

職務宿舍借用契約

立 契約人 國家科學及技術委員會南部科學園區管理局 法定代理人：（以下簡稱貸與人）
姓名：（以下簡稱借用人）

茲以借用人服行公務需要，向貸與人借用職務宿舍使用，雙方議定條件如下：

一、宿舍所在地及使用範圍：

- （一）宿舍座落：
- （二）基地面積（ m^2 ）：
- （三）建物面積（ m^2 ）：
- （四）構造情形：鋼筋混凝土造（○樓）
- （五）使用範圍：

二、借用期間：以借用人本機關之任職期間為限；借用人調職、離職、停職、留職停薪或退休時應在三個月內遷出將借用宿舍交還貸與人；受撤職、休職或免職處分時，應在一個月內遷出，將借用宿舍交還貸與人。

三、借用人應遵守國家科學及技術委員會南部科學工業園區管理局職務宿舍借用及管理要點及相關規定，不遵守經勸導無效者，貸與人得視其情節輕重為適當之處理。

四、借用人應實際居住，不得將宿舍全部或一部出租、轉借、調換、轉讓、增建、改建、經營商業或作其他用途或占用他戶宿舍，違反者，應即終止借用契約，立即遷出，將借用宿舍交還貸與人。

五、借用宿舍有下列情形之一時，貸與人得終止借用契約，借用人應配合搬遷，應在三個月內將借用宿舍交還貸與人：

- （一）倒塌、毀損致不堪居住。
- （二）因公共設施開闢或為應機關學校發展需要而拆除。
- （三）用途變更、用途廢止、管理機關變更等。
- （四）其他無法繼續為宿舍使用或有特別考量，管理機關須收回時。

六、借用人對借用之宿舍及其設備家具等應負善良管理之責，否則對所生損害，應予賠償。

七、本契約之簽訂應經公證，公證費用由借用人負擔，作成公證書後始得遷入居住。

八、借用人願遵守本契約之約定及宿舍管理手冊之規定，如有違反者，應即終止借用契約，責令搬遷，並對所生損害負賠償之責。

九、借用人或其遺族逾期不交還借用之宿舍時，應逕受強制執行。

十、其他特約事項：

- （一）借用人遷出後，留置於借用宿舍物品三日內不搬者，視為拋棄，任由貸與人處理。
- （二）借用人使用之水、電、瓦斯費用應自理。
- （三）借用人如奉核准借用宿舍，應自遷入宿舍之日起按月扣繳房租津貼每月新台幣：700 元及宿舍管理費每月新台幣：700 元。

本契約一式三份，雙方各執一份，一份送法院公證存案。

貸與人：國家科學及技術委員會南部科學園區管理局
法定代理人：
借用人：

中 華 民 國 年 月 日