

國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局個資事故通報處理及應變程序第三點、第五點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、通報及應變程序(附圖一)</p> <p>(一)個資安全事故之通報程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於獲悉個資當事人抱怨、間接獲知個資因竊取、竄改、毀損、滅失、洩漏或其他侵害等，或發現個資安全事故已發生或可能發生，應立即檢視事件重大性並於<u>知悉或發現之時起二十四小時內</u>，通報個人資料保護管理執行小組（以下簡稱「個資執行小組」）。 2. 事件具有緊急重大性，且涉及資訊設備之緊急修復時，同仁應於通報個資執行小組後，迅速協助知會相關處理單位（例如：國家科學及技術委員會資訊處竹科辦公室）進行處理。 3. 同仁於通報後，應即將通報內容及初步處理狀況記錄於「個資安全事故紀錄單」(附表一)中，並送單位主管簽核後，由個資執行小組保存。 <p>(二)個資安全事故之緊急處理程序(附圖二)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 個資執行小組收到通報後，若認該事件將使個資可能在短時間內遭到毀損、滅失、 	<p>三、通報及應變程序(附圖一)</p> <p>(一)個資安全事故之通報程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於獲悉個資當事人抱怨、間接獲知個資因竊取、竄改、毀損、滅失、洩漏或其他侵害等，或發現個資安全事故已發生或可能發生，應立即檢視事件重大性並於當日通報個人資料保護管理執行小組（以下簡稱「個資執行小組」）。 2. 事件具有緊急重大性，且涉及資訊設備之緊急修復時，同仁應於通報個資執行小組後，迅速協助知會相關處理單位（例如：國家科學及技術委員會資訊處竹科辦公室）進行處理。 3. 同仁於通報後，應即將通報內容及初步處理狀況記錄於「個資安全事故紀錄單」(附表一)中，並送單位主管簽核後，由個資執行小組保存。 <p>(二)個資安全事故之緊急處理程序(附圖二)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 個資執行小組收到通報後，若認該事件將使個資可能在短時間內遭到毀損、滅失、洩漏或其他侵害時，或如不進行緊急處理 	<p>一、第三點第一款第一目明定首次通報時限，該時限係參考行政院及所屬各機關落實個人資料保護聯繫作業要點第八點「……個資外洩案件屬重大矚目者，中央目的事業主管機關經確認屬該機關管轄後，應於接獲通報、副知或知悉時起二十四小時內，填列前點第一項本文所定監督通報紀錄表，通報國發會及數位發展部。」</p> <p>二、其餘未修正。</p>

<p>洩漏或其他侵害時，或如不進行緊急處理可能使得損害快速擴大時，應即通知相關人員或協力廠商進行緊急處理。</p> <p>2. 緊急處理措施</p> <p>(1)應以業管單位為原則，惟個資執行小組視情況需要，得進行必要之指揮監督。</p> <p>(2)緊急處理時，應採取免於個資繼續受到毀損、滅失、洩漏之保護措施，例如於災難現場快速打包個資，並進行清點。</p> <p>3. 緊急處理後，個資執行小組應根據事故狀況進行調查、通報個資當事人、維護個資正確性、更正錯誤、改善整體環境或通報主管機關等作業。</p> <p>4. 緊急處理後，個資執行小組應將處理情形填載於「個資安全事故紀錄單」。</p> <p>5. 關於事件發生後之個資正確性維護、錯誤之更正或整體環境之改善，由個資執行小組責成相關單位進行後續處理。相關單位於後續處理完成後，應於「個資安全事故紀錄單」填載改善措施及從事故中學習到的經驗或課題。</p> <p>6. 如因事故排除而有重新蒐集、處理及利用</p>	<p>可能使得損害快速擴大時，應即通知相關人員或協力廠商進行緊急處理。</p> <p>2. 緊急處理措施</p> <p>(1)應以業管單位為原則，惟個資執行小組視情況需要，得進行必要之指揮監督。</p> <p>(2)緊急處理時，應採取免於個資繼續受到毀損、滅失、洩漏之保護措施，例如於災難現場快速打包個資，並進行清點。</p> <p>3. 緊急處理後，個資執行小組應根據事故狀況進行調查、通報個資當事人、維護個資正確性、更正錯誤、改善整體環境或通報主管機關等作業。</p> <p>4. 緊急處理後，個資執行小組應將處理情形填載於「個資安全事故紀錄單」。</p> <p>5. 關於事件發生後之個資正確性維護、錯誤之更正或整體環境之改善，由個資執行小組責成相關單位進行後續處理。相關單位於後續處理完成後，應於「個資安全事故紀錄單」填載改善措施及從事故中學習到的經驗或課題。</p> <p>6. 如因事故排除而有重新蒐集、處理及利用個資之必要，亦應重新告知個資當事人及</p>	
---	---	--

個資之必要，亦應重新告知個資當事人及取得其書面同意。

(三)個資安全事故處理程序

1. 於事故初步處理完畢後，個資執行小組應依下列方式，查明事故發生之原因：

(1)內部調查

- A. 資訊單位：清查可能導致事故發生或資料外洩之缺口，透過檢視相關 Log 紀錄，如電子郵件傳送紀錄、資料下載紀錄等，分析可能導致事故之人員、時間及方式。
- B. 稽核單位：清查事故發生相關之作業程序，透過作業流程檢視、文件檢視、單位主管覆核紀錄等，以指出可能之問題所在。
- C. 各單位主管：檢視其單位之相關書面文件是否遭竊、非授權複製、拷貝等情況。

(2)外部調查

- A. 得委託外部顧問對本局進行鑑識稽核作業，透過特定檢視程序，對引起事故發生之可能處進行流程查訪，以確認問題之所在。

取得其書面同意。

(三)個資安全事故處理程序

1. 於事故初步處理完畢後，個資執行小組應依下列方式，查明事故發生之原因：

(1)內部調查

- A. 資訊單位：清查可能導致事故發生或資料外洩之缺口，透過檢視相關 Log 紀錄，如電子郵件傳送紀錄、資料下載紀錄等，分析可能導致事故之人員、時間及方式。
- B. 稽核單位：清查事故發生相關之作業程序，透過作業流程檢視、文件檢視、單位主管覆核紀錄等，以指出可能之問題所在。
- C. 各單位主管：檢視其單位之相關書面文件是否遭竊、非授權複製、拷貝等情況。

(2)外部調查

- A. 得委託外部顧問對本局進行鑑識稽核作業，透過特定檢視程序，對引起事故發生之可能處進行流程查訪，以確認問題之所在。
- B. 得委託徵信單位，對於本局內

<p>B. 得委託徵信單位，對於本局內部可能導致事故之特定人員或外部有心人士進行可能犯罪行為進行蒐集、監視，並提供本局蒐集、分析之結果。</p> <p>C. 詢問個資當事人得知受害之相關情形和管道，並據以了解事件發生原因。</p> <p>D. 詢問導致事故發生之本局內、外部人員及其曾接觸之人員。</p> <p>2. 查明事故發生原因後，個資執行小組應填寫「個資安全事故通知當事人紀錄單」(附表二)，並依照個人資料保護法第十二條所要求，透過適當方式通知個資當事人，通知的內容應包括個資當事人個資被侵害之事實及本局已採取之因應措施，以及後續提供查詢及協助之方式。</p> <p>3. 如符合相關法令須申報之規範，個資執行小組另應依法向主管機關提出申報。</p> <p>4. 事故發生後之個資正確性維護、錯誤之更正或整體環境之改善，由個資執行小組責成相關單位進行討論及後續處理。相關</p>	<p>部可能導致事故之特定人員或外部有心人士進行可能犯罪行為進行蒐集、監視，並提供本局蒐集、分析之結果。</p> <p>C. 詢問個資當事人得知受害之相關情形和管道，並據以了解事件發生原因。</p> <p>D. 詢問導致事故發生之本局內、外部人員及其曾接觸之人員。</p> <p>2. 查明事故發生原因後，個資執行小組應填寫「個資安全事故通知當事人紀錄單」(附表二)，並依照個人資料保護法第十二條所要求，透過適當方式通知個資當事人，通知的內容應包括個資當事人個資被侵害之事實及本局已採取之因應措施，以及後續提供查詢及協助之方式。</p> <p>3. 如符合相關法令須申報之規範，個資執行小組另應依法向主管機關提出申報。</p> <p>4. 事故發生後之個資正確性維護、錯誤之更正或整體環境之改善，由個資執行小組責成相關單位進行討論及後續處理。相關單位於後續處理完成後，於「個資安全事</p>	
---	---	--

<p>單位於後續處理完成後，於「個資安全事故紀錄單」填載改善措施及從事故中學習到的經驗或課題。</p> <p>5. 如因事故排除而有重新蒐集、處理及利用個資之必要，亦應重新告知當事人及取得其書面同意。</p>	<p>故紀錄單」填載改善措施及從事故中學習到的經驗或課題。</p> <p>5. 如因事故排除而有重新蒐集、處理及利用個資之必要，亦應重新告知當事人及取得其書面同意。</p>	
<p>五、通報(知)注意事項</p> <p>(一)機關內進行各層級之通報，視法律規定通報各事業主管機關、當地縣市政府，最重要是通知個資當事人。</p> <p>(二)若個資事件影響範圍不大，機關可在初步擬定說明函以及道歉函後，<u>各別通知當事人</u>。<u>通知內容務必讓當事人了解機關有誠意解決問題，並負起一切賠償責任，儘量避免個人訴訟或團體訴訟成案，影響機關信譽以及衍生更多之賠償。</u></p> <p>(三)若個資事件影響層面過大，依個人資料保護法施行細則第二十二條但書規定，<u>需費過鉅者，得斟酌技術之可行性及當事人隱私之保護，以網際網路、新聞媒體或其他適當公開方式通知</u>。<u>通知內容準用前款後段規定。</u></p> <p>(四)公開說明注意事項：第一時間應公開相關資訊，並說明機關查明個資安全事故後，依個人資料保護法第二十八條負損害賠償責任。</p>	<p>五、通報(知)注意事項</p> <p>(一)機關內進行各層級之通報，視法律規定通報各事業主管機關、當地縣市政府，最重要是通知個資當事人。</p> <p>(二)若個資事件影響範圍不大，機關可在初步擬定說明函以及道歉函後，<u>個別通知當事人</u>，務必讓當事人了解機關有誠意解決問題，並負起一切賠償責任，儘量避免個人訴訟或團體訴訟成案，影響機關信譽以及衍生更多之賠償。</p> <p>(三)若個資事件影響層面過大，<u>各別通知受影響當事人已有時效性上之難度</u>，依個人資料保護法施行細則第十八條規範，<u>可以使用「網際網路」、「新聞媒體」或「其他足以使公眾得知之方式」進行告知</u>，原則同上，務必讓當事人了解機關有誠意解決問題，並負起一切賠償責任，儘量避免個人訴訟或團體訴訟成案，影響機關信譽以及衍生更多之賠償。公開說明需注意事項：<u>需強調第一時</u></p>	<p>一、第五點第二款通知方式及通知內容，為使法制結構清楚爰分成前後段，並酌修文字。</p> <p>二、第五點第三款前段公開通知方式依個人資料保護法施行細則第二十二條但書規定修正。同款後段公開通知內容與前款後段內容相同，爰依法制體例修正。</p> <p>三、避免條文結構過於龐雜，現行規定第五點第三款公開說明需注意事項，移列至修正規定第五款第四款，其後款次依序修正。另增列個人資料保護法負損害賠償責任規定。</p> <p>二、其餘未修正。</p>

<p>(五)所有提到之通報行為，機關皆必須留下可資證明之紀錄或證據，如不幸發生訴訟時，亦可取出向法官證明機關確實並非故意造成個資事件，且有誠意解決問題並負起一切責任，降低對機關各種有形或無形之傷害。</p> <p>(六)若事件後續處理有需要持續觀察或矯正、預防措施需要更長時間者，機關應指派專人進行全程之追蹤、記錄、監控並進行必要之審查，以確保所有控管事項均被完整執行。</p> <p>(七)若事件處理時間較長，機關需確保受影響之個資當事人會持續接收機關之處理進度報告。</p>	<p>間一定要公開相關資訊，<u>先感謝各界關心，組織一定會負責找出問題，以及提供必要之損失補償個資事件中的個資標的物。</u></p> <p>(四)所有提到之通報行為，機關皆必須留下可資證明之紀錄或證據，如不幸發生訴訟時，亦可取出向法官證明機關確實並非故意造成個資事件，且有誠意解決問題並負起一切責任，降低對機關各種有形或無形之傷害。</p> <p>(五)若事件後續處理有需要持續觀察或矯正、預防措施需要更長時間者，機關應指派專人進行全程之追蹤、記錄、監控並進行必要之審查，以確保所有控管事項均被完整執行。</p> <p>(六)若事件處理時間較長，機關需確保受影響之個資當事人會持續接收機關之處理進度報告。</p>	
---	--	--

第三點附圖一修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>附圖一、個資安全事故之通報程序</p> <pre> graph TD Start{{準備}} --> 1.1[1.1 接獲投訴、發現個資安全事故已發生或可能發生時，立即檢視重大性，並於知悉或發現之時起二十四小時內通報個資執行小組] 1.1 --> 1.1_Staff[全局所有同仁] 1.1_Staff --> 1.2[1.2 儘速協助知會相關處理部門，進行處理] 1.2 --> 1.2_Staff[通報人員] 1.2_Staff --> 1.3[1.3 將通報內容及初步處理狀況記錄於「個資安全事故紀錄單」，呈送部門主管簽核] 1.3 --> 1.3_Staff[通報人員、單位主管] 1.3_Staff --> 1.4[1.4 「個資安全事故紀錄單」送部門主管簽核後，由個資執行小組保存] 1.4 --> 1.4_Staff[個資執行小組] 1.4_Staff --> A((A)) </pre>	<p>附圖一、個資安全事故之通報程序</p> <pre> graph TD Start{{準備}} --> 1.1[1.1 接獲投訴、發現個資安全事故已發生或可能發生時，立即檢視重大性，並於當日通報個資執行小組] 1.1 --> 1.1_Staff[全局所有同仁] 1.1_Staff --> 1.2[1.2 儘速協助知會相關處理部門，進行處理] 1.2 --> 1.2_Staff[通報人員] 1.2_Staff --> 1.3[1.3 將通報內容及初步處理狀況記錄於「個資安全事故紀錄單」，呈送部門主管簽核] 1.3 --> 1.3_Staff[通報人員、單位主管] 1.3_Staff --> 1.4[1.4 「個資安全事故紀錄單」送部門主管簽核後，由個資執行小組保存] 1.4 --> 1.4_Staff[個資執行小組] 1.4_Staff --> A((A)) </pre>	<p>一、理由同修正規定第三點修正說明。 二、其餘未修正。</p>