

國家科學及技術委員會中部科學園區管理局職務陞遷序列表

第 1 層	職稱	副組長				
	職等	10				
第 2 層	職稱	簡任秘書	簡任技正	專門委員		
	職等	10	10	9-10		
第 3 層	職稱	科 長	主 任			
	職等	9	9			
第 4 層	職稱	秘 書	技 正			
	職等	8-9	8-9			
第 5 層	職稱	專 員				
	職等	7-8				
第 6 層	職稱	科 員	技 士			
	職等	5 或 6-7	5 或 6-7			
第 7 層	職稱	助 理 員				
	職等	4-5 或 6				
第 8 層	職稱	辦 事 員	技 佐			
	職等	3-5	4-5			
第 9 層	職稱	書記				
	職等	1-3				

附註：

- 一、依據公務人員陞遷法第六條規定，各機關職缺由本機關人員陞遷時，應依陞遷序列逐級辦理陞遷。如同一序列中人數眾多時，得按人員銓敘審定之職等高低依序辦理。但次一序列中無適當人選時，得由再次一序列人選陞任。
- 二、主任係指人事、主計、政風室主任。

國家科學及技術委員會中部科學園區管理局陞任評分標準表

選項區分(配比分數)	評 比 項 目		評 分 標 準		說 明
共同選項〔40分〕	學 歷	國中（初中、初職）以下畢業	1	本項目之評分，以最高學歷計算，最高以7分為限。	學歷之認定，以教育部或國防部（軍事學校）學制為準。專科以上學校之學歷凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。
		高中（職）畢業	2		
		專科學校畢業	3		
		大學（獨立學院）畢業	4		
		具 碩 士 學 位	5.5		
		具 博 士 學 位	7		
	考 試	初等考試或5等特考及其相當之考試及格	1	本項目之評分，最高以7分為限。	<p>一、84年1月公務人員考試法修正施行前經甲等特考及格者，評分標準以6分計。</p> <p>二、簡任升官等考試及格、晉升簡任官等訓練合格或91年1月29日公務人員任用法修正施行前，以考績取簡任任用資格者，評分標準以4.5分計；薦任升官等考試及格或晉升薦任官等訓練合格，評分標準以2.5分計；雇員升委任升等考試及格，評分標準以0.5分計。</p> <p>三、各類考試等級比照如次：</p> <p>（一）85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之丁等特考及格，相當於5等特考及格。</p> <p>（二）85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之丙等特考及格，相當於4等特考及格。</p> <p>（三）85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之乙等特考及格，相當於3等特考及格。</p> <p>（四）未分級之高考及85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試2級考試及格，相當於高等考試3級考試及格。</p> <p>（五）85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試1級考試及格，相當於高等考試2級考試及格。</p> <p>（六）專門職業及技術人員高普考試及格，且取得轉任相當職務公務人員任用資格者，比照公務人員高普考試等級計分。</p> <p>（七）檢覈及銓定資格考試及格，比照公務人員高普考試各等級調降1分。</p> <p>（八）國軍上校軍官轉任公務人員考試及格、國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢覈及格，評分標準均以4分計。</p> <p>四、原分類職位公務人員各職等考試及格，比照計分標準如下：</p> <p>（一）第1、2職等：1分。</p> <p>（二）第3職等：2分。</p> <p>（三）第5職等：3分。</p> <p>（四）第6職等：3.5分。</p> <p>（五）第7、8職等：4分。</p> <p>（六）第9職等：5分。</p> <p>（七）第10職等：5分。</p> <p>五、具有與擬陞任職務等級相當、工作性質相同之職業證照者，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後，照上列評分標準再加1分。</p>
		普考或4等特考及其相當之考試及格	2		
		高等考試3級考試或3等特考及其相當之考試及格	3.5		
		高等考試2級考試或2等特考及其相當之考試及格	4		

共同選項〔40分〕	評 比 項 目		評 分 標 準		說 明
	考 試	高等考試1級考試或1等特考及其相當之考試及格	5	本項目之評分，最高以7分為限。	六、辦理下列出缺職務之陞任評分時，本項考試不予評分： （一）派用機關之各項職務。 （二）一般行政機關內設置之派用職務。 （三）各機關（構）、學校採行證照用人制度或以學歷用人之職務。
	年 資	非主管職務年資每滿1年	1.2	本項目之評分，最高以10分為限。	一、服務年資之計分： 以現職及「同職務列等」之職務期間為限。所稱「現職」及「同職務列等」之職務，指「本職」，不包含代理之職務；「同職務列等」包括本機關同一陞遷序列之職務。又所稱「現職」，不包括權理期間在內，惟銓敘審定之職等已達同一陞遷序列職務最低職等之權理年資，不在此限。 二、主管職務，指擔任主管職務或兼任本職相當之主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。 三、副主管職務，指擔任副主管職務或兼任本職相當之副主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。 四、尾數未滿半年者，非主管職務核給0.6分、副主管職務核給0.8分、主管職務核給1分；在半年以上，未滿1年者，以1年計算；同1年內擔任非主管、副主管及主管職務者，以其當年擔任非主管、副主管及主管職務時間較長者計分。 五、曾任基層服務之「同職務列等」職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後另酌予加分。但加分後之分數，仍不得超過本項最高10分之限制。 六、辦理公務人員陞任評分，對於同一陞遷序列列有不同列等職務（最高職務列等相同，而最低職務列等不同），其陞任評分採同一標準顯不持平時，得由各機關甄審委員會依下列原則另訂差別之計分標準予以處理：（一）不同列等之職務，以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計；（二）針對職務列等高低，訂定不同任職年資之陞任條件（係指陞任計分標準）。
		副主管職務年資每滿1年	1.6		
		主管職務年資每滿1年	2		
	考 績	甲等	2	本項目之評分，最高以10分為限。	一、年終考績（成），以現職及「同職務列等」職務之最近5年為限。 二、考列丙等者，不予計分。 三、另予考績（成）者，照上列標準減半計分。 四、前一年度之考績（成）在局長覆核後，如未經銓敘部審定，准先依局長覆核之考績結果，據以核計給分。
乙等		1.6			

		評 比 項 目		評 分 標 準		說 明	
		獎 懲	嘉獎（申誡）1次	0.2	本項目之評分，最高以6分為限。	一、平時獎懲，以現職及「同職務列等」職務期間最近5年內（以辦理陞任甄審當月上溯計算）已核定發布者為限。 二、最近5年內曾受懲戒處分者，除依公務人員陞遷法第12條規定期間不得陞任外，「申誡」比照記過減分，「記過」比照記大過減分，「減俸」減總分2分，「降級」減總分2.2分，「休職」減總分2.4分。 三、按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。	
記功（記過）1次	0.6						
記大功（記大過）1次	1.8						
選項區分 （配比分數）		評比項目		評分標準		說 明	
個 別 選 項 （40分）	1．職務歷練與發展潛能	職 務 歷 練	依本規定遷調，或奉示在組、室、科間工作職務調整，或經簽奉核准遷調，且送人事室依規定發布有案者。	2	本項目之最高評分以17分為限。	1. 本項計分為「職務歷練」（分3目）與「發展潛能」（分2目）兩部分，共有5目。 2. 現職或「同職務列等」職務期間，每次遷調應滿一年以上且當年度考績列甲等者，計給1分。上列遷調有數次者，得合併計分，但最高以2分為限。 3. 在現職或同「職務列等」職務期間，借調或奉派至國家科學及技術委員會服務，年度考績列甲等者，每滿一年計1分。上列借調或奉派服務有數次者，得合併計分，但最高以3分為限。 4. 在現職或同「職務列等」職務期間，代理高一層級職務，每滿半年計0.5分。上列代理職務有數次者，得合併計分，但最高以2分為限。 5. 「發展潛能」部分係指受考人平時工作態度、邏輯分析能力及團隊合作精神等與未來職務發展適任性相關之綜合潛能。如係陞任主管職務，並應著重受考人勇於任事及創新之潛質。請就受考人對所職掌業務之研究創新能力與業務學習能力方面作考評，但最高各以5分為限，2項合計最高10分。由服務單位主管及人事甄審委員共同考評，其各占評分比重分別如下： （1）服務單位主管：40%。 （2）人事甄審委員：60%。 （3）評分合計以5分至9分為原則，若低於5分或高於9分，須敘明具體特殊事蹟。	
			借調或奉派至國家科學及技術委員會服務	3			
			代理高一層級職務	2			
	發展潛能	對所職掌業務有研究創新能力	5				
		對業務學習能力	5				

		評比項目	評分標準		說 明
個 別 選 項 (40分)	2· 訓練及進修	與擬任職務性質相關之終身學習時數	4	本項目最高評分以8分為限。	1. 本項以現職或「同職務列等」職務期間之最近5年內者(以曆年計,含當年),始予計分。 2. 與擬任職務性質相關之訓練及進修,並登載於「公務人員終身學習入口網站」之終身學習時數,累積每滿40小時給予0.5分,未滿40小時不予計分,最高以4分為限。 3. 參加行政院、國家科學及技術委員會及各級政府機關舉辦之研究發展評審獲優等獎者給予1分;獲前三名者給予0.8分;獲入選者給予0.6分。其有數篇以上者,得合併計分,但最高以2分為限。共同署名之作品,按人數比例給分。 4. 出國研習每次滿二週以上,計給1分。其有數次者,得合併計分,但最高以2分為限。
		研究發展作品	2		
		派遣國外研習	2		
	3· 語言能力	就受考人之通過語言測驗等級作考評。	5	本項目之最高評分以5分為限。	1. 以通過全民英檢等級測驗,領有合格證書者,其評分標準為: (1) 初級:1分。 (2) 中級:2分。 (3) 中高級:3分。 (4) 高級:4分。 (5) 優級:5分。 2. 通過其他英語能力測驗者,「依公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」內相當全民英檢之等級計分。 3. 通過其他語言檢測者,得視職缺之業務性質及測驗等級酌予加分,但加分後之分數仍不得超過本項最高5分之限制。
	4· 領導能力或適任評量	辦理主管職務時,就受考人之判斷能力、決策能力、創造能力、應變能力、協調溝通能力、領導統御能力等方面考評。	10	本項目之最高評分以10分為限。	1. 辦理主管職務時,適用「領導能力」項目;辦理非主管職務時,適用「適任評量」項目。 2. 本項由服務單位主管及人事甄審委員共同考評,其各占評分比重分別如下: (1) 服務單位主管:40%。 (2) 人事甄審委員:60%。 3. 評分以5分至9分為原則,若低於5分或高於9分,須敘明具體特殊事蹟。
		辦理非主管職務時,就受考人與擬陞任職務作適合度之綜合考評。			

評比項目		評分標準	說明
綜合考評(20分)	由局長就出缺職務需要、受考人服務情形、品德及對國家之忠誠等檢討作綜合考評。	10 至 20 分	局長評定綜合考評後，應併同「共同選項」、「個別選項」提甄審委員會就各受考人之積分高低，排定名次，送由人事室列冊陳請局長圈定升補。
面試或業務測驗	視出缺職務實際需要，由甄審委員會決定之。	百分比計分	一、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘「共同選項」、「個別選項」、「綜合考評」三大項合計分數占總分百分之八十（即乘以 80%）。 二、如無面試或業務測驗，本項即不予計分。

附則：

一、本表依據「公務人員陞遷法」第 7 條及其施行細則第 5 條、第 9 條規定訂定。

二、辦理育嬰留職停薪人員於復職後，其陞遷評分採計評分，由當事人自行就下列兩種方式擇優採計：

(一)甲式：考績、獎懲評分均溯前採計。

1、是類人員考績、獎懲之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職及「同職務列等」職務期間之考績、獎懲為限，且最多合計 5 年。

2、至年資採計評分部分，則依現行規定辦理，以現職及「同職務列等」之職務期間為限（包含留職停薪前與復職後之年資）。

(二)乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。

三、具有與擬任職務等級相當、工作性質相同之職業證照者，於考試項目加 1 分，惟該項仍以 7 分為限。

四、對於自他機關調進本局服務具參加陞任資格人員，採計其曾任他機關「同職務列等」服務之年資、考績、獎懲列入資績評分。