

國家科學及技術委員會公務人員陞任評分標準表

國家科學及技術委員會 113 年 3 月 25 日科會人字第 1130019877 號函修正，自 113 年 4 月 1 日生效

評比類別	評 比 項 目 ( 配 分 上 限 )	評 分 標 準	配 分		備 註
			擬任非主管職務	擬任主管職務	
基本選項	學歷考試 (最高以 4 分為限)	高中（職）以上學校畢業，或經公務人員考試及格	1分		一、學歷之認定，以教育部或國防部（軍事學校）學制為準，並以最高學歷計算。凡經教育部立案或認可之學歷，不分國內外，計分相同。 二、公務人員考試及格，指經各類公務人員任用考試、升官等考試及國軍上校以上軍官轉任公務人員考試及格。 三、專門職業及技術人員高等考試、普通考試及格，且轉任公務人員者，及經各類檢覈、銓定資格考試及格者，均比照公務人員考試及格計分。 四、辦理下列出缺職務之陞任評分時，本項考試不予評分： （一）派用機關之各項職務。 （二）一般行政機關內設置之派用職務。 （三）各機關（構）、學校採行證照用人制度或以學歷用人之職務。
		大學（獨立學院）畢業，且經公務人員考試及格	2分		
		具碩士學位，且經公務人員考試及格	3分		
		具博士學位，且經公務人員考試及格	4分		
	年資 (最高以 8 分為限)	每滿一年	1分		一、以現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之年資為限。所稱現職、同職務列等或同一陞遷序列之職務，均包括權理期間，但不包含代理之職務。 二、尾數未滿半年者，核給0.5分；在半年以上，未滿一年者，以一年計算。 三、曾任基層服務之同職務列等或同一陞遷序列職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後於本項配分上限內酌予加分。 四、對於同一陞遷序列列有不同列等職務(最高職務列等相同，而最低職務列等不同)，以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計。
工作績效	考績(成) (最高以 10 分為限)	甲等	2分		一、以最近五年現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間經銓敘部審定之年終考績（成）為限。未經審定前，依機關長官覆核之考績（成）結果核計。 二、考列丙等者，不予計分。 三、另予考績（成）者，依評分標準折半計分。
		乙等	1.6分		
	獎懲 (非主管職務最高以 8 分為限，主管職務最高以 5 分為限)	嘉獎(申誡)1次	0.1分		一、以最近五年內(自辦理陞任甄審當月上溯計算)現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間已核定發布之獎懲為限，並按個別獎勵案件之額度核予計分。 二、最近五年內(自辦理陞任甄審當月上溯計算)曾受懲戒處分者，除依「公務人員陞遷法」第十二條規定期間不得陞任外，「申誡」比照「記過1次」減0.5分，「記過」、「罰款」、「減俸」比照「記過2次」減 1.2分，「降級」、「休職」比照「記大過1次」減2分；如有併為處分之情形時，擇一從重減分。 三、按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。
		嘉獎(申誡)2次	0.3分		
		記功(記過)1次	0.5分		
		記功(記過)2次	1.2分		
		記大功(記大過)1次	2分		
	重大殊榮 (最高以 5 分為限)	專案考績一次記二大功、功績獎章、楷模獎章、專業獎章(不含依服務年資頒給者)、勳章、公務人員傑出貢獻獎個人獎、模範公務人員或依其他法律規定具有得優先陞任之重大殊榮	5分		以最近五年內(自辦理陞任甄審當月上溯計算)現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間已核頒(定)者為限，且不分次數均核予 5 分。

評比類別	評 比 項 目 ( 配 分 上 限 )	評 分 標 準	配 分		備 註
			擬任非主管職務	擬任主管職務	
工作績效	工作表現 (非主管職務最高以 15 分為限，主管職務最高以 8 分為限)	就受考人平時工作知能、公文績效、創新研究及簡化流程、服務態度、年度工作計畫等方面考評	13分	6分	一、本項由服務單位主管考評。 二、以最近五年內(自辦理陞任甄審當月上溯計算)現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之工作表現為限。 三、本項分數有下列情形之一，須於甄審委員會中提出說明： (一)擬任主管職務之評分在2分以下或5分以上者。 (二)擬任非主管職務之評分在5分以下或11分以上者。
		曾獲選「國家科學及技術委員會模範公務人員及優秀人員選拔要點」所訂之優秀人員	2分		最近五年內(自辦理陞任甄審當月上溯計算)現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間已核頒(定)者為限，不分次數均核給2分。
職務 適任性	專業或技術能力 (最高以 5 分為限)	語言能力或專業證照	5分		一、通過「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」(如附件)內各類英語能力測驗者，按該表所定配分標準計分。其中通過「全民英語能力分級檢定測驗」(G E P T)，並領有合格證書或持有成績證明文件者，計分標準如下： (一)聽讀及說寫均通過者：初級者核予2分，中級者核予4分，中高級以上者核予5分。 (二)聽讀通過者：初級者核予1分，中級者核予2分，中高級以上者核予2.5分。 二、辦理本會駐外機構職務之甄審時，前項計分標準為：聽讀及說寫均通過，中級者核予2分，中高級者核予4分，高級以上者核予5分。 三、如有通過其他語言檢測並取得認證者，依各該語文檢定之分級，比照前二項標準計分，但其總分仍不得超過本項最高5分之限制。 四、具有與擬陞任職務相關之專業證照者【如律師、採購專業人員資格、資訊(安)證照等】，得視職缺之業務性質，每項加0.5分，但其分數與語言能力加總後，仍不得超過本項最高5分之限制。
	職務歷練 (非主管職務最高以 4 分為限，主管職務最高以 7 分為限)	以現職、同職務列等或同一陞遷序列職務遷調，期間表現優良者	4分	7分	在本機關同一陞遷序列之職務期間，因職務遷調擔任不同性質工作，遷調前一工作視為職務歷練(不含因現職不適任，或不守紀律而調整職務者)，歷練期間成績優良，連續二年考列甲等者，每一歷練滿二年(含)以上，給予2分。
	發展潛能 (非主管職務最高以 6 分為限，主管職務最高以 8 分為限)	就受考人邏輯分析能力及團隊合作精神等與未來職務發展適任性相關之綜合潛能。如係陞任主管職務，並應著重受考人能激勵個人或團隊勇於當責及創新之潛質	6分	8分	一、本項由評選小組就參加陞任甄審之受考人面談後，評定適當分數。 二、前項評選小組成員如下： (一)薦任主管以上職務之陞任甄審，由出缺單位主管、人事處代表，及經甄審委員會主席指派之甄審委員5人共同組成。 (二)薦任非主管職務之陞任甄審，由出缺單位主管、人事處代表，及經甄審委員會主席指派之甄審委員3人共同組成。
	職務訓練及進修 (最高以 5 分為限)	終身學習	5分		以現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間最近五年內，與擬陞任職務性質相關之訓練進修活動，並登載於「公務人員終身學習入口網站」之終身學習時數，累積每滿40小時給予0.5分，未滿40小時不予計分，最高以5分為限。
	適任評量/領導 管理能力 (非主管職務最高以 10 分為限，主管職務最高以 15 分為限)	適任評量係就受考人與擬陞任職務作適合度之綜合考評。領導管理能力係就受考人變革力、創新力、協調溝通力及判斷力等面向考評	10分	15分	一、本項辦理擬任非主管職務甄審時適用「適任評量」；辦理擬任主管職務甄審時適用「領導管理能力」。 二、本項由出缺單位主管考評。 三、本項分數必要時得由甄審委員會酌予加減分。 四、本項分數有下列情形之一，須於甄審委員會中提出說明： (一)擬任主管職務之評分在6分以下或14分以上者。 (二)擬任非主管職務之評分在4分以下或9分以上者。

評比類別	評 比 項 目 ( 配 分 上 限 )	評 分 標 準	配 分		備 註
			擬任非主管職務	擬任主管職務	
其他	面試或業務測驗	視出缺職務實際需要，由甄審委員會決定之	百分比計分		一、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十。其餘「基本選項」、「工作績效」、「職務適任性」及「首長綜合考評」等項合計分數占總分百分之八十（即乘以80％）。 二、如無面試或業務測驗，本項即不予計分。
綜合考評	首長綜合考評 (20 分)	由主任委員或授權督導副主任委員就出缺職務需要、受考人服務情形、品德及對國家之忠誠等綜合考評	10-20 分		綜合考評後，應併同各評比類別分數提甄審委員會就各受考人之積分高低，排定名次，送由人事單位列冊陳請機關首長圈定陞補。

附註：

- 一、本表評比類別之「職務適任性」中擬任主管職務就「專業或技術能力」、「職務歷練」、「發展潛能」、「職務訓練及進修」、「領導管理能力」等項考核；擬任非主管職務就「專業或技術能力」、「職務歷練」、「發展潛能」、「職務訓練及進修」、「適任評量」等項考核。
- 二、辦理育嬰留職停薪人員之陞任評分採計，由當事人自行就下列二種方式擇優採計：
  - (一)甲式：考績（成）、獎懲、重大殊榮評分均溯前採計。
    - 1、是類人員考績（成）、獎懲、重大殊榮之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之考績（成）、獎懲、重大殊榮為限，且最多合計五年。
    - 2、至年資採計評分部分，則依現行規定辦理，以現職、同職務列等或同一陞遷序列之職務期間為限（包含留職停薪前與回職復薪後之年資）。
  - (二)乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。
- 三、對於自他機關調進本機關服務具參加陞任資格人員，須任職滿一年，始採計其曾任他機關服務之年資、考績（成）、獎懲、重大殊榮事實列入資績評分。
- 四、降調人員之陞任評分採計方式如下：
  - (一)曾任較高職務列等或較高陞遷序列資績分數不予採計（即高資不低採），但其考績（成）、獎懲、重大殊榮之評分得溯前採計，惟仍以採計現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之考績（成）、獎懲、重大殊榮為限，且最多合計五年。
  - (二)年資部分，以採計現職、同職務列等或同一陞遷序列之職務期間為限（包含前已採計之與擬陞任職務次一序列為同一序列之年資亦可採計）。

公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表

劍橋大學英語能力 認證分級測驗 (Cambridge Main Suite)	劍橋大學國際 商務英語能力 測驗 (BULATS)	外語能力測 驗(FLPT)		全民英 檢 (GEPT)	CEF 語言能力 參考指標	公務人 員陞任 評分計 分標準	托福 (TOEFL)		多益測 驗 (TOEIC)	大學校院英 語能力測 驗 (CSEPT)		IELTS
		三項 比試 總分	口試				紙筆型 態	電腦 型態		第一 級	第二 級	
Key English Test (KET)	ALTE Level 1	150	S-1+	初級	A2(基礎級) Waystage	2 分	390 以 上	90 以 上	350 以 上	170	- - -	3 以上
Preliminary English Test (PET)	ALTE Level 2	195	S-2	中級	B1(進階級) Threshold	4 分	457 以 上	137 以 上	550 以 上	230	240	4 以上
First Certificate in English (FCE)	ALTE Level 3	240	S-2+	中高級	B2(高階級) Vantage	由機關 自訂分 數	527 以 上	197 以 上	750 以 上	- - -	330	5.5 以上
Certificate in Advanced English (CAE)	ALTE Level 4	315	S-3 以上	高級	C1(流利級) Effective Operational Proficiency	由機關 自訂分 數	560 以 上	220 以 上	880 以 上	- - -	- - -	6.5 以上
Certificate of Proficiency in English (CPE)	ALTE Level 5	- - -		優級	C2(精通級) Mastery	由機關 自訂分 數	630 以 上	267 以 上	950 以 上	- - -	- - -	7.5 以上