

國家科學及技術委員會公務人員陞任評分標準表修正對照表

修正規定					現行規定					修正說明	行政院版規定									
評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明	選項區分 (配比分數)	評比項目		評分標準		說明	評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明			
			擬任非主管 職務	擬任主管 職務											擬任非主管 職務	擬任主管 職務				
基本選項	學歷考試 (最高以4分為限)	高中(職)以上學校畢業，或經公務人員考試及格	1分		一、學歷之認定，以教育部或國防部(軍事學校)學制為準，並以最高學歷計算。凡經教育部立案或認可之學歷，不分國內外，計分相同。 二、 <u>公務人員考試及格</u> ，指經各類公務人員任用考試、升官等考試及國軍上校以上軍官轉任公務人員考試及格。 三、 <u>專門職業及技術人員高等考試、普通考試及格</u> ，且轉任公務人員者，及經各類檢覈、銓定資格考試及格者，均比照公務人員考試及格計分。 四、 <u>辦理下列出缺職務之陞任評分時</u> ，本項考試不予評分： (一)派用機關之各項職務。 (二)一般行政機關內設置之派用職務。 (三)各機關(構)、學校採行證照用人制度或以學歷用人之職務。	共同選項 (40分)	學歷	國中(初中、初職)以下畢業	1	一、學歷之認定，以教育部或國防部(軍事學校)學制為準。專科以上學校之學歷凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。 二、於初任公職後取得之更高學歷，得由甄審委員會視該學歷與擬任職務性質是否相關，審酌決定採計評分。	依行政院一百一十二年九月二十六日院授人培字第一一二三〇二八六〇〇一號函頒修正「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員陞任評分標準表」基本選項/學歷考試項目規定，合併學歷及考試項目，並調整本項評分標準、配分及說明文字。	基本選項	學歷考試	高中(職)以上學校畢業，或經公務人員考試及格	1分		一、學歷之認定，以教育部或國防部(軍事學校)學制為準，並以最高學歷計算。凡經教育部立案或認可之學歷，不分國內外，計分相同。 二、公務人員考試及格，指經各類公務人員任用考試、升官等考試及國軍上校以上軍官轉任公務人員考試及格。 三、專門職業及技術人員高等考試、普通考試及格，且轉任公務人員者，及經各類檢覈、銓定資格考試及格者，均比照公務人員考試及格計分。 四、各機關採行證照用人制度或以學歷用人之職務，於陞任評分時，本項考試不列入評比，依左列學歷標準計分；另依「公務人員任用法」第三十六條之一第一項第三款規定繼續派用之人員參加出缺職務陞任評分，及同條第一款及第二款規定繼續派用人員於一百一十三年六月十八日前參加出缺職務陞任評分時，亦同。			
		大學(獨立學院)畢業，且經公務人員考試及格	2分					高中(職)畢業	2					專科學校畢業	3	本項目之評分，以最高學歷計算，最高以7分為限。		大學(獨立學院)畢業，且經公務人員考試及格	2分	
		具碩士學位，且經公務人員考試及格	3分					大學(獨立學院)畢業	4					具碩士學位	5.5			具碩士學位，且經公務人員考試及格	3分	
		具博士學位，且經公務人員考試及格	4分					具博士學位	7					具博士學位，且經公務人員考試及格	4分					
			刪除																	
	刪除					共同選項 (40分)	考試	初等考試或5等特考及其相當之考試及格	1	本項目之評分，最高以7分為限。 一、84年1月公務人員考試法修正施行前經甲等特考及格者，評分標準以6分計。 二、簡任升官等考試及格、晉升簡任官等訓練合格或91年1月29日公	依行政院一百一十二年九月二十六日院授人培字第一一二三〇二八六〇〇一號函頒修正「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員陞任評分標準表」基本選項規定，將		刪除							

修正規定					現行規定					修正說明	行政院版規定						
評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明	<u>選項區分</u> (配比分數)	評比項目		評分標準		說明	評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明
			<u>擬任非主管職務</u>	<u>擬任主管職務</u>											<u>擬任非主管職務</u>	<u>擬任主管職務</u>	
						共同選項 (40分)	考試	<u>普考或4等特考及其相當之考試及格</u>	2	學歷與考試整併為一評比項目，爰本項刪除。							
								<u>高等考試3級考試或3等特考及其相當之考試及格</u>	3.5		<u>本項目之評分，最高以7分為限。</u>						
								<u>高等考試2級考試或2等特考及其相當之考試及格</u>	4			<u>務人員任用法修正施行前，以考績取得簡任任用資格者，評分標準以4.5分計；薦任升官等考試及格或晉升薦任官等訓練合格，評分標準以2.5分計；雇員升委任升等考試及格，評分標準以0.5分計。</u> <u>三、各類考試等級比照如下：</u> <u>(一)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之丁等特考及格，相當於5等特考及格。</u> <u>(二)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之丙等特考及格，相當於4等特考及格。</u> <u>(三)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之乙等特考及格，相當於3等特考及格。</u> <u>(四)未分級之高考及85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試2級考試及格，相當於高等考試3級考試及格。</u> <u>(五)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試1級考試及格，相當於高等考試2級考試及格。</u> <u>(六)專門職業及技術人員高普考試及格，且取得轉任相當職務公務人員任用資格者，比照公務人員高普考試等級計分。</u> <u>(七)檢覈及銓定資格考</u>					

修正規定					現行規定						修正說明	行政院版規定						
評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明	選項區分 (配比分數)	評比項目		評分標準			說明	評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明
			擬任非主管 職務	擬任主管 職務												擬任非主管 職務	擬任主管 職務	
						共同選項 (40 分)	考試	高等考試 1 級 考 試 或 1 等 特 考 及 其 相 當 之 考 試 及 格	5	本 項 目 之 評 分 ， 最 高 以 7 分 為 限 。	<u>試及格，比照公務人員高普考試各等級調降1分。</u> (八) <u>國軍上校軍官轉任公務人員考試及格、國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢覈及格，評分標準均以4分計。</u> 四、 <u>原分類職位公務人員各職等考試及格，比照計分標準如下：</u> (一) 第1、2職等：1分。 (二) 第3職等：2分。 (三) 第5職等：3分。 (四) 第6職等：3.5分。 (五) 第7、8職等：4分。 (六) 第9職等：5分。 (七) 第10職等：5分。 五、 <u>具有與擬陞任職務等級相當、工作性質相同之職業證照者，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後，照上列評分標準再加1分。</u> 六、 <u>辦理下列出缺職務之陞任評分時，本項考試不予評分：</u> (一)派用機關之各項職務。 (二)一般行政機關內設置之派用職務。 (三)各機關（構）、學校採行證照用人制度或以學歷用人之職務。							
基本選項	年資 (最高以8分為限)	每滿一年	1分		一、以現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之年資為限。所稱現職、同職務列等或同一陞遷序列之職務，均包括權理期間，但不包含代理之職務。	共同選項 (40 分)	年資	非主管職務年資每滿 1 年	1.2	本 項 目 之 評 分 ， 最 高 以 10 分 為 限 。	一、服務年資之計分：以現職及「同職務列等」之職務期間為限。所稱「現職」及「同職務列等」之職務，指「本職」，不含代理之職務；「同	依行政院一百十二年九月二十六日院授人培字第一一二三〇二八六〇〇一號函頒修正「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員陞任評分標準表」基本選項/年資項	基本 選項	年資	每滿一年	1分	一、本項配分，最高以8分為限。 二、以現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之年資為限。又本表所稱現職、同職務列等或同一陞遷序列之職務，均包括權理期間，但不包	

修正規定					現行規定					修正說明	行政院版規定							
評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明	選項區分 (配比分數)	評比項目		評分標準		說明	評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明	
			擬任非主管 職務	擬任主管 職務											擬任非主管 職務	擬任主管 職務		
基本選項	年資 (最高以8分為限)	每滿一年	1分		二、尾數未滿半年者，核給0.5分；在半年以上，未滿一年者，以一年計算。 三、曾任基層服務之同職務列等或同一陞遷序列職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後於本項配分上限內酌予加分。 四、對於同一陞遷序列列有不同列等職務（最高職務列等相同，而最低職務列等不同），以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計。	共同選項 (40分)	年資	副主管職務年資每滿1年	1.6	本項目之評分，最高以10分為限。	職務列等」包括本機關同一陞遷序列之職務。又所稱「現職」，不包括權理期間在內，惟銓敘審定之職等已達同一陞遷序列職務最低職等之權理年資，不在此限。 二、主管職務，指擔任主管職務或兼任本職相當之主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。 三、副主管職務，指擔任副主管職務或兼任本職相當之副主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。 四、尾數未滿半年者，非主管職務核給0.6分、副主管職務核給0.8分、主管職務核給1分；在半年以上，未滿1年者，以1年計算；同一年內擔任非主管、副主管及主管職務者，以其當年擔任非主管、副主管及主管職務時間較長者計分。 五、曾任基層服務之「同職務列等」職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後另酌予加分。但加分後之分數，仍不得超過本項最高10分之限制。 六、對於同一陞遷序列列有不同列等職務（最高職務列等相同，而最低職務列等不同），以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計。	目規定，修正本項評分標準及配分，並調整說明文字。	基本選項	年資	每滿一年	1分	含代理之職務。 三、尾數未滿半年者，核給0.5分；在半年以上，未滿一年者，以一年計算。 四、曾任基層服務之同職務列等或同一陞遷序列職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後於本項配分上限內酌予加分。 五、各機關辦理公務人員陞任評分，對於同一陞遷序列列有不同列等職務（最高職務列等相同，而最低職務列等不同），其陞任評分採同一標準顯不平衡時，得由各機關甄審委員會依下列原則另訂差別之計分標準予以處理：（一）不同列等之職務，以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計；（二）針對職務列等高低，訂定不同任職年資之陞任條件（係指陞任計分標準）。	

修正規定					現行規定					修正說明	行政院版規定								
評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明	選項區分 (配比分數)	評比項目		評分標準		說明	評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明		
			擬任非主管 職務	擬任主管 職務											擬任非主管 職務	擬任主管 職務			
工作績效	考績(成) (最高以10分為限)	甲等	2分		一、以最近五年現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間經銓敘部審定之年終考績(成)為限。未經審定前，依機關長官覆核之考績(成)結果核計。	共同選項 (40分)	考績	甲等	2	<u>本項目之評分，最高以10分為限。</u>	一、年終考績(成)，以現職及「同職務列等」職務之最近5年為限。 二、考列丙等者，不予計分。 三、另予考績(成)者，照上列標準減半計分。 四、前一年度之考績(成)在機關長官覆核後，如未經銓敘部審定，准先依機關長官覆核之考績結果，據以核計給分。	依行政院一百一十二年九月二十六日院授人培字第一一二三〇二八六〇〇一號函頒修正「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員陞任評分標準表」工作績效/考績項目規定，修正本項說明文字。	工作績效	考績(成)	甲等	2分		一、本項配分，最高以10分為限。 二、以最近五年現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間經銓敘部審定之年終考績(成)為限。未經審定前，依機關長官覆核之考績(成)結果核計。 三、考列丙等者，不予計分。 四、另予考績(成)者，依評分標準折半計分。	
		乙等	1.6分		二、考列丙等者，不予計分。 三、另予考績(成)者，依評分標準折半計分。			乙等	1.6						乙等	1.6分			
工作績效	獎懲 (非主管職務最高以8分為限，主管職務最高以5分為限)	嘉獎(申誡)1次	0.1分		一、以最近五年內(自辦理陞任甄審當月上溯計算)現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間已核定發布之獎懲為限，並按個別獎勵案件之額度核予計分。 二、最近五年內(自辦理陞任甄審當月上溯計算)曾受懲戒處分者，除依「公務人員陞遷法」第十二條規定期間不得陞任外，「申誡」比照「記過1次減0.5分，「記過」、「罰款」、「減俸」比照「記過2次」減1.2分，「降級」、「休職」比照「記大過1次減2分」；如有併為處分之情形時，擇一從重減分。 三、按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。	共同選項 (40分)	獎懲	嘉獎(申誡)1次	0.2	<u>本項目之評分，最高以6分為限。</u>	一、平時獎懲，以現職及「同職務列等職務期間最近5年內(以辦理陞任甄審當月上溯計算)已核定發布者為限。 二、最近5年內曾受懲戒處分者，除依公務人員陞遷法第12條規定期間不得陞任外，「申誡」比照記過減分，「記過」比照記大過減分，「減俸」減總分2分，「降級」減總分2.2分，「休職」減總分2.4分。 三、按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。	依行政院一百一十二年九月二十六日院授人培字第一一二三〇二八六〇〇一號函頒修正「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員陞任評分標準表」工作績效/獎懲項目規定，修正本項評分標準、配分，並區分主管、非主管職務上限分數及調整說明文字。	工作績效	獎懲	嘉獎(申誡)1次	0.1分		一、本項配分，擬任非主管職務最高以8分為限，擬任主管職務最高以5分為限。 二、以最近五年內(自辦理陞任甄審當月上溯計算)現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間已核定發布之獎懲為限，並按個別獎勵案件之額度核予計分。 三、最近五年內(自辦理陞任甄審當月上溯計算)曾受懲戒處分者，除依「公務人員陞遷法」第十二條規定期間不得陞任外，「申誡」比照「記過1次」減0.5分，「記過」、「罰款」、「減俸」比照「記過2次」減1.2分，「降級」、「休職」比照「記大過1次」減2分；如有併為處分之情形時，擇一從重減分。 四、按左列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。	
		嘉獎(申誡)2次	0.3分												嘉獎(申誡)2次	0.3分			
		記功(記過)1次	0.5分												記功(記過)1次	0.5分			
		記功(記過)2次	1.2分												記功(記過)2次	1.2分			
		記大功(記大過)1次	2分					記功(記過)1次	0.6						記大功(記大過)1次	1.8			

修正規定					現行規定					修正說明	行政院版規定						
評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明	選項區分 (配比分數)	評比項目		評分標準		說明	評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明
			擬任非主管 職務	擬任主管 職務											擬任非主管 職務	擬任主管 職務	
工作績效	重大殊榮 (最高以5分為限)	專案考績一次記二大功、功績獎章、楷模獎章、專業獎章(不含依服務年資頒給者)、勳章、公務人員傑出貢獻獎個人獎、模範公務人員或依其他法律規定具有得優先陞任之重大殊榮	5分		以最近五年內(自辦理陞任甄審當月上溯計算)現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間已核頒(定)者為限,且不分次數均核予5分。	(新增)					依行政院一百十二年九月二十六日院授人培字第一一二三〇二八六〇〇一號函頒修正「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員陞任評分標準表」新增工作績效/重大殊榮項目規定,配合增訂本項評比項目。	工作績效	重大殊榮	專案考績一次記二大功、功績獎章、楷模獎章、專業獎章(不含依服務年資頒給者)、勳章、公務人員傑出貢獻獎個人獎、模範公務人員或依其他法律規定具有得優先陞任之重大殊榮	5分		以最近五年內(自辦理陞任甄審當月上溯計算)現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間已核頒(定)者為限,且不分次數均核予5分。
工作績效	工作表現 (非主管職務最高以15分為限,主管職務最高以8分為限)	就受考人平時工作知能、公文績效、創新研究及簡化流程、服務態度、年度工作計畫等方面考評	13分	6分	一、本項由服務單位主管考評。 二、以最近五年內(自辦理陞任甄審當月上溯計算)現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之工作表現為限。 三、本項分數有下列情形之一,須於甄審委員會中提出說明: (一)擬任主管職務之評分在2分以下或5分以上者。 (二)擬任非主管職務之評分在5分以下或11分以上者。	個別選項 (40分)	工作績效	就受考人學習能力、工作態度、工作成果及專業能力等方面考評。	8	本項目之評分,最高以8分為限。	一、本項由服務單位主管考評。 二、本項分數必要時得由甄審委員會酌予加減分。 三、本項分數如3分以下或7分以上者,須於甄審委員會中提出說明。	工作績效	工作表現	由各機關自行訂定	15分	8分	一、以最近五年內(自辦理陞任甄審當月上溯計算)現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之工作表現為限。 二、工作表現,由各機關就受考人平時工作知能及公文績效、創新研究及簡化流程、服務態度、年度工作計畫等具體表現考量評分,並得由各機關自行訂定評分標準。 三、如曾獲頒工作楷模、績優人員或其他功績程度未達重大殊榮,但經機關甄審委員會審認足以列入評比之獎勵,各機關應優予考量評分。
		曾獲選「國家科學及技術委員會模範公務人員及優秀人員選拔要點」所訂之優秀人員	2分		最近五年內(自辦理陞任甄審當月上溯計算)現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間已核頒(定)者為限,不分次數均核給2分。												

修正規定					現行規定					行政院版規定								
評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明	選項區分 (配比分數)	評比項目		評分標準		說明	修正說明	評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明
			擬任非主管 職務	擬任主管 職務												擬任非主管 職務	擬任主管 職務	
職務適任性	專業或技術能力 (最高以 5 分為限)	語言能力或專業證照	5分		一、通過「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」(如附件)內各類英語能力測驗者，按該表所定配分標準計分。其中通過「全民英語能力分級檢定測驗」(GEPT)，並領有合格證書或持有成績證明文件者，計分標準如下： (一)聽讀及說寫均通過者：初級者核予2分，中級者核予4分，中高級以上者核予5分。 (二)聽讀通過者：初級者核予1分，中級者核予2分，中高級以上者核予2.5分。 二、辦理本會駐外機構職務之甄審時，前項計分標準為：聽讀及說寫均通過，中級者核予2分，中高級者核予4分，高級以上者核予5分。 三、如有通過其他語言檢測並取得認證者，依各該語文檢定之分級，比照前二項標準計分，但其總分仍不得超過本項最高5分之限制。 四、具有與擬陞任職務相關之專業證照者【如律師、採購專業人員資格、資訊(安)證照等】，得視職缺之業務性質，每項加0.5分，但其分數與語言能力加總後，仍不得超過本項最高5分之限制。	個別選項 (40 分)	語言能力	英語能力	5	本 項 目 之 評 分 最 高 以 5 分 為 限。 一、通過「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」(如附件)內各類英語能力測驗者，按該表所定配分標準計分。其中通過「全民英語能力分級檢定測驗」(GEPT)，並領有合格證書或持有成績證明文件者，計分標準如下： (一)初試及複試均通過者：初級者核予2分，中級者核予4分，中高級以上者核予5分。 (二)初試通過者：初級者核予1分，中級者核予2分，中高級以上者核予2.5分。 二、辦理本會駐外機構職務之甄審時，前項計分標準如下： (一)初試及複試均通過者：初級者核予1分，中級者核予2分，中高級者核予4分，高級以上者核予5分。 (二)初試通過者：初級者核予0.5分，中級者核予1分，中高級者核予2分，高級以上者核予2.5分。 三、如有通過其他語言檢測者，得視職缺之業務性質，經甄審委員會審查後，酌予加分，但加分後之分數，仍不得超過本項最高5分之限制。	一、依行政院一百十二年九月二十六日院授人培字第一一二三〇二八六〇一號函頒修正「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員陞任評分標準表」所列職務適任性/專業或技術能力項目規定，維持本項語言能力/英語能力項目及配分。 二、配合「全民英語能力分級檢定測驗」(GEPT)之階段調整為「聽讀」及「說寫」項目，修正說明一、二相關文字。 三、考量駐外機構職務需要，應具備一定程度之語言能力，爰調整說明二所列分級之計分標準，並以聽讀及說寫均通過且為中級以上者，始得計分。 四、為應國家推動多元化語言發展政策，修正說明三所訂其他語言經認證，得比照英語能力之分級計分。 五、為鼓勵受考人提升職務專業知能，增訂取得與擬任職務工作相關之專業證照為加分項目。	職務適任性	專業或技術能力	由各機關自行訂定	30 分 (由各機關自行訂定各評比項目之配分)	40 分 (由各機關自行訂定各評比項目之配分)	一、本項指為辦理擬任職務工作所需之基本專業知識及技能(包含數位資訊知能、語言能力等)。 二、受考人具與機關業務或擬任職務工作性質相關之職業證照、專業證照，得酌予加分；各機關並得經甄審委員會通過後訂定各該證照得予加分之有效期限。	

修正規定						現行規定						修正說明	行政院版規定						
評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明	選項區分 (配比分數)	評比項目			評分標準			說明	評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明
			擬任非主管 職務	擬任主管 職務													擬任非主管 職務	擬任主管 職務	
職務 適任性	職務歷練 (非主管職務最高以4分為限,主管職務最高以7分為限)	以現職、同職務列等或同一陞遷序列職務遷調,期間表現優良者	4分	7分	在本機關同一陞遷序列之職務期間,因職務遷調擔任不同性質工作,遷調前一工作視為職務歷練(不含因現職不適任,或不守紀律而調整職務者),歷練期間成績優良,連續二年考列甲等者,每一歷練滿二年(含)以上,給予2分。	個別選項 (40分)	職務歷練與發展潛能	職務歷練	以現職或「同職務列等」職務遷調,期間表現優者。	4	本項目之評分最高以4分為限。	在本機關同一陞遷序列之職務期間,因職務遷調擔任不同性質工作,遷調前一工作視為職務歷練(不含因現職不適任,或不守紀律而調整職務者),歷練期間成績優良,連續2年考列甲等者,每一歷練滿2年(含)以上,給予2分,最高以4分為限。	依行政院一百一十二年九月二十六日院授人培字第一一二三〇二八六〇〇一號函頒修正「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員陞任評分標準表」職務適任性/職務歷練項目規定,修正本項為按擬任非主管或主管職務予以區別配分。	職務 適任性	職務歷練	由各機關自行訂定	30分 (由各機關自行訂定各評比項目之配分)	40分 (由各機關自行訂定各評比項目之配分)	本項指主管機關或各機關依其職務調任規定或權責,並配合公務人員知能及專長,在同職務列等或同一陞遷序列職務間,施予定期或非定期之職務調動、互調及輪調,尚不包含因現職不適任,或不守紀律而調整職務者。
	發展潛能 (非主管職務最高以6分為限,主管職務最高以8分為限)	就受考人邏輯分析能力及團隊合作精神等與未來職務發展適任性相關之綜合潛能。如係陞任主管職務,並應著重受考人能激勵個人或團隊勇於當責及創新之潛質	6分	8分	一、本項由評選小組就參加陞任甄審之受考人面談後,評定適當分數。 二、前項評選小組成員如下: (一)薦任主管以上職務之陞任甄審,由出缺單位主管、人事處代表,及經甄審委員會主席指派之甄審委員5人共同組成。 (二)薦任非主管職務之陞任甄審,由出缺單位主管、人事處代表,及經甄審委員會主席指派之甄審委員3人共同組成。			對所掌業務檢討、研究有具體貢獻者。	6	本項目之評分最高以6分為限。	一、本項有關「具體貢獻」之認定,應繳交與職掌業務相關之著作、工作報告或其他證明文件,但以現職或「同職務列等」職務期間最近5年內為限。 二、上述分數由甄審委員會依其對業務貢獻程度予以評審後酌給適當分數,並以採計陞任一次為限。	一、依行政院一百一十二年九月二十六日院授人培字第一一二三〇二八六〇〇一號函頒修正「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員陞任評分標準表」職務適任性/發展潛能項目規定,修正本項為按擬任非主管或主管職務予以區別配分。 二、說明欄評分方式,經113年3月18日本會113年第1次甄審委員會通過,依出缺職務層級,組成評選小組評分。			發展潛能	由各機關自行訂定		本項指受考人邏輯分析能力及團隊合作精神等與未來職務發展適任性相關之綜合潛能。如係陞任主管職務,並應著重受考人能激勵個人或團隊勇於當責及創新之潛質。	
	職務訓練及進修 (最高以5分為限)	終身學習	5分		以現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間最近五年內,與擬陞任職務性質相關之訓練進修活動,並登載於「公務人員終身學習入口網站」之終身學習時數,累積每滿40小時給予0.5分,未滿40小時不予計分,最高以5分為限。		訓練及進修	終身學習		5	本項目之評分最高以5分為限。	以現職及「同職務列等」職務期間最近5年內,與擬陞任職務性質相關之訓練進修活動,並登載於「公務人員終身學習入口網站」之終身學習時數,累積每滿40小時給予0.5分,未滿40小時不予計分,最高以5分為限。			依行政院一百一十二年九月二十六日院授人培字第一一二三〇二八六〇〇一號函頒修正「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員陞任評分標準表」職務適任性/職務訓練及進修項目規定,修正本項名稱。	職務訓練及進修		由各機關自行訂定	本項指與擬任職務相關之訓練、進修等活動。
	適任評量/領導管理能力 (非主管職務最高以10分為限,主管職務最高以15分為限)	適任評量係就受考人與擬陞任職務作適合度之綜合考評。領導管理能力係就受考人變革力、創新力、協調溝通力及判斷力等面向考評	10分	15分	一、本項辦理擬任非主管職務甄審時適用「 <u>適任評量</u> 」;辦理擬任主管職務甄審時適用「 <u>領導管理能力</u> 」。 二、本項由出缺單位主管考評。 三、本項分數必要時得由甄審委員會		適任評量(非主管職務適用)	就受考人與擬陞任職務作適合度之綜合考評。		12	本項目之評分最高以12分為限。	一、本項為辦理非主管職務甄審時適用。 二、本項由出缺單位主管考評。 三、本項分數必要時得由甄審委員會酌予加減分。 四、本項分數如5分以下或11分以上者,須於甄審委員會中提出說明。			一、依行政院一百一十二年九月二十六日院授人培字第一一二三〇二八六〇〇一號函頒修正「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員陞任評分標準表」職務適任性/其他、領導及管理能力等項目規定,就擬任非主管、主管分別訂定評比項目與評分標準,並予以區別配分。	領導及管理能力		由各機關自行訂定	



修正規定					現行規定					修正說明	行政院版規定							
評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明	選項區分 (配比分數)	評比項目		評分標準		說明	評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明	
			擬任非主管 職務	擬任主管 職務											擬任非主管 職務	擬任主管 職務		
					酌予加減分。 四、 <u>本項分數有下列情形之一，須於甄審委員會中提出說明：</u> (一) <u>擬任主管職務之評分在6分以下或14分以上者。</u> (二) <u>擬任非主管職務之評分在4分以下或9分以上者。</u>	個別選項 (40 分)	領導能力 (主管職務適用)	就受考人變革力、創新力、協調溝通力及判斷力等方面考評。	12	本項目之最高以12分為限。	一、本項為辦理主管職務甄審時適用。 二、本項由主任秘書及出缺單位主管共同考評。 三、本項分數必要時得由甄審委員會酌予加減分。 四、本項分數如5分以下或11分以上者，須於甄審委員會中提出說明。	二、配合適任評量與領導能力項目合併為一項，基於考評人員的一致性，爰就領導能力之考評者由現行之主任秘書及出缺單位主管共同考評，修正為均由出缺單位主管考評。						能掌握業務推動時的潛在風險，並有效降低風險發生及因應風險及時降低損害之能力。 三、溝通及論述能力，指能善用各種溝通媒體工具，就推動業務所涉及之不同利害關係人，以簡潔、清晰方式，進行口頭、文字說明，爭取支持之能力。 四、情緒管理能力，指能妥適處理及表達自身情緒，並具備同理心之能力。
其他	面試或業務測驗	視出缺職務實際需要，由甄審委員會決定之	百分比計分		一、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘「 <u>基本選項</u> 」、「 <u>工作績效</u> 」、「 <u>職務適任性</u> 」及「 <u>首長綜合考評</u> 」等項合計分數占總分百分之八十（即乘以80％）。 二、如無面試或業務測驗，本項即不予計分。	面試或業務測驗	視出缺職務實際需要，由甄審委員會決定之。	百分比計分		一、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘「 <u>共同選項</u> 」、「 <u>個別選項</u> 」、「 <u>綜合考評</u> 」三大項合計分數占總分百分之八十（即乘以80％）。 二、如無面試或業務測驗，本項即不予計分。	依行政院一百一十二年九月二十六日院授人培字第一一二三〇二八六〇〇一號函頒修正「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員陞任評分標準表」已調整評比類別之名稱，爰配合調整說明文字。	面試或業務測驗	由各機關自行訂定	由各機關自行訂定	百分比計分	一、視出缺職務實際需要，由機關首長或甄審委員會決定之。 二、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘「 <u>基本選項</u> 」、「 <u>工作績效</u> 」、「 <u>職務適任性</u> 」及「 <u>首長綜合考評</u> 」等項合計分數占總成績百分之八十（即乘以80％）。如無面試或業務測驗，本項即不予計分。		
綜合考評	<u>首長綜合考評</u> (20分)	由主任委員或授權督導副主任委員就出缺職務需要、受考人服務情形、品德及對國家之忠誠等綜合考評	10-20 分		綜合考評後，應併同各評比類別分數提甄審委員會就各受考人之積分高低，排定名次，送由人事單位列冊陳請機關首長圈定陞補。	綜合考評項 (20 分)	由機關首長就出缺職務需要、受考人服務情形、品德及對國家之忠誠等檢討作綜合考評。		10至20分	機關首長作綜合考評後，應併同「 <u>共同選項</u> 」、「 <u>個別選項</u> 」提甄審委員會就各受考人之積分高低，排定名次，送由人事單位列冊陳請機關首長圈定升補。	依行政院一百一十二年九月二十六日院授人培字第一一二三〇二八六〇〇一號函頒修正「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員陞任評分標準表」首長綜合考評項目規定，修正本項評比項目名稱，並於評分標準增訂得授權督導副主委考評，及調整說明文字。	首長綜合考評	由各機關自行訂定	由各機關自行訂定	20分	一、由機關首長或經其授權之對象(含甄審委員會)就受考人品德及對國家之忠誠、服務情形、出缺職務需要等作綜合考評。 二、綜合考評評核後，應併同各評比類別分數提甄審委員會就各受考人之積分高低，排定名次，送由人事單位列冊陳請機關首長圈定陞補。		

修正規定	現行規定	修正說明	行政院版評分標準表規定
<p>附註：</p> <p>一、本表評比類別之「<u>職務適任性</u>」中擬任主管職務就「<u>專業或技術能力</u>」、「<u>職務歷練</u>」、「<u>發展潛能</u>」、「<u>職務訓練及進修</u>」、「<u>領導管理能力</u>」等項考核；擬任非主管職務就「<u>專業或技術能力</u>」、「<u>職務歷練</u>」、「<u>發展潛能</u>」、「<u>職務訓練及進修</u>」、「<u>適任評量</u>」等項考核。</p>	<p>附註：</p> <p>一、本表「<u>個別選項</u>」中主管職務就「<u>職務歷練與發展潛能</u>」、「<u>訓練及進修</u>」、「<u>工作績效</u>」、「<u>領導能力</u>」、「<u>語言能力</u>」等項考核；非主管職務就「<u>職務歷練與發展潛能</u>」、「<u>訓練及進修</u>」、「<u>工作績效</u>」、「<u>適任評量</u>」、「<u>語言能力</u>」等項考核。</p>	<p>配合職務適任性所列評比項目調整，修正本表表末附註考核項目。</p>	<p>無。</p>
<p>二、辦理育嬰留職停薪人員之陞任評分採計，由當事人自行就下列二種方式擇優採計：</p> <p>(一)甲式：<u>考績（成）</u>、<u>獎懲</u>、<u>重大殊榮</u>評分均溯前採計。</p> <p>1、是類人員<u>考績（成）</u>、<u>獎懲</u>、<u>重大殊榮</u>之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職、同職務列等及同一陞遷序列職務期間之<u>考績（成）</u>、<u>獎懲</u>、<u>重大殊榮</u>為限，且最多合計五年。</p> <p>2、至年資採計評分部分，則依現行規定辦理，以現職、同職務列等及同一陞遷序列之職務期間為限(包含留職停薪前與回職復薪後之年資)。</p> <p>(二)乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。</p>	<p>二、辦理育嬰留職停薪人員於復職後，其陞遷評分採計評分，由當事人自行就下列兩種方式擇優採計：</p> <p>(一)甲式：考績、獎懲評分均溯前採計。</p> <p>1、是類人員考績、獎懲之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職及「同職務列等」職務期間之考績、獎懲為限，且最多合計5年。</p> <p>2、至年資採計評分部分，則依現行規定辦理，以現職及「同職務列等」之職務期間為限（包含留職停薪前與復職後之年資）。</p> <p>(二)乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。</p>	<p>依行政院一百十二年九月二十六日院授人培字第一一二三〇二八六〇〇一號函頒修正「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員陞任評分標準表」附則六規定，修正本點附註文字。</p>	<p>六、辦理育嬰留職停薪人員之陞任評分採計，由當事人自行就下列二種方式擇優採計：</p> <p>(一)甲式：考績（成）、獎懲、重大殊榮評分均溯前採計。</p> <p>1、是類人員考績（成）、獎懲、重大殊榮之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之考績（成）、獎懲、重大殊榮為限，且最多合計五年。</p> <p>2、至年資部分，則依現行規定辦理，以現職、同職務列等或同一陞遷序列之職務期間為限（包含留職停薪前與回職復薪後之年資）。</p> <p>(二)乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。</p>
<p>三、對於自他機關調進本機關服務具參加陞任資格人員，<u>須任職滿一年</u>，始採計其曾任他機關服務之年資、<u>考績（成）</u>、<u>獎懲</u>、<u>重大殊榮</u>事實列入資績評分。</p>	<p>三、對於自他機關調進本機關服務具參加陞任資格人員，<u>需任職滿1年</u>，始採計其曾任他機關服務之年資、考績、獎懲事實列入資績評分。</p>	<p>依行政院一百十二年九月二十六日院授人培字第一一二三〇二八六〇〇一號函頒修正「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員陞任評分標準表」附則七規定，修正本點附註文字。</p>	<p>七、對於自他機關調進本機關服務具參加陞任資格人員，<u>須任職一定期間後</u>，始採計其曾任他機關服務之年資、考績（成）、獎懲、重大殊榮事實列入資績評分，由甄審委員會視機關業務需要、職務性質及陞遷生態審酌決定之，惟不得逾三年。</p>
<p>四、降調人員之陞任評分採計方式如下：</p> <p>(一)<u>曾任較高職務列等或較高陞遷序列資績分數不予採計（即高資不低採）</u>，但其<u>考績（成）</u>、<u>獎懲</u>、<u>重大殊榮</u>之評分得溯前採計，惟仍以採計現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之<u>考績（成）</u>、<u>獎懲</u>、<u>重大殊榮</u>為限，且最多合計五年。</p> <p>(二)<u>年資部分，以採計現職、同職務列等或同一陞遷序列之職務期間為限（包含前已採計之與擬陞任職務次一序列為同一序列之年資亦可採計）。</u></p>	<p>(新增)</p>	<p>依行政院一百十二年九月二十六日院授人培字第一一二三〇二八六〇〇一號函頒修正「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員陞任評分標準表」附則八規定，新增本點附註文字。</p>	<p>八、降調人員之陞任評分採計方式如下：</p> <p>(一)曾任較高職務列等或較高陞遷序列資績分數不予採計（即高資不低採），惟機關基於業務需要、職務性質及人才運用考量，得依下列方式辦理：</p> <p>1、考績（成）、獎懲、重大殊榮之評分「得」溯前採計，惟仍應以採計現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之考績（成）、獎懲、重大殊榮為限，且最多合計五年。至年資部分，仍以現職、同職務列等或同一陞遷序列之職務期間為限（包含前已採計之與擬陞任職務次一序列為同一序列之年資亦可採計）。</p> <p>2、各機關「得」於降調人員任現職一定期間後，始依上開原則溯前採計；至該一定期間由甄審委員會審酌決定之，惟不得逾三年。</p> <p>(二)一百零六年十二月十八日前「原實施高資低採機關」中業已降調之人員，得經甄審委員會決定，適用原有採計方式（即高資低採）。</p>
			<p>九、各機關依本表規定自行訂定評比項目之評分標準及配分時，應報經甄審委員會通過並經機關首長核定後實施。</p>