

**國家及科學技術委員會新竹科學園區管理局**  
**「新竹生物醫學園區」會議場地借用申請表**

申請日期： 年 月 日

茲因舉辦\_\_\_\_\_，申請借用☐第二生技大樓101會議室(20人)場地/☐第二生技大樓102會議室(9人)場地/☐第三生技大樓第1會議室(13人)場地/☐第三生技大樓第2會議室(10-13人)場地/☐生技大樓112會議室(49人)場地/☐研發大樓國際會議廳(250人)場地，並願意遵守貴局「新竹生物醫學園區會議場地使用管理要點」各項作業規定，並檢附相關申請文件如附件，請查照惠予同意見覆。

此致

國家及科學技術委員會新竹科學園區管理局

公 司 抬 頭：

☐已確認公司發票抬頭無誤(請勾選)

統一發票：☐二聯式☐三聯式 統編：\_\_\_\_\_

請蓋公司章或發票章

負 責 人：

聯 絡 人：

聯 絡 電 話：

傳 真 電 話：

電 子 郵 件：

地 址：

借用期間

自 年 月 日 時起  
至 年 月 日 時止

管理局承辦人：

主 管：

國家及科學技術委員會新竹科學園區管理局

「新竹生物醫學園區」會議場地借用延期申請表

申請日期：

茲因舉辦\_\_\_\_\_，前向貴局申請借用☐第二生技大樓101會議室(20人)場地/☐第二生技大樓102會議室(9人)場地/☐第三生技大樓第1會議室(13人)場地/☐第三生技大樓第2會議室(10-13人)場地/☐生技大樓112會議室(49人)場地/☐研發大樓國際會議廳(250人)場地，因故無法如期舉行，擬向貴局申請延期使用，並延期至\_\_\_\_\_，請查照惠予同意見覆。

此致

國家及科學技術委員會新竹科學園區管理局

請蓋公司章或發票章

公 司 名 稱：

負 責 人：

聯 絡 人：

聯 絡 電 話：

傳 真 電 話：

電 子 郵 件：

地 址：

原申請借用日期時間

延期借用日期時間

管理局承辦人：

主 管：

國家及科學技術委員會新竹科學園區管理局

「新竹生物醫學園區」會議場地取消借用申請表

申請日期：

茲原訂於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日舉辦\_\_\_\_，  
前向貴局申請借用☐第二生技大樓101會議室(20人)場地/☐第二生技大樓102  
會議室(9人)場地/☐第三生技大樓第1會議室(13人)場地/☐第三生技大樓第2  
會議室(10-13人)場地/☐生技大樓112會議室(49人)場地/☐研發大樓國際會議  
廳(250人)場地，因故無法舉行，現檢附原繳費之電子發票證明聯，擬向貴局  
申請取消使用，並退還場地使用費新台幣\_\_\_\_\_元，請查照。

此致

國家及科學技術委員會新竹科學園區管理局

請蓋公司章或發票章

公 司 名 稱：

負 責 人：

聯 絡 人：

聯 絡 電 話：

傳 真 電 話：

電 子 郵 件：

地 址：

管理局承辦人：

主 管：