

科技部新竹科學園區管理局補助哺集乳室與托兒設施措施經費作業要點第八點、第九點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>八、撥款及結案(報)程序如下：</p> <p>(一) 哺(集)乳室及托兒設施：依本局核准補助金額，於每年十月底前開立收據，並檢附各項支用單據正本(支用單據黏存單須經受補助單位承辦人員、單位主管核章)、成果報告表、收支清單及設施照片等資料至本局，辦理撥款及結案。<u>支用單據</u>如供其他用途未能檢送本局，應檢附<u>支用單據</u>影本，於影本上加註與正本相符字樣及未能檢附正本之原因。</p> <p>(二) 托兒措施：依本局核准補助金額，於每年十月底前開立收據及檢附受補助單位補助托兒津貼實支之全部印領清冊至本局，辦理撥款及結報。</p>	<p>八、撥款及結案(報)程序如下：</p> <p>(一) 哺(集)乳室及托兒設施：依本局核准補助金額，於每年十月底前開立收據，並檢附設置設備之支出憑證正本(原始憑證黏存單須經受補助單位承辦人員、單位主管核章)、成果報告表、經費報告表及設施照片等資料至本局，辦理撥款及結案。<u>支出憑證</u>如<u>有遺失</u>或供其他用途未能檢送本局，應檢附<u>支出憑證</u>影本，於影本上加註與正本相符字樣及未能檢附正本之原因。</p> <p>(二) 托兒措施：依本局核准補助金額，於每年十月底前開立收據及檢附受補助單位補助托兒津貼實支之全部印領清冊至本局，辦理撥款及結報。</p>	<p>一、修正第一款，說明如下：</p> <p>(一) 依行政院一百一十年五月十日院授主預字第一一〇〇一〇一二三七號函修正「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」(以下簡稱「補(捐)助預算執行注意事項」)，各機關執行補(捐)助預算，其補(捐)助經費結報所附支用單據，非屬會計法第五十二條所稱機關原始憑證，爰將第一款「支出憑證」修正為「支用單據」，以利明確。</p> <p>(二) 參照補(捐)助預算執行注意事項第四點第四款第一目規定，因現行結報作業係以檢附收支清單及支用單據為原則，以其他佐證資料結報為例外，爰將第一款結報應檢附文件修正為包含「各項支用單據」及「收支清單」。</p> <p>(三) 依補(捐)助預算執行注意事項第四點第五款規定，受補(捐)助對象對</p>

		<p>於支用單據有妥善保存之義務，現行規定有關遺失而未能提供情形與該規定有所不符，爰予刪除。</p> <p>二、第二款未修正</p>
<p>九、督導及考核方式如下：</p> <p>(一) 本補助為部分補助，補助總數比率不超過實支數之百分之八十，並應專款專用。</p> <p>(二) 本補助款支用單據開立日期，除新設立托兒設施依興設發生事實認定外，有關哺(集)乳室、已設立托兒設施及托兒措施均以當年度為限。</p> <p>(三) 受補助單位應依所提計畫及補助內容，按進度確實執行，實施計畫有變動者，應報經本局同意；年度結束後，除已發生權責者，得依規定報准繼續執行者外，應即停止支用，並予繳回；受補助單位，如經營策略改變或計畫停辦時，應即主動告知本局。</p> <p>(四) 同一案件向二個以上機關提出申請補助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，</p>	<p>九、督導及考核方式如下：</p> <p>(一) 本補助為部分補助，補助總數比率不超過實支數之百分之八十，並應專款專用。<u>留存之原始憑證，應依會計法規定妥善保存與銷毀，已屆保存年限之銷毀，應函報本局轉請審計機關同意。如發現未經確實辦理者，得依情節輕重酌減嗣後補助或停止補助一年至五年。</u></p> <p>(二) 本補助款支出憑證開立日期，除新設立托兒設施依興設發生事實認定外，有關哺(集)乳室、已設立托兒設施及托兒措施均以當年度為限。</p> <p>(三) 受補助單位應依所提計畫及補助內容，按進度確實執行，實施計畫有變動者，應報經本局同意；年度結束後，除已發生權責者，得依規定報准繼續執行者外，應即停止支用，並予繳回；受補助單位，如經營策略改</p>	<p>一、依補(捐)助預算執行注意事項修正，補(捐)助對象執行經費之支用單據，非屬會計法第五十二條所定之原始憑證，故無函報審計機關銷毀同意之規定，爰刪除現行規定第一款後段文字</p> <p>二、第二款、第十款「支出憑證」修正為「支用單據」，第六款刪除有關支出憑證處理相關規定，理由同修正規定第八點說明一；第五款、第六款及第十款並酌作文字修正。</p> <p>三、其餘各款未修正。</p>

<p>應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>(五) 受補助經費中如涉及採購事項，<u>受補助對象</u>應依政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>(六) 受補助對象於經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。</p> <p>(七) 本局對補助業務得視需要派員督導，並予考核補助款之運用情形。如發現有成效不佳、未依補助用途支用或有虛報或浮報等情事，除應繳回該部分補助經費外，得依情節輕重對該補助案件停止補助一年至五年。</p> <p>(八) 本案係使用政府補助款，依稅法規定本局將開立所得扣繳憑單予受補助單位，辦理申報事宜。</p> <p>(九) 本局對於各項補助案，依附表衡量指標，作為成果考核及效益評估之參據。評估結果任一項為五等者，視個案情形停止補助一年至五年。</p> <p>(十) 受補助單位，申請款項時應本誠實信</p>	<p>變或計畫停辦時，應即主動告知本局。</p> <p>(四) 同一案件向二個以上機關提出申請補助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>(五) 受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>(六) 受補助經費結報時，<u>所檢附之支出憑證應依支出憑證處理要點規定辦理</u>，並應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。</p> <p>(七) 本局對補助業務得視需要派員督導，並予考核補助款之運用情形。如發現有成效不佳、未依補助用途支用或有虛報或浮報等情事，除應繳回該部分補助經費外，得依情節輕重對該補助案件停止補助一年至五年。</p> <p>(八) 本案係使用政府補助款，依稅法規定本局將開立所得扣繳憑單予受補助單位，辦理申報事</p>	
--	---	--

<p>用原則對所提出<u>支</u> <u>用單據</u>之支付事實 及真實負責，如有 不實應負相關責 任。</p>	<p>宜。</p> <p>(九)本局對於各項補助 案，依附表<u>二</u>衡量 指標，作為成果考 核及效益評估之參 據。評估結果任一 項為五等者，視個 案情形停止補助一 年至五年。</p> <p>(十)受補助單位，申請 <u>支付本款項</u>時應本 誠實信用原則對所 提出支出憑證之支 付事實及真實負 責，如有不實應負 相關責任。</p>	
--	---	--

修正前

附表一

補助 衡量指標 項目	設置間數與等次		受僱者需要使用哺(集)乳室 人數與等次	
哺(集)乳室	0 間	5 等	0 人	5等
	1~2間	4等	1~3人	4等
	3 間	3等	4~6人	3等
	4 間	2等	7~10人	2等
	5 間	1等	11人	1等
補助 衡量指標 項目	收托受僱者子女人數與等次		祿母證照(含專業人員)與收 托人數比與等次	
托兒設施	未達5人	5等	低於法令規定	5等
	5人	4等		
	10人	3等	符合法令規定	2等
	15人	2等		
	20人	1等	優於法令規定	1等
補助 衡量指標 項目	提供托兒津貼補助人數與等次		提供托兒津貼金額與等次	
托兒措施	未達5人	5等	1000元以下	5等
	5人	4等	1001元~1500元	4等
	10人	3等	1501元~2000元	3等
	15人	2等	2001元~3000元	2等
	20人	1等	3001元以上	1等

修正後

附表

補助 衡量指標 項目	設置間數與等次		受僱者需要使用哺(集)乳室 人數與等次	
哺(集)乳室	0 間	5 等	0 人	5等
	1~2間	4等	1~3人	4等
	3 間	3等	4~6人	3等
	4 間	2等	7~10人	2等
	5 間	1等	11人	1等
補助 衡量指標 項目	收托受僱者子女人數與等次		祿母證照(含專業人員)與收 托人數比與等次	
托兒設施	未達5人	5等	低於法令規定	5等
	5人	4等		
	10人	3等	符合法令規定	2等
	15人	2等		
	20人	1等	優於法令規定	1等
補助 衡量指標 項目	提供托兒津貼補助人數與等次		提供托兒津貼金額與等次	
托兒措施	未達5人	5等	1000元以下	5等
	5人	4等	1001元~1500元	4等
	10人	3等	1501元~2000元	3等
	15人	2等	2001元~3000元	2等
	20人	1等	3001元以上	1等