

國家科學及技術委員會委員會議事規則總說明

為強化國家科技發展整體規劃並配合行政院組織調整，科技部組織法於一百十一年一月十九日修正公布，名稱並修正為「國家科學及技術委員會組織法」，將科技部組織型態修改為具跨部會協調功能之國家科學及技術委員會，透過委員會議形式行使法定職權。為利國家科學及技術委員會委員會議運作，提升議事品質，發揮科技政策規劃、協調、審議、資源分配等功能，爰擬具「國家科學及技術委員會委員會議事規則」，計十三條，其要點如下：

- 一、本規則訂定目的。（第一條）
- 二、委員會議組成。（第二條）
- 三、委員會議舉行次數。（第三條）
- 四、委員會議討論事項。（第四條）
- 五、委員會議出席人數門檻。（第五條）
- 六、委員出席相關規範。（第六條）
- 七、委員會議得列席人員。（第七條）
- 八、委員會議議程編列及分送事宜。（第八條）
- 九、委員會議紀錄應載明事項以及更正或修正程序。（第九條）
- 十、委員會議行政作業之督導與辦理。（第十條）
- 十一、委員會議內容對外發布新聞之規範。（第十一條）
- 十二、委員會議出、列席及紀錄人員之保密規範。（第十二條）
- 十三、本規則施行日。（第十三條）

國家科學及技術委員會委員會議議事規則

條文	說明
第一條 為利國家科學及技術委員會(以下簡稱本會)委員會議運作，提升議事品質，發揮科技政策規劃、協調、審議、資源分配等功能，特訂定本規則。	本規則訂定目的。
第二條 本會委員會議(以下簡稱委員會議)由本會主任委員及委員組成之。 委員會議由主任委員召集並為主席。主任委員因故未能召集或出席時，應指定委員一人代理之。	一、第一項規定委員會議組成。 二、第二項規定委員會議由本會主任委員召集並擔任主席，以及其因故未能召集或出席時，應指定委員一人代理。
第三條 委員會議以二個月舉行一次為原則。必要時，得召開臨時會議。	委員會議以二個月舉行一次為原則，必要時得召開臨時會議。
第四條 委員會議依本會組織法第二條行使職權，討論下列事項： 一、國家科學及技術發展政策及資源分配之審議事項。 二、跨部會或跨領域重大科技計畫之審議、管理考核事項。 三、行政院所屬各機關科技施政計畫之審議、管理考核事項。 四、科學及技術發展相關法規制(訂)定、修正或廢止之審議事項。 五、委員提案之審議事項。 六、其他經本會主任委員核定應提委員會議決議之事項。	一、定明委員會議討論事項之種類與範圍。 二、第三款將行政院所屬各機關科技施政計畫之審議與管理考核等事項，定為委員會議討論事項之一，期讓前述事項之規劃與辦理，能有整合規劃之視野，並能接軌全球科技發展趨勢與契合國家中長期發展願景。本會為行政院所屬機關，所推動執行之科技施政計畫亦應經委員會議討論，廣納其他機關代表與學者專家委員之意見，併予敘明。
第五條 委員會議須有全體委員過半數之出席，始得開會。 前項所稱全體委員，包括主任委員及委員。	一、第一項規定委員會議出席人數門檻。 二、第二項規定委員會議全體委員包括主任委員及委員。
第六條 委員應親自出席委員會議。但機關代表兼任之委員，如因故不能出席時，得指派各該機關之人員代表出席。 前項指派之代表列入出席人數，並參與會議發言及表決。	一、第一項規定委員應親自出席委員會議，但機關代表兼任之委員得指派各該機關人員代表出席。 二、第二項規定代表機關代表兼任委員出席之人員，應列入出席人數並參與會議進行。
第七條 下列人員得列席委員會議： 一、本會副主任委員、科技辦公室執行秘書、主任秘書、一級業務單位主管及所屬機關首長。 二、其他經本會主任委員指定或邀請之人員。	委員會議得列席之人員。

<p>第八條 委員會議議程，依下列次序編列：</p> <p>一、宣讀上次會議紀錄。</p> <p>二、報告事項。</p> <p>三、討論事項。</p> <p>四、臨時動議。</p> <p>議案之進行，依議程所列之順序。必要時，主席得變更之。</p> <p>議程應於開會前分送各出、列席人員。但具有時效性且不及編入議程之議案，得經主席核定後，併列入臨時動議，並於開會時分送之。</p>	<p>一、第一項規定委員會議議程編列方式。</p> <p>二、第二項規定議案進行方式。</p> <p>三、第三項規定議程分送相關程序。</p>
<p>第九條 委員會議紀錄，應分別載明下列事項：</p> <p>一、會議次別。</p> <p>二、會議時間。</p> <p>三、會議地點。</p> <p>四、主席、出席及列席人員姓名。</p> <p>五、紀錄人員姓名。</p> <p>六、報告事項之案由、內容及其決定。</p> <p>七、討論事項之案由、內容及其決議。</p> <p>八、其他應行記載之事項。</p> <p>委員會議紀錄應於下次會議開會前分送各出、列席人員。委員對委員會議紀錄如有遺漏、錯誤或修正意見，得於宣讀會議紀錄後，當場提請主席裁定更正或修正。</p>	<p>一、第一項規定委員會議紀錄應載明事項。</p> <p>二、第二項規定委員會議紀錄應於下次會議開會前分送各出、列席人員及會議紀錄之更正或修正程序。</p>
<p>第十條 委員會議議程之編訂、開會時之紀錄、決議事項之錄案通知及其他相關事項，由本會主任秘書督導本會相關處、室辦理之。</p>	<p>委員會議相關行政作業由本會主任秘書督導本會相關處、室辦理。</p>
<p>第十一條 委員會議之內容，如有發布新聞之需要，應由本會統一發布。</p>	<p>委員會議之內容如有發布新聞之需要，應由本會統一發布。</p>
<p>第十二條 出、列席及紀錄人員對列入秘密議程之議案，對外應嚴守秘密，不得洩漏。</p>	<p>委員會議出、列席及紀錄人員就會議內容應善盡保密責任。</p>
<p>第十三條 本規則自發布日施行。</p>	<p>本規則施行日。</p>