

科技部公告

中華民國 107 年 12 月 5 日

科部計字第 1070083954A 號

主 旨：預告訂定「科技事務財團法人會計處理及財務報告編製準則」草案。

依 據：行政程序法第一百五十四條第一項。

公告事項：

- 一、訂定機關：科技部。
- 二、訂定依據：財團法人法第二十四條第四項。
- 三、「科技事務財團法人會計處理及財務報告編製準則」草案如附件。本案另載於本部主管法規查詢系統（<https://law.most.gov.tw/>）「草案預告」區。
- 四、財團法人法於 107 年 8 月 1 日經總統公布，為配合相關子法須於 108 年 2 月 1 日施行，爰就本草案預告期間縮短為 15 日。
- 五、對於本公告內容有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公報隔日起 15 日內陳述意見或洽詢：
 - (一) 承辦單位：科技部主計處
 - (二) 地址：10622 臺北市大安區和平東路二段 106 號
 - (三) 電話：02-2737-7577
 - (四) 電子郵件：cychih@most.gov.tw

部 長 陳良基

科技事務財團法人會計處理及財務報告編製準則草案總說明

財團法人法自一百零七年八月一日公布後六個月施行，該法第二十四條第四項規定：「主管機關應制定財團法人會計處理準則及財務報告編製準則。」茲為使科技事務財團法人會計處理及財務報告編製有所依循，爰擬訂「科技事務財團法人會計處理及財務報告編製準則」草案，計二十二條，內容重點如下：

- 一、 本準則訂定依據。(草案第一條)
- 二、 本準則適用範圍及對象。(草案第二條)
- 三、 會計基礎、會計年度及會計制度之主要項目內容。(草案第三條)
- 四、 財務報告內容、格式及編送時程。(草案第四至五條)
- 五、 會計科(項)目之訂定原則、會計簿籍及會計憑證之種類及定義。
(草案第六至第十九條)
- 六、 會計憑證、帳簿及財務報告之保存年限及銷毀程序。(草案第二十條)
- 七、 財團法人得使用電子方式處理會計事務。(草案第二十一條)
- 八、 本準則施行日期。(草案第二十二條)

科技事務財團法人會計處理及財務報告編製準則草案

條 文	說 明
第一條 本準則依財團法人法(以下簡稱本法)第二十四條第四項規定訂定之。	本準則之訂定法源依據。
第二條 科技事務財團法人(以下簡稱財團法人)，其會計事務處理及財務報告編製，應依本準則規定辦理；其未規定者，依一般公認會計原則辦理。	本準則適用範圍及對象。
第三條 會計基礎應採權責發生制；在平時採用現金收付制者，俟年度終了，應照權責發生制予以調整。會計年度除經科技部（以下簡稱本部）核准者外，應採曆年制，自每年一月一日起至十二月三十一日止。 財團法人應依其會計事務之性質、業務實際情形與發展及管理上之需要，建立其會計制度，報本部備查。 前項會計制度之內容，至少應包括下列項目： 一、總說明。 二、帳簿組織系統圖。 三、財務報告、會計科（項）目、會計簿籍、會計憑證。 四、會計事務處理程序。 五、附則或附錄。	一、依本法第二十四條第一項規定，會計基礎應採權責發生制，會計年度除經主管機關核准者外，採曆年制。 二、明定財團法人應建立會計制度，報本部備查，以及其內容項目。
第四條 財務報告，係指財務報表、重要會計項目明細表及其他有助於使用人決策之揭露事項及說明。 財務報表包括： 一、資產負債表(詳附件一)。 二、收支營運表(詳附件二)。 三、淨值變動表(詳附件三)。 四、現金流量表(詳附件四)。 五、附註或附表。	明定財務報告之定義。

條 文	說 明
前項財務報表應提供資產、負債、權益、收益及費損、淨值變動、現金流量等資訊。	
第五條 財團法人應於每年會計年度終了五個月內，將其財務報告提請董事會通過後，送本部備查。	規範財團法人之財務報告編送時程。
第六條 會計科（項）目應依業務需要，參照行政院主計總處公布之政府捐助之財團法人共通性會計科（項）目參考表訂定，具特殊業務需要者，得另予增訂，於會計制度中編列。	明定會計科（項）目之訂定原則。
第七條 會計簿籍分下列二類： 一、帳簿：謂簿籍之紀錄，為供給編造會計報告事實所必需者。 二、備查簿：謂簿籍之紀錄，不為編造會計報告事實所必需，而僅為便利會計事項之查考，或會計事務之處理者。	明定會計簿籍種類。
第八條 會計帳簿分為下列二類： 一、序時帳簿：指以事項發生之時序為主而為紀錄者。 二、分類帳簿：指以事項歸屬之會計項目為主而為紀錄者。	明定會計帳簿種類。
第九條 分類帳簿分為下列二類： 一、總分類帳簿：指對於一切事項為總括之分類登記，以編造財務報告總表為主要目的而設之帳簿。 二、明細分類帳簿：指對於特種事項為明細分類或分戶之登記，以編造財務報告明細表為主要目的而設之帳簿。 總分類帳及明細分類帳應有統制隸屬之關係，各有關帳戶之金額應相互勾稽。	明定分類帳簿種類及其應有之統制隸屬關係。
第十條 財團法人應設置序時帳簿及總分類帳簿，並得按事實需要設置明細分類帳簿。	明定應設置之帳簿。

條 文	說 明
第十一條 會計帳簿之記載務求詳實迅速，並應日清月結，不得積壓。	明定會計帳簿之記載應日清月結，不得積壓。
第十二條 財團法人應以國幣為記帳本位幣，記帳單位，除為乘除計算外，至元為止，角位四捨五入。	明定會計之記帳本位幣。
第十三條 會計憑證分為下列二類： 一、原始憑證：指證明會計事項經過，而為造具記帳憑證所根據之憑證。 二、記帳憑證：指證明處理會計事項人員責任，而為記帳所根據之憑證。	明定會計憑證種類。
第十四條 原始憑證分為下列三類： 一、外來憑證：指自財團法人本身以外取得者。 二、對外憑證：指財團法人製作，給與財團法人本身以外者。 三、內部憑證：指由財團法人本身依據事實及金額自行製存者。 前項外來及對外憑證應記載下列事項，由開具人簽名或蓋章： 一、憑證名稱。 二、日期。 三、交易雙方名稱及地址或統一編號。 四、交易內容及金額。	明定原始憑證種類及應記載事項。
第十五條 記帳憑證分為下列三類： 一、收入傳票。 二、支出傳票。 三、轉帳傳票。 前項各種傳票，得以顏色或其他方法區別之。	明定記帳憑證種類及區別各類記帳憑證之方法。
第十六條 記帳憑證之內容應包括財團法人名稱、傳票名稱、日期、傳票號碼、會計科目名稱、摘要及金額，並經財團法人董事長或其授權人、經理人、主辦及經辦會計人員簽名或蓋	明定記帳憑證應記載內容，並經相關人員簽名或蓋章。

條 文	說 明
章。	
第十七條 財團法人非根據真實事項，不得造具任何會計憑證，並不得登入會計帳簿。但整理結算及結算後轉入帳目等事項無原始憑證者，不在此限。	明定造具會計憑證之前提要件，及得以原始憑證代替記帳憑證之要件。
第十八條 記帳憑證之編製應以原始憑證為依據，原始憑證應附於記帳憑證之後作為附件。 為證明權責存在之憑證或應永久保存或另行裝訂較便之原始憑證得另行彙訂保管，並按性質或保管期限分類編號，互註日期、編號、保管人、保管處所及編製目錄備查。	一、明定編製記帳憑證之依據，原始憑證應作為附件。 二、明定得另行保管之原始憑證及其保管方式。
第十九條 記帳憑證應按日或按月彙訂成冊，加製封面，封面上應記明冊號、起迄日期，妥善保管。	明定記帳憑證應彙訂成冊並妥善保管。
第二十條 各種會計憑證，除應永久保存或有關未結會計事項者外，應於財務報告送本部備查後，至少保存五年。各種會計帳簿、重要備查簿及財務報告，除有關未結會計事項者外，應於財務報告送本部備查後，至少保存十年。 前項所規定之保管期限屆滿，經財團法人董事長核准，得予以銷毀。	明定會計憑證、會計帳簿及財務報告之保存年限及銷毀程序。
第二十一條 財團法人得使用電子方式處理會計憑證、會計帳簿、會計項目及財務報表等資料，並應建立內部控制，以確保電子硬體、軟體、資料儲存媒體及會計資料之安全、正確與完整性。	明定財團法人得使用電子方式處理會計事務及其確保。
第二十二條 本準則自一百零八年二月一日施行。	明定本準則施行日期。

附件一 (財 團 法 人 名 稱)

資 產 負 債 表

中華民國〇〇年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

科 目	本 年 度		上 年 度	
	金額	%	金額	%
資 產				
流動資產				
投資、長期應收款、貸 款及準備金				
不動產、廠房及設備				
投資性不動產				
無形資產				
其他資產				
資 產 合 計				
負 債				
流動負債				
長期負債				
其他負債				
負 債 合 計				
淨 值				
基金				
公積				
累積餘絀				
淨值其他項目				
淨 值 合 計				
負債及淨值合計				

附件二

(財 團 法 人 名 稱)

收 支 營 運 表

中華民國○○年度

單位：新臺幣元

科 目	本 年 度		上 年 度	
	金 額	%	金 額	%
收入				
業務收入				
業務外收入				
支出				
業務支出				
業務外支出				
所得稅費用（利益）				
本期賸餘（短絀）				

附件三

(財 團 法 人 名 稱)

淨 值 變 動 表

中華民國○○年度

單位：新臺幣元

科 目	本 年 度 期 初 餘 額	本 年 度		本 年 度 期 末 餘 額	說 明
		增 加	減 少		
基金					
公積					
累積餘絀					
淨值其他項目					
合 計					

附件四

(財 團 法 人 名 稱)

現金流量表

中華民國○○年度

單位：新臺幣元

項 目	本年度	上年度
業務活動之現金流量		
稅前賸餘（短絀）		
利息股利之調整		
未計利息股利之稅前賸餘（短絀）		
調整非現金項目		
：		
業務活動之淨現金流入（流出）		
投資活動之現金流量		
：		
投資活動之淨現金流入（流出）		
籌資活動之現金流量		
：		
籌資活動之淨現金流入（流出）		
現金及約當現金之淨增（淨減）		
期初現金及約當現金		
期末現金及約當現金		