

附件一：科技部新竹科學園區管理局救災及復建應變中心任務編組表

一、局長擔任指揮官(召集人)，副局長擔任新聞官及資安長(副召集人)，政風室主任擔任安全官。

二、主任秘書擔任聯絡官(執行秘書)，各災害主政單位主管擔任副執行秘書。

三、本中心任務分工如下：

| 編組組別 | 各分組 | 任務內容 | 負責單位 |
|-----------------------------|------|--|------|
| 應變執行組 (工商組組長/代理人：工商組副組長) | 企劃分組 | 1. 災情處理資料管考、災情資料統計分析。 2. 通報聯繫支援宜蘭園區災害防救事宜。 3. 對主政之災害執行並掌握廠商損失及復工狀況調查。 | 企劃組 |
| | 資訊分組 | 1. 主政電腦機房毀損、網路駭客攻擊及惡意程式攻擊等資訊安全事件。 2. 園區資訊系統(含通關作業)恢復正常作業之協調及本局網頁之維運。 3. 通訊系統恢復正常作業之協調。 | 企劃組 |
| | 投資分組 | 1. 各類災害發生後對產業之影響分析。 2. 國外媒體接待。 3. 通報聯繫支援生醫園區災害防救事宜。 | 投資組 |
| | 環安分組 | 1. 主政毒化災、生化災、污水處理廠各種災害處理、生物病原災害及環保抗爭-環境災害。 2. 職安衛相關之災害統計分析、職安衛復健及二次災害防止宣導。 3. 環保災害統計分析、環保復健二次污染防止宣導及維護污水下水道系統功能正常運作。 4. 災害現場衛生保健及罹難者遺體處理(通報)。 5. 通報聯繫支援龍潭園區災害防救事宜。 6. 對主政之災害執行並掌握廠商損失及復工狀況調查。 | 環安組 |
| | 工商分組 | 1. 主政火災、輻射災害處理。 2. 軍、警、保全等之支援調度。 3. 消防與緊急救難事宜。 4. 救災裝備及器材之支援調度。 5. 儲運(貨物進出)通關協調。 6. 通報聯繫支援矽導竹科研發中心災害防救事宜。 7. 對主政之災害執行並掌握廠商損失及復工狀況調查。 | 工商組 |
| | 營建分組 | 1. 主政水災、電力供應異常(斷電)、旱災、天然瓦斯氣中斷、空難災害及道路輸料管線物質外洩之災害處理。 2. 通報聯繫支援竹南、銅鑼園區災害防救事宜。 3. 對主政之災害執行並掌握廠商損失及復工狀況調查。 | 營建組 |

| | | | |
|-----------------------------|----------|--|--------|
| | 建管分組 | 1. 主政地震、風災及用地被徵收業主抗爭之災害處理。 2. 建築物損害調查及處置。 3. 景觀植栽復建、環境清潔及下水道疏通清理消毒等相關事宜。 4. 對主政之災害執行並掌握廠商損失及復工狀況調查。 | 建管組 |
| | 維安管制分組 | 1. 主政大規模民眾抗爭、恐怖攻擊之災害處理。 2. 執行園區治安及社會秩序維持等相關事宜。 3. 執行園區交通及緊急運送路線之確保等相關事宜。 4. 管制區之劃設及警戒等相關事宜。 5. 人為破壞之預防及查處。 6. 對主政之災害執行並掌握廠商損失及復工狀況調查。 | 園區保警中隊 |
| 計畫參謀組 (企劃組組長/代理人：企劃組副組長) | 應變中心開設分組 | 災害應變中心開設作業，及本編組會報之文書等幕僚事務。 | 工商組 |
| | 新聞發布分組 | 1. 召開記者會、新聞發布及新聞書面資料提供等相關事宜。 2. 國內媒體接待。 | 企劃組 |
| | 輿情分組 | 輿情分析。 | 企劃組 |
| | 情蒐分組 | 1. 恐攻、人為危情資窗口。 2. 公務機密維護。 3. 機關安全維護。 | 政風室 |
| 資源調度組 (營建組組長/代理人：營建組副組長) | 供應分組 | 1. 主政行政大樓火災之災害處理。 2. 避難或疏散場所之設施、物資及車輛等之採購及調度等。 3. 對主政之災害執行並掌握廠商損失及復工狀況調查。 | 秘書室 |
| | 設施分組 | 1. 水電油氣等公用事業之恢復及維持之協調。 2. 公有建築物及公共設施之維護。 3. 路燈、交通號誌及指示牌之維護。 | 營建組 |
| | 醫療分組 | 1. 緊急醫療救護、竹科員工診所，前往災害現場對於傷患進行初步急救及檢傷分類，對於有生命危險之傷患，由救護車後送至鄰近醫院搶救。 2. 如遇有大量傷病患時，除了執行緊急醫療救護外，應協調調度救護人力、裝備器材、車輛以及醫院醫療收容等相關救護事宜。 | 環安組 |
| | 支援分組 | 園區公會、園區聯防組織及聯電消防隊。協調支援救災必要之相關器材設備、能源物資等、器材設備之登錄與管理。 | 環安組 |
| 財務行政組(秘書室主任/代理人：事務科科長) | 後勤分組 | 災害應變中心相關庶務及行政支援事項。 | 秘書室 |
| | 考勤分組 | 組織編制、員額配置、人員派免遷調及考勤等人事服務事項。 | 人事室 |
| | 財務分組 | 單位預算、作業基金執行等會計事務處理事項。 | 主計室 |