

## 科技部及所屬機關公務人員交代條例施行細則第十七條修正總說明

依科技部及所屬機關公務人員交代條例施行細則第十七條規定，各級人員移交應填列移交報告單，惟現行報告單所列移交項目未契合第五條、第六條規定，且多數機關訂定之施行細則未將移交報告單格式納入規範，爰修正「科技部及所屬機關公務人員交代條例施行細則」第十七條，刪除「填列移交報告單（如附件）」文字。

## 科技部及所屬機關公務人員交代條例施行細則第十七條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p><b>第十七條</b> 各級人員移交，應依本條例規定之辦理移交日期，將任內經管事項移交完畢，屆期仍未移交或移交不清者，應由新任人員會同監交人員，報請上級機關或本機關首長處理。</p> <p>上級機關首長或本機關首長，對於前項情形，應即依本條例第十七條之規定，指定日期，責令人員依限移交清楚，屆期移交不清者，依法令規定程序，函報本部移付懲戒。</p>	<p><b>第十七條</b> 各級人員移交，應依本條例規定之辦理移交日期，將任內經管事項，<u>填列移交報告單（如附件）</u>移交完畢，屆期仍未移交或移交不清者，應由新任人員會同監交人員，報請上級機關或本機關首長處理。</p> <p>上級機關首長或本機關首長，對於前項情形，應即依本條例第十七條之規定，指定日期，責令人員依限移交清楚，屆期移交不清者，依法令規定程序，函報本部移付懲戒。</p>	<p>一、修正第一項，現行移交報告單所列移交項目未契合第五條、第六條規定，且多數機關訂定之施行細則未將移交報告單格式納入規範，爰刪除「填列移交報告單（如附件）」文字。</p> <p>二、第二項未修正。</p>

## 現行附件

### 科技部及所屬機關人員移交報告單

服 務 單 位	職 稱	姓 名	職 務 異 動 原 因	交 接 日 期	簽 章
承 辦 或 經 管 業 務					
未 結 案 件 ( 含 多 年 期 研 究 計 畫 )					
定期性或已排 定計畫尚未執 行之事項					
移交文件、相關 資料及檔案備份					
其 他 經 管 應 行 移 交 事 項					
接任人員或職務 代 理 人 員		單位主管		機關首	
監 交 人 員		核 章		長核章	

附註：

- 1.本表由移交人員就經管業務、事務及財物逐項填列後將相關清冊資料移交接任（職務代理）人員。
- 2.移交人員就經管業務未結公文、專題研究計畫（含多年期研究計畫）等應確實盤點移轉。
- 3.接任（職務代理）人員應依本部及所屬機關公務人員交代條例施行細則相關規定，會同監交人及前任人員照冊切實點交。
- 4.本表內容得視業務性質增減編造。

#### 修正說明：

茲以移交報告單所列移交項目未契合第五條、第六條規定，且多數機關訂定之公務人員交代條例施行細則未將移交報告單格式納入規範，爰刪除本附件。

修正附件

(删除)