

國家科學及技術委員會令

中華民國111年10月21日

科會前字第1110065194B號

訂定「國家科學及技術委員會委員會議事規則」。

附「國家科學及技術委員會委員會議事規則」

主任委員 吳政忠

### 國家科學及技術委員會委員會議事規則

- 第 一 條 為利國家科學及技術委員會（以下簡稱本會）委員會議運作，提升議事品質，發揮科技政策規劃、協調、審議、資源分配等功能，特訂定本規則。
- 第 二 條 本會委員會議（以下簡稱委員會議）由本會主任委員及委員組成之。委員會議由主任委員召集並為主席。主任委員因故未能召集或出席時，應指定委員一人代理之。
- 第 三 條 委員會議以二個月舉行一次為原則。必要時，得召開臨時會議。
- 第 四 條 委員會議依本會組織法第二條行使職權，討論下列事項：
- 一、國家科學及技術發展政策及資源分配之審議事項。
  - 二、跨部會或跨領域重大科技計畫之審議、管理考核事項。
  - 三、行政院所屬各機關科技施政計畫之審議、管理考核事項。
  - 四、科學及技術發展相關法規制（訂）定、修正或廢止之審議事項。
  - 五、委員提案之審議事項。
  - 六、其他經本會主任委員核定應提委員會議決議之事項。
- 第 五 條 委員會議須有全體委員過半數之出席，始得開會。
- 前項所稱全體委員，包括主任委員及委員。
- 第 六 條 委員應親自出席委員會議。但機關代表兼任之委員，如因故不能出席時，得指派各該機關之人員代表出席。
- 前項指派之代表列入出席人數，並參與會議發言及表決。
- 第 七 條 下列人員得列席委員會議：
- 一、本會副主任委員、科技辦公室執行秘書、主任秘書、一級業務單位主管及所屬機關首長。
  - 二、其他經本會主任委員指定或邀請之人員。
- 第 八 條 委員會議議程，依下列次序編列：
- 一、宣讀上次會議紀錄。
  - 二、報告事項。

三、討論事項。

四、臨時動議。

議案之進行，依議程所列之順序。必要時，主席得變更之。

議程應於開會前分送各出、列席人員。但具有時效性且不及編入議程之議案，得經主席核定後，併列入臨時動議，並於開會時分送之。

第 九 條 委員會議紀錄，應分別載明下列事項：

一、會議次別。

二、會議時間。

三、會議地點。

四、主席、出席及列席人員姓名。

五、紀錄人員姓名。

六、報告事項之案由、內容及其決定。

七、討論事項之案由、內容及其決議。

八、其他應行記載之事項。

委員會議紀錄應於下次會議開會前分送各出、列席人員。委員對委員會議紀錄如有遺漏、錯誤或修正意見，得於宣讀會議紀錄後，當場提請主席裁定更正或修正。

第 十 條 委員會議議程之編訂、開會時之紀錄、決議事項之錄案通知及其他相關事項，由本會主任秘書督導本會相關處、室辦理之。

第 十 一 條 委員會議之內容，如有發布新聞之需要，應由本會統一發布。

第 十 二 條 出、列席及紀錄人員對列入秘密議程之議案，對外應嚴守秘密，不得洩漏。

第 十 三 條 本規則自發布日施行。

本則命令之總說明及逐條說明請參閱行政院公報資訊網（<https://gazette.nat.gov.tw/>）。