

附表一

國家科學及技術委員會中部科學園區管理局
會計憑證調案單

編號：

申請日期： 年 月 日

調案單位					
調案事由					
調案方式		<input type="checkbox"/> 調閱 <input type="checkbox"/> 影印 <input type="checkbox"/> 正本寄回原補助單位 <input type="checkbox"/> 借調，預計歸還日期： 年 月 日(檢附佐證文件) <input type="checkbox"/> 其他_____			
會計憑證	年度		傳票日期 傳票號碼		
	內容摘要				
調案人		單位主管	會 辦 (相關承辦業務單位)	主計室	機關首長 或授權人
調案日期		調案人簽收	歸還日期	點收人簽收	備註

注意事項：

- 會計憑證之調案，依「政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項」規定辦理。
- 本單向主計室提出申請，本局內部單位調案經主辦會計人員核准後辦理，外部機關調案並應經機關首長(或授權代理人)核准。如因業務需要，調用非調案單位案件時，應先會辦相關承辦業務單位之同意。
- 會計憑證之調案不得有添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損會計憑證及以其他方法破壞或變更會計憑證內容之行為；非經主辦會計人員之同意，不得拆訂會計憑證。

附表二

國家科學及技術委員會中部科學園區管理局 會計憑證拆訂申請及增減情形表

壹、會計憑證拆訂申請		申請日期： 年 月 日	
憑 證 所 屬 年 度		傳 票 日 期	
		傳 票 編 號	
拆 訂 原 因			
申 請 單 位	秘 書 室	主 計 室	
貳、會計憑證增減情形		拆訂日期： 年 月 日	
經 過 情 形			
憑證增減情形、增減單據、張數及號數	是否增減： <input type="checkbox"/> 是 本次拆訂會計憑證，共增加/減少單據_____張， 傳票號數：_____（傳票日期：__年__月__日）， 內容為_____。 <input type="checkbox"/> 否		
主 計 室 承 辦 人		主 計 室 主 任	

備 註：

1. 會計憑證拆訂應經主辦會計人員同意。
2. 申請拆訂之會計憑證如已移交本局檔案管理人員保管，需加會之。