

國家科學及技術委員會對各科學園區管理局辦理補(捐)助民間團體及個人業務管考作業要點第二點、第三點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>二、各科學園區管理局(以下簡稱管理局)對民間團體及個人之補(捐)助，應按補(捐)助事項性質，訂定明確、合理及公開之作業規範，報本會核定；作業規範應包括下列事項：</p> <p>(一)補(捐)助對象。</p> <p>(二)補(捐)助條件或標準。</p> <p>(三)經費之用途或使用範圍。</p> <p>(四)申請程序及應備文件。</p> <p>(五)審查標準及作業程序。</p> <p>(六)經費請撥、核銷程序及應備文件。</p> <p>(七)督導及考核。</p>	<p>二、各科學園區管理局(以下簡稱管理局)對民間團體及個人之補(捐)助，應按補(捐)助事項性質，訂定明確、合理及公開之作業規範，報本會核定；作業規範應包括下列事項：</p> <p>(一)補(捐)助對象。</p> <p>(二)補(捐)助條件或標準。</p> <p>(三)經費之用途或使用範圍。</p> <p>(四)申請程序及應備文件。</p> <p>(五)審查基準及作業程序。</p> <p>(六)經費請撥、支出憑證之處理及核銷程序。</p> <p>(七)督導及考核。</p>	<p>一、配合行政院一百十年五月十日院授主預字第一一〇〇一〇一二三七號函修正之「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」規定，酌修第二款、第五款及第六款文字。</p> <p>二、其餘各款未修正。</p>
<p>三、管理局對民間團體及個人之補(捐)助，應就下列事項納入作業規範或於補(捐)助契約中訂定：</p> <p>(一)同一案件向二個以上機關提出申請補(捐)助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補(捐)助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>(二)對補(捐)助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補(捐)助用途支用、或虛</p>	<p>三、管理局對民間團體及個人之補(捐)助，應就下列事項納入作業規範或於補(捐)助契約中訂定：</p> <p>(一)同一案件向二個以上機關提出申請補(捐)助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補(捐)助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>(二)對補(捐)助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補(捐)助用途支用、或虛</p>	<p>一、第一款至第三款未修正。</p> <p>二、配合行政院一百十年五月十日院授主預字第一一〇〇一〇一二三七號函修正之「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」規定，酌修現行規定第四款及第九款文字。</p> <p>三、依「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」第四點第四款規定之應納入作業規範內或於補(捐)助契</p>

<p>報、浮報等情事，除應要求繳回該部分之補(捐)助經費外，得依情節輕重對該補(捐)助案件停止補(捐)助一年至五年。</p> <p>(三)受補(捐)助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。</p> <p><u>(四)為管控補(捐)助款執行情形，管理局應衡酌補(捐)助事項性質等，依中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項第四點第四款規定，就受補(捐)助對象檢附收支清單、各項支用單據或佐證資料擇一辦理結報作業。管理局於審核支用單據後，得退還受補(捐)助對象；或檢附收支清單結報，並由受補(捐)助對象自行保存各項支用單據，供管理局事後審核作成相關紀錄。</u></p> <p><u>(五)受補(捐)助對象對於經依前款規定退還及自行保存之各項支用單據，應依有關規定妥善保存；管理局應建立控管機制，並作成相關紀錄，如發現受補(捐)助對象未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，應依情節輕</u></p>	<p>報、浮報等情事，除應繳回該部分之補(捐)助經費外，得依情節輕重對該補(捐)助案件停止補(捐)助一年至五年。</p> <p>(三)受補(捐)助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>(四)受補(捐)助經費結報時，<u>所檢附之支出憑證應依支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補(捐)助者，應列明各機關實際補(捐)助金額。</u></p> <p>(五)受補(捐)助經費於補(捐)助案件結案時尚有結餘款，應按補(捐)助比例繳回。</p> <p>(六)受補(捐)助經費產生之利息或其他衍生收入之處理方式。</p> <p>(七)適當選定績效衡量指標，作為辦理補(捐)助案件成果考核及效益評估之參據。</p> <p>(八)留存受補(捐)助團體之原始憑證，應依會計法規定妥善保存與銷毀，<u>已屆保存年限之銷毀，應函報原補(捐)助機關轉請審計機關同意。如遇有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形，函報原補</u></p>	<p>約中訂定之事項，爰增訂第四款規定。</p> <p>四、參依「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」第四點第五款規定應納入作業規範內或於補(捐)助契約中訂定之事項，爰修正現行規定第八款，並移列為修正規定第五款。</p> <p>五、配合款次調整，將現行規定第四款至第七款遞移為第六款至第九款；第九款遞移為第十款。</p>
--	---	--

<p>重對該補（捐）助案件或受補（捐）助對象酌減嗣後補（捐）助款或停止補（捐）助一年至五年。</p> <p><u>（六）</u>受補（捐）助對象於經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補（捐）助者，應列明各機關實際補（捐）助金額。</p> <p><u>（七）</u>受補（捐）助經費於補（捐）助案件結案時尚有結餘款者，應按補（捐）助比例繳回。</p> <p><u>（八）</u>受補（捐）助經費產生之利息或其他衍生收入之處理方式。</p> <p><u>（九）</u>適當選定績效衡量指標，作為辦理補（捐）助案件成果考核及效益評估之參據。</p> <p><u>（十）</u>受補（捐）助之民間團體及個人申請款項時，應本誠信原則對依第四款規定提出資料內容之真實性負責，如有不實，應負相關責任。</p>	<p><u>（捐）助機關轉請審計機關同意。如經發現未確實辦理者，得依情節輕重對該補（捐）助案件或受補（捐）助團體酌減嗣後補（捐）助款或停止補（捐）助一年至五年。</u></p> <p><u>（九）</u>受補（捐）助之民間團體及個人申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。</p>	
---	--	--