個以上機關提出申請補(捐)助，應列明全部經費內容及向各機關申請補(捐)助之項目、金額。如有隱匿不實或造假情事，本局應撤銷該補(捐)助案，並收回已撥付款項。	六、申請程序及應備文件：水利會應檢具補助計畫，內容包括補助期程、實施地點、補助設施內容及經費項目與金額，向本局提出申請。同一案件向二個以上機關提出申請補(捐)助，應列明全部經費內容及向各機關申請補(捐)助之項目、金額。如有隱匿不實或造假情事，本局應撤銷該補(捐)助案，並收回已撥付款項。	「水利會」修正為「受補(捐)助單位」，理由同修正第二點說明二。
七、審查標準及作業程序： (一)由本局主辦單位受理後，就申請補助之計畫內容是否符合本要點規定等進行審查，經審查通過後會簽相關單位，簽報本局首長核定補(捐)助項目與金額。 (二)經核定之計畫，由本局函復 <u>受補(捐)助單位</u> ，並簽訂合約。 (三)經核定不予補助之計畫，敘明理由後函復 <u>受補(捐)助單位</u> 。	七、審查標準及作業程序： (一)由本局主辦單位受理後，就申請補助之計畫內容是否符合本要點規定等進行審查，經審查通過後會簽相關單位，簽報本局首長核定補(捐)助項目與金額。 (二)經核定之計畫，由本局函復水利會，並簽訂合約。 (三)經核定不予補助之計畫，敘明理由後函復水利會	「水利會」修正為「受補(捐)助單位」，理由同修正第二點說明二。
八、經費請撥及結報程序：	八、經費請撥及結報程序：	一、「水利會」修正為「受補(捐)助單

<p>(一)<u>受補(捐)助單位</u>應於補助期間各年度終了後一個月內請撥實際支用經費。</p> <p>(二)<u>受補(捐)助單位</u>於經費結報時，應詳列支出用途、全部實支經費總額及各機關實際補(捐)助金額，並檢附下列文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>收支清單</u>。 2. <u>領據一紙</u>。 	<p>(一)水利會應於補助期間各年度終了後一個月內請撥實際支用經費。<u>辦理經費請撥時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。</u></p> <p>(二)水利會於經費結報時，應詳列支出用途、全部實支經費總額及各機關實際補(捐)助金額，並檢附下列文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實際支用總經費明細表一份。 2. <u>分攤經費項目及額明細表一份。</u> 3. <u>補(捐)助款相關支出憑證正本，各該支出憑證應依政府支出憑證處理要點規定辦理。</u> 4. <u>領據一紙。</u> 	<p>位」，理由同修正第二點說明二。</p> <p>二、配合行政院主計總處一百十年九月二十七日主會財字第一一〇一五〇〇四七四A號函修正「原始憑證留存代辦、受委託、受補(捐)助機關(構)、學校或民間團體明細表」，受補(捐)助對象執行經費支用單據非屬補助機關之原始憑證，修正受補(捐)助單位請撥經費時應附文件。</p>
<p>九、督導及考核：</p> <p>(一)本局對補(捐)助業務得視需要派員查核，<u>受補(捐)助單位</u>應予配合，如發現未依補(捐)助用途支用、或有虛報、浮報、重複接受其他機關補助等情事，<u>受補(捐)助單位</u>繳回該部分之補(捐)助經費，如情節重大，本局得停止補(捐)助一年至五年。</p> <p>(二)<u>受補(捐)助單位</u>應針對本局補(捐)助之設施進行巡檢以</p>	<p>九、督導及考核：</p> <p>(一)本局對補(捐)助業務得視需要派員查核，水利會應予配合，如發現未依補(捐)助用途支用、或有虛報、浮報、重複接受其他機關補助等情事，水利會應繳回該部分之補(捐)助經費，如情節重大，本局得停止補(捐)助一年至五年。</p> <p>(二)水利會應針對本局補(捐)助之設施進行巡檢以維持其正常運轉功能，每年</p>	<p>「水利會」修正為「受補(捐)助單位」，理由同修正第二點修正說明二。</p>

維持其正常運轉功能，每年至少進行五次巡檢，並作成紀錄供查，設施運轉正常率須達百分之七十五以上。	至少進行五次巡檢，並作成紀錄供查，設施運轉正常率須達百分之七十五以上。	
十、受補(捐)助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。	十、受補(捐)助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理， <u>並注意同法施行細則第二條及第三條之適用情形</u> 。	受補(捐)助單位為政府機關，其辦理採購應適用政府採購法，爰刪除現行規定後段文字。