

# 科技發展計畫總結評估報告格式

主管機關：○○部

中華民國○○年○○月

# 科技發展計畫總結評估報告格式目錄

壹、基本資料	6
一、計畫名稱：○○○○○	6
二、個案計畫統一編號：	6
(請填寫計畫於政府計畫管理資訊網 GSTP 系統登錄之個案計畫統一編號)	
三、計畫期程(起)：	6
四、計畫期程(迄)：	6
五、計畫類別：科技發展	6
六、主管機關：○○○○○	6
七、主辦機關(單位)：○○○○○	6
八、評估時間(本次)：民國○○○年○月	6
九、計畫聯絡人資訊：	6
貳、計畫內容	7
一、計畫緣起	7
二、計畫總目標	7
三、主要計畫內容	7
四、計畫修正次數及歷次修正原因：(計畫如有整併及分割請一併說明)。	7
參、計畫執行情形	7
一、經費運用情形	7
二、總目標及其達成情形	8
三、主要工作項目推動具體成果	8
肆、成果之價值與貢獻度	8
一、學術成就(科技基礎研究).....	8
二、技術創新(科技技術創新).....	8
三、經濟效益(經濟產業促進).....	8
四、社會影響(社會福祉提升、環境保護安全).....	8
五、其他效益(科技政策管理、人才培育、法規制度、國際合作、推動輔導等).....	9
伍、綜合檢討	9
一、跨部會協調與相關計畫配合情形	9
二、購置大型科學儀器使用效益及共用分享機制說明	9
三、計畫執行困難與因應對策	9
四、計畫執行可改善事項或後續可精進處	9
陸、主管機關意見(以下各項說明均略述於 200 字內)	9
一、總體目標達成	9
二、計畫預算執行能力(含計畫撙節數)	9
三、重要成果效益	9
四、綜合建議	9
柒、附件	9

## 壹、基本資料

一、計畫名稱：○○○○○

(計畫歷次沿革：原為○○○○○計畫，奉行政院核定為現有計畫)

二、個案計畫統一編號：

(請填寫計畫於政府計畫管理資訊網 GSTP 系統登錄之個案計畫統一編號)

三、計畫期程(起)：

四、計畫期程(迄)：

五、計畫類別：科技發展

六、主管機關：○○○○○○

七、主辦機關(單位)：○○○○○○

八、評估時間(本次)：民國○○○年○月

九、計畫聯絡人資訊：

姓名	職稱	電話	電子郵件

## 貳、計畫內容<sup>1</sup>

### 一、計畫緣起

### 二、計畫總目標

### 三、主要計畫內容

(一)(工作項目 1 名稱)

(二)(工作項目 2 名稱)：

### 四、計畫修正次數及歷次修正原因<sup>2</sup>：(計畫如有整併及分割請一併說明)。

(一)行政院最初核定計畫名稱、期程與預算額度：

(二)歷次核定計畫名稱、期程、預算額度重大修正或原因略述：

## 參、計畫執行情形

### 一、經費運用情形

單位：新臺幣千元

總核定經費 (A)		總實現數 (B)	總節餘數 (C)	總執行數 (D=B+C)	達成率(%) (E=D/A)	
各年度	核定經費 (F)	實現數 (G)	節餘數 (H)	保留數 (I)	年度執行數 (J=G+H)	年度達成率(%) (K=J/F)

<sup>1</sup>請參考行政院最新核定之中長程個案計畫內容填寫。

<sup>2</sup>計畫歷次延革請填寫例如原為○○○○○計畫，奉行政院核定為現有計畫。

## 二、總目標及其達成情形

(一) 全程總目標：

請簡要敘明計畫總目標，亦即總計畫之在期程內規劃達成的成果。總字數以不超過 500 字為原則。

(二) 分年目標與達成情形：

請於下表填寫為達成上述計畫總目標，各年度計畫分年目標及其達成情形。

年度	分年目標	達成情形	未達成原因及因應對策

備註：

1. 年度：請依計畫書期程撰寫，須填寫全程，第一年度請置於最上。
2. 目標：請依計畫書規劃撰寫，質量化皆可。
3. 達成情形：請依目標簡要說明進展或重要成果。

說明：

其他需要補充說明或圖示之處，請於下方填寫。(本項總頁數以不超過 2 頁為原則)

## 三、主要工作項目推動具體成果

### 肆、成果之價值與貢獻度<sup>3</sup>

一、學術成就(科技基礎研究)

二、技術創新(科技技術創新)

三、經濟效益(經濟產業促進)

四、社會影響(社會福祉提升、環境保護安全)

<sup>3</sup>說明計畫整體所達成之主要成果之價值與貢獻，內容可包含質化、量化效益說明。

五、其他效益(科技政策管理、人才培育、法規制度、國際合作、推動輔導等)

## 伍、綜合檢討

一、跨部會協調與相關計畫配合情形

二、購置大型科學儀器使用效益及共用分享機制說明

(本計畫若有編列經費購買、維運之大型科學儀器，請簡述經常性作業名稱、儀器用途、實際使用情形、使用效益…等。)

三、計畫執行困難與因應對策

四、計畫執行可改善事項或後續可精進處

(請檢討計畫執行可改善事項或後續可精進處，並請強化說明後續是否有下期計畫、計畫轉型或整併、納入機關例行性業務、或其他推廣計畫成果效益之作為等。)

## 陸、主管機關意見(以下各項說明均略述於 200 字內)

一、總體目標達成

二、計畫預算執行能力(含計畫摺節數)

三、重要成果效益

四、綜合建議

## 柒、附件

(各項細部評估之說明及計算，例如中長程計畫有關本評估報告內容之相關佐證資料等，以利核對)