

國家科學及技術委員會中部科學園區管理局設施租用收費基準表

場地	容納人數	入區廠商適用		區外廠商適用		提供設備
		(每1時段) 平日/夜間及假日	佈置、彩排…等 平日/假日	(每1時段) 平日	佈置、彩排…等 平日	
行政大樓101會議室	250	9000/12000	3000/4500	15000	5000	室內燈光、中央空調、現場播放、擴音設備、麥克風8支、投影機、布幕各三個、現場錄影設備、桌上型電腦一部、2*6尺活動桌二只
行政大樓401階梯教室	60	3000/4000	--	5000	--	室內燈光、中央空調、現場擴音設備、桌上型麥克風30支、投影機、布幕各1個、2*6尺活動桌二只室
行政大樓402會議室	60	3000/4000	--	5000	--	內燈光、中央空調、現場擴音設備、桌上型麥克風33支、投影機、布幕各2個、桌上型電腦一部、2*6尺活動桌二只
行政大樓一樓中庭大廳	800	6000/9000	2000/3000	10000	3500	現場燈光、中央空調、現場播放、擴音設備、LED7.55×4.07M 電子看板、桌上型電腦一部、2*6尺活動桌二只
行政大樓一樓展示區	500	5000/8000	2000/3000	8000	3000	現場燈光、中央空間、2*6尺活動桌二只
行政大樓四樓中庭平台	150	1500/2500	500/1000	2500	1000	現場燈光、中央空間 2*6尺活動桌二只
行政大樓戶外圓型廣場	1200	4000/6000	--	7000	--	現場燈光 現場擴音設備 LED7.55×4.07M 電子看板 2*6尺活動桌二只
工商服務大樓一樓大廳	150	2000/3000	500/1000	3000	1000	現場燈光、中央空調

註：1. 以每4小時為1收費時段；平日指政府機關上班日上午8時至12時及下午13時至17時。夜間時段，指18時至22時。假日時段指非政府機關上班之日期。

2. 行政大樓內全面禁止吸煙。101及401會議室內均禁止飲食。

## 國家科學及技術委員會中部科學園區管理局設施--租用申請表

使用場地設施名稱(請勾選)		預定使用起訖時間	
<input type="checkbox"/> 行政大樓101會議室 <input type="checkbox"/> 行政大樓401會議室 <input type="checkbox"/> 行政大樓402會議室 <input type="checkbox"/> 行政大樓4樓中庭 <input type="checkbox"/> 行政大樓1樓中庭大廳 <input type="checkbox"/> 行政大樓1樓展示區 <input type="checkbox"/> 戶外圓型廣場 <input type="checkbox"/> 工商服務大樓1樓大廳		年      月      日(星期      ) 時      分至      時      分 (合計      時段)	
活動計畫	活動名稱：		主辦情形
	<input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 股東大會 <input type="checkbox"/> 發表會 <input type="checkbox"/> 記者會 <input type="checkbox"/> 訓練講習 <input type="checkbox"/> 聯誼活動 <input type="checkbox"/> 其他：請註明		
	預定出席人數：      人		
申請使用者資料	機關團體名稱： 機關團體統一編號： 機關團體登記地址： 負責人姓名： 申請人姓名： 申請人通訊地址： 申請人連絡電話：(      ) 手機：		有無繳交管理費 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
應備附件：(園區內已登記之機關團體免附) 1. 機關團體登記證明文件影本乙份。 2. 活動企劃書。			
申請人：		<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	
(機關團體戳章)： 申請日期：中華民國      年      月      日			
承辦單位		會辦單位	核判

備註：

1. 本申請表參照中部科學園區管理局設施出租使用管理要點訂之。申請人應詳閱並遵守該要點之規範。
2. 未經本局書面同意，不得將本局列為主、協辦或贊助單位。
3. 舉辦活動之文宣廣告、邀請函、標示牌及其他有關文件，需註明借用機關團體名稱及活動名稱。

## 國家科學及技術委員會中部科學園區管理局設施--延期租用申請表

原 申 請 日 期：中華民國      年      月      日(星期      ) 原申請使用場地：					
更新使用場地設施名稱(請勾選)			更新使用起訖時間		
<input type="checkbox"/> 行政大樓101會議室 <input type="checkbox"/> 行政大樓401會議室 <input type="checkbox"/> 行政大樓402會議室 <input type="checkbox"/> 行政大樓1樓中庭大廳 <input type="checkbox"/> 行政大樓1樓展示區 <input type="checkbox"/> 行政大樓戶外圓型廣場 <input type="checkbox"/> 行政大樓4樓中庭 <input type="checkbox"/> 工商服務大樓1樓大廳			年      月      日(星期      ) 時      分至      時      分 (合計      時段)		
活動計畫	活動名稱：		主辦情形	<input type="checkbox"/> 本案僅由申請使用者主辦 <input type="checkbox"/> 本案與管理局共同辦理 <input type="checkbox"/> 本案由管理局協辦	
申請使用者資料	機關團體名稱： 機關團體統一編號： 機關團體登記地址： 負責人姓名： 申請人姓名： 申請人通訊地址： 申請人連絡電話：(      ) 手機：		有無繳交管理費	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
申 請 人：			(機關團體戳章)：		
申請日期：中華民國      年      月      日					
承辦單位		會辦單位		核 判	

備註：

1. 本申請表參照中部科學園區管理局設施出租使用管理要點訂之。申請人應詳閱並遵守該要點之規範。
2. 未經本局書面同意，不得將本局列為主、協辦或贊助單位。
3. 舉辦活動之文宣廣告、邀請函、標示牌及其他有關文件，需註明借用機關團體名稱及活動名稱。

取消租用國家科學及技術委員會中部科學園區管理局設施--通知書

受通知人：國家科學及技術委員會中部科學園區管理局

<p>一、原訂使用日期：中華民國      年      月      日      時      分</p> <p>二、原訂使用設施：</p> <p>三、申請使用人：</p> <p>四、取消原因：</p> <p>五、清潔維護費新台幣      元，併請退還。</p>					
<p>取消使用人姓名：</p> <p>(機關團體戳章)：</p> <p>取消使用人連絡電話：</p> <p>取消使用人通訊地址：</p> <p>取消使用通知日期：中華民國      年      月      日</p>					
承 辦 單 位		會 辦 單 位		核 判	