

附件一：國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局救災及復建應變中心
任務編組表

一、局長擔任指揮官(召集人)，副局長擔任新聞官及資安長(副召集人)，政風室主任擔任安全官。

二、主任秘書擔任聯絡官(執行秘書)，各災害主政單位主管擔任副執行秘書。

三、本中心任務分工如下：

編組組別	各分組	任務內容	負責單位
應變執行組 (工商組組長/ 代理人：工商 組副組長)	企劃分組	1. 災情處理資料管考、災情資料統計分析。 2. 通報聯繫支援宜蘭園區災害防救事宜。 3. 對主政之災害執行並掌握廠商損失及復工狀況調查。	企劃組
	資訊分組	1. 主政電腦機房毀損、網路駭客攻擊及惡意程式攻擊等資訊安全事件及電腦機房網路通訊中斷。 2. 園區資訊系統(含通關作業)恢復正常作業之協調及本局網頁之維運。 3. 通訊系統恢復正常作業之協調。	企劃組
	投資分組	1. 各類災害發生後對產業之影響分析。 2. 國外媒體接待。 3. 通報聯繫支援生醫園區災害防救事宜。	投資組
	環安分組	1. 主政毒化災、生化災、污水處理廠各種災害處理、生物病原災害及環保抗爭-環境災害。 2. 職安衛相關之災害統計分析、職安衛復健及二次災害防止宣導。 3. 環保災害統計分析、環保復健二次污染防止宣導及維護污水下水道系統功能正常運作。 4. 災害現場衛生保健及罹難者遺體處理(通報)。 5. 通報聯繫支援龍潭園區災害防救事宜。 6. 對主政之災害執行並掌握廠商損失及復工狀況調查。	環安組

	工商分組	1. 主政火災、輻射災害、無人機違法飛行事件處理。 2. 軍、警、保全等之支援調度。 3. 消防與緊急救難事宜。 4. 救災裝備及器材之支援調度。 5. 儲運（貨物進出）通關協調。 6. 通報聯繫支援砂導竹科研發中心災害防救事宜。 7. 對主政之災害執行並掌握廠商損失及復工狀況調查。 8. 辦理「國土安全緊急通報作業規定」通報。	工商組
	營建分組	1. 主政水災、電力供應異常(斷電)、旱災、天然瓦斯氣中斷、空難災害、道路輸料管線物質外洩及寬頻、電信管道毀損通訊中斷之災害處理。 2. 通報聯繫支援竹南、銅鑼園區災害防救事宜。 3. 對主政之災害執行並掌握廠商損失及復工狀況調查。	營建組
	建管分組	1. 主政地震、風災及用地被徵收業主抗爭之災害處理。 2. 建築物損害調查及處置。 3. 景觀植栽復建、環境清潔及下水道疏通清理消毒等相關事宜。 4. 對主政之災害執行並掌握廠商損失及復工狀況調查。	建管組
	維安管制分組	1. 主政大規模民眾抗爭、恐怖攻擊之災害處理。 2. 執行園區治安及社會秩序維持等相關事宜。 3. 執行園區交通及緊急運送路線之確保等相關事宜。 4. 管制區之劃設及警戒等相關事宜。 5. 人為破壞之預防及查處。 6. 對主政之災害執行並掌握廠商損失及復工狀況調查。	園區保警中隊
計畫參謀組	應變中心	災害應變中心開設作業，及本編組會報之	工商組

(企劃組組長/ 代理人：企劃 組副組長)	開設分組	文書等幕僚事務。	
	新聞發布 分組	1. 召開記者會、新聞發布及新聞書面資料 提供等相關事宜。 2. 國內媒體接待。	企劃組
	輿情分組	輿情分析。	企劃組
	情蒐分組	1. 恐攻、人為危情資窗口。 2. 公務機密維護。 3. 機關安全維護。	政風室
資源調度組 (營建組組長/ 代理人：營建 組副組長)	供應分組	1. 主政行政大樓火災之災害處理。 2. 避難或疏散場所之設施、物資及車輛等 之採購及調度等。 3. 對主政之災害執行並掌握廠商損失及 復工狀況調查。	秘書室
	設施分組	1. 水電油氣等公用事業之恢復及維持之 協調。 2. 公有建築物及公共設施之維護。 3. 路燈、交通號誌及指示牌之維護。	營建組
	醫療分組	1. 緊急醫療救護、竹科員工診所，前往災 害現場對於傷患進行初步急救及檢傷 分類，對於有生命危險之傷患，由救護 車後送至鄰近醫院搶救。 2. 如遇有大量傷病患時，除了執行緊急醫 療救護外，應協調調度救護人力、裝備 器材、車輛以及醫院醫療收容等相關救 護事宜。	環安組
	支援分組	園區公會、園區聯防組織及聯電消防隊。 協調支援救災必要之相關器材設備、能源 物資等、器材設備之登錄與管理。	環安組
財務行政組 (秘書室主任/ 代理人：事務 科科長)	後勤分組	災害應變中心相關庶務及行政支援事項。	秘書室
	考勤分組	組織編制、員額配置、人員派免遷調及考 勤等人事服務事項。	人事室
	財務分組	單位預算、作業基金執行等會計事務處理 事項。	主計室