

國家科學及技術委員會職員訓練進修作業要點

國家科學及技術委員會111年7月27日科會人字第1110047983號函修正

- 一、國家科學及技術委員會(以下簡稱本會)為應本會組織發展及業務需要，施予各項訓練及提供職員再學習之機會，以提升職員之管理及專業能力並增進學識及專業新知，特依公務人員訓練進修法第七條及第十三條規定，訂定本要點。
- 二、本要點之適用對象為本會預算內任用、派用及聘用人員。
- 三、各單位推薦或自行申請進修(包括入學進修、選修學分及專題研究)者，其就讀科(系)所應與本會業務性質相關，進修地點應以與本會距離較近之專科以上學校為優先考量。
- 四、各單位推薦進修人員，應具有下列基本條件：
 - (一)最近二年年終考績(成)一年列甲等、一年列乙等以上，且未受刑事處罰、懲戒處分或平時考核記過以上懲處者。
 - (二)任職期間工作績效優良，有具體事蹟者。
- 五、各單位推薦或自行申請進修人員，須利用辦公時間進修或申請補助費用者，依下列程序辦理：
 - (一)推薦進修人員：

應於每年一月底前或進修一個月前填列進修計畫表(如附表)送人事處提本會進修甄審委員會(以下簡稱進修甄審會)審議通過，並簽奉核定。
 - (二)自行申請進修人員：

應於每年四月起或進修一個月前填列進修計畫表(如附表)，並簽奉核准。進修人員應於核定日當年進修；未於當年進修者，次年應依前項規定重新提出申請。
- 六、同時間利用辦公時間進修之人員，各單位每滿五人得核准一人，五人以下之單位至多以一人為限，當年度推薦及自行申請進修總人數，以不超過本會預算員額之十分之一為限，進修學位者以碩士班為優先。
- 七、參加進修人員同時間應以進修一項課程為限，進修課程結束後一年內不得再申請進修。但經進修甄審會審議通過或晉級進修者不在此限。

申請各項訓練進修人員以未曾參加訓練進修者為優先，且三年內不得參加同一項進修課程。

八、各單位推薦或自行申請進修人員利用辦公時間進修者，其進修費用不予補助。公餘進修者，其進修科目與職務性質相關，得予補助，並依下列規定辦理，但其他規定較嚴格者，從其規定：

(一) 推薦進修人員：

每學期補助進修費用三分之二，最高補助新臺幣二萬元。

(二) 自行申請進修人員：

每學期補助進修費用二分之一，最高補助新臺幣一萬五千元。

(三) 進修費用補助範圍限於學費、學分費或雜費。參加進修人員，其進修之成績各科均及格且平均達七十分以上或相當之等級者，應於收到學校成績通知書後二個月內，檢附該通知書及繳費收據申請補助，未達七十分之科目不予補助。無進修成績評定者，應於進修結束後二個月內，檢附進修報告及繳費收據申請補助。

補助進修費用及申請公假進修之年限，研究所碩士班(程度)最多以二年為限；研究所博士班(程度)最多以四年為限。

九、本會職員不得赴大陸地區、在臺以遠距教學或函授之入學進修、選修學分、專題研究等各種型態之進修活動。

十、人事處配合訓練目標擬定年度各訓練種類及班別，訓練種類如下：

(一) 專業訓練。

(二) 一般管理訓練。

(三) 進用初任公務人員訓練。

(四) 行政中立訓練（以演講、研習會或網路學習方式辦理）。

(五) 初任各官等主管人員訓練（委託行政院人事行政總處公務人力發展中心辦理）。

(六) 其他相關訓練。

十一、各單位依下列規定辦理專題或通俗演講：

(一) 每月由綜合規劃處、自然科學及永續研究發展處、工程技術研究發展處、生命科學研究發展處、人文及社會科學研究發展處、科教發展及國際合作處、前瞻及應用科技處、產學及園區業務處依序輪流規劃，邀請專家學者至本會演講，其餘各單位得主動辦理。

(二) 配合政策或本會業務需要及增進同仁知能，由人事處不定期辦理。

十二、申請參加語文訓練應先簽奉核准，並以公餘時間參加政府機關（構）、學校或財團法人所開設課程為限，每期程學費（不含教材）得

予全額補助，每年最高補助新臺幣一萬元。

十三、各單位自行選派人員參加與本會業務性質相關之訓練，須利用辦公時間或申請補助費用者，應先簽奉核准。

前項獲准參加訓練人員，應於訓練結束後一個月內於本會內部網頁刊載訓練心得報告（文字不得少於一千字），並檢具繳費收據申請補助，所需費用由各單位相關預算經費支應。

參加公餘時間訓練者，訓練費用得予全額補助，每年最高補助新臺幣二萬元；利用辦公時間訓練者，訓練費用補助二分之一，每年最高補助新臺幣一萬元。但經敘明理由專案簽准者，不在此限。

十四、利用辦公時間參加訓練進修人員，應依核准時間為限，課程結束後應立即返會上班，不得假借出差、公出或不假外出。原核准時間變更者，應銷假上班。

十五、於他機關核准訓練進修期間調入人員，於調入後，應依本要點規定辦理。

前項進修人員不屬各單位推薦進修之適用對象，且應併計於他機關補助費用及利用辦公時間進修之年限。

十六、本會年度編列預算不足支應，經提進修甄審會審議通過，得調降各項補助或不予補助。

十七、本會約僱人員參加訓練得比照本要點規定辦理。

十八、本要點未規定事項，依公務人員訓練進修法及其施行細則與相關規定辦理。

附表

國家科學及技術委員會（單位名稱）____年進修計畫表（☐推薦 ☐自行申請）

基本條件	職稱 姓名	最近2年年終考績（成、核）及獎懲紀錄	最近3年內參加進修課程、期間	他機關核准進修期間
		____年：		
		____年：		
	擔任工作項目		工作績效優良具體事蹟	
進修計畫內容	學校、系所名稱	班別	預定進修期間	實施方式
		<input type="checkbox"/> 入學進修 （ <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士） <input type="checkbox"/> 選修學分：_____ <input type="checkbox"/> 專題研究：_____		<input type="checkbox"/> 辦公時間 <input type="checkbox"/> 補助費用
	進修主題		進修內容與業務相關性及效益	

單位主管簽名：

註：如推薦或自行申請2人以上，請填列推薦或同意優先順序：