

# 新竹科學工業園區保稅業務作業要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
新竹科學園區保稅業務作業要點	新竹科學 <u>工業</u> 園區保稅業務作業要點	配合科學園區設置管理條例(以下簡稱本條例)一百零七年六月六日修正公布,已將「科學工業園區」之「工業」二字刪除,爰修正名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、科技部新竹科學工業園區管理局(以下稱管理局)為便於執行保稅貨品自行點驗進出區及按月彙報、產品單位用料清表、保稅貨品委、受託加工、生產性貨品進出區手續及帳冊管理等事項,特訂定本要點。	一、科技部新竹科學工業園區管理局(以下稱管理局)為便於執行保稅貨品自行點驗進出區及按月彙報、產品單位用料清表、保稅貨品委、受託加工、生產性貨品進出區手續及帳冊管理等事項,特訂定本要點。	本點未修正。
二、「生產性貨品」,指與園區事業產製過程中有直接關聯或類似貨品,包括機器、設備、原料、物料、燃料、半製品及成品等。	二、「生產性貨品」,指與園區事業產製過程中有直接關聯或類似貨品,包括機器、設備、原料、物料、燃料、半製品及成品等。	本點未修正。
三、園區事業於辦妥設立登記,並經海關核准公告監管後,得檢具下列文件向管理局申請辦理保稅貨品自行點驗進出區及按月彙報業務。 (一)登記證明文件影本。 (二)原物料管制作業流程說明書。 (三)工廠、倉庫等保稅貨品儲存處所	三、園區事業於辦妥 <u>公司</u> 設立登記,並經海關核准公告監管後,得檢具下列文件向管理局 <u>或分局</u> 申請辦理保稅貨品自行點驗進出區及按月彙報業務。 (一) <u>公司</u> 登記證明文件影本。 (二)原物料管制作業流程說明書。 (三)工廠、倉庫等保稅貨品儲存處所	一、配合本條例放寬可進駐園區之組織類型,不限以公司經營之事業,爰將第一項之「辦妥公司設立登記」修正為「辦妥設立登記」,並刪除第一款之「公司」文字。 二、依科技部所屬機關組織法及現行實際情形,並無分局之組織,爰刪除第一項及第二項「或分局」文字。

<p>配置平面圖。</p> <p>園區事業申請前項自行點驗進出區及按月彙報資格，經管理局初審通過且送請海關審查保稅業務人員聘任符合規定後，由管理局核定之。</p>	<p>配置平面圖。</p> <p>園區事業申請前項自行點驗進出區及按月彙報資格，經管理局<u>或分局</u>初審通過且送請海關審查保稅業務人員聘任符合規定後，由管理局<u>或分局</u>核定之。</p>	
<p>四、園區事業經核准辦理自行點驗進出區及按月彙報業務者，保稅業務人員得辦理下列保稅業務：</p> <p>(一)自行點驗進出區及按月彙報有關帳冊報單之審核。</p> <p>(二)保稅原料及成品進、出倉點驗。</p> <p>(三)保稅貨品進、出廠之點驗。</p> <p>(四)經核准辦理之委、受託加工案件，其原料及加工品進出之點驗。</p> <p>(五)視同進、出口案件之點驗。</p> <p>(六)各種有關表報、文件之編製、造送、登記、整理、歸檔及保管等工作。</p> <p>(七)申請廠驗，經海關核定免驗之廠驗進、出口貨品封條之拆卸、加封及貨櫃(物)運送單或貨櫃清單等文件之開立、追蹤、銷案等業務。</p> <p>(八)開具「生產性貨品出區放行單」，自行點驗後放行。</p>	<p>四、園區事業經核准辦理自行點驗進出區及按月彙報業務者，保稅業務人員得辦理下列保稅業務：</p> <p>(一)自行點驗進出區及按月彙報有關帳冊報單之審核。</p> <p>(二)保稅原料及成品進、出倉點驗。</p> <p>(三)保稅貨品進、出廠之點驗。</p> <p>(四)經核准辦理之委、受託加工案件，其原料及加工品進出之點驗。</p> <p>(五)視同進、出口案件之點驗。</p> <p>(六)各種有關表報、文件之編製、造送、登記、整理、歸檔及保管等工作。</p> <p>(七)申請廠驗，經海關核定免驗之廠驗進、出口貨品封條之拆卸、加封及貨櫃(物)運送單或貨櫃清單等文件之開立、追蹤、銷案等業務。</p> <p>(八)開具「生產性貨品出區放行單」，自行點驗後放行。</p>	<p>刪除第三項第二款之「公司」文字，理由同修正要點第三點說明一。</p>

<p>(九)其他依海關業務需要應辦理之事項。</p> <p>園區事業聘任之保稅業務人員應報經海關核准登錄自行點驗按月彙報簽發章及印鑑後，始可執行有關保稅業務。保稅業務人員申辦登錄之自行點驗按月彙報簽發章及印鑑遺失、毀損或人員異動時，應辦理變更登記。</p> <p>保稅業務人員之登錄及印鑑登記，應檢具下列表件，報請海關辦理：</p> <p>(一)學經歷或資格證明文件影本。</p> <p>(二)在職證明文件。</p> <p>(三)印鑑卡及自行點驗按月彙報簽發章。</p>	<p>(九)其他依海關業務需要應辦理之事項。</p> <p>園區事業聘任之保稅業務人員應報經海關核准登錄自行點驗按月彙報簽發章及印鑑後，始可執行有關保稅業務。保稅業務人員申辦登錄之自行點驗按月彙報簽發章及印鑑遺失、毀損或人員異動時，應辦理變更登記。</p> <p>保稅業務人員之登錄及印鑑登記，應檢具下列表件，報請海關辦理：</p> <p>(一)學經歷或資格證明文件影本。</p> <p>(二)<u>公司</u>在職證明文件。</p> <p>(三)印鑑卡及自行點驗按月彙報簽發章。</p>	
<p>五、園區事業應於製造新產品之翌日起一個月內，產品未出區前，辦理下列規定事項：</p> <p>(一)造具各種「產品單位用料清表」並檢附製造程序說明書，報請海關備查；如未經報請備查而產品已先行出區者，將不予除帳。</p> <p>(二)前款文件，海關應於收文後將其中一份簽章發還園區事業作為核銷保稅帳冊之依據，一份留存海</p>	<p>五、園區事業應於製造新產品之翌日起一個月內，產品未出區前，辦理下列規定事項：</p> <p>(一)造具各種「產品單位用料清表」並檢附製造程序說明書，報請海關備查；如未經報請備查而產品已先行出區者，將不予除帳。</p> <p>(二)前款文件，海關應於收文後將其中一份簽章發還園區事業作為核銷保稅帳冊之依據，一份留存海</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>關。</p> <p>(三)園區事業原送之「產品單位用料清表」如有變動，應另製新表或變更清表，向海關申請重新備查；經備查者以海關收文日期為使用新表日期。</p> <p>(四)園區事業所使用之原料，其性質及功能相近而可相互代替流用者，應於「產品單位用料清表」上列明，並經海關備查後，始得於年度結算時合併計算。</p> <p>(五)「產品單位用料清表」之適用期限，自海關備查日起三年；期限屆滿前應由園區事業重新申請備查。</p> <p>(六)「產品單位用料清表」得經海關核定，以電子文件申報之。</p>	<p>關。</p> <p>(三)園區事業原送之「產品單位用料清表」如有變動，應另製新表或變更清表，向海關申請重新備查；經備查者以海關收文日期為使用新表日期。</p> <p>(四)園區事業所使用之原料，其性質及功能相近而可相互代替流用者，應於「產品單位用料清表」上列明，並經海關備查後，始得於年度結算時合併計算。</p> <p>(五)「產品單位用料清表」之適用期限，自海關備查日起三年；期限屆滿前應由園區事業重新申請備查。</p> <p>(六)「產品單位用料清表」得經海關核定，以電子文件申報之。</p>	
<p>六、園區事業應分別備置原料、物料、成品及機器、設備帳冊，報請海關驗印，驗印後依海關規定詳細記錄原料、物料、成品之進出倉數量、倉庫結存數量及機器、設備之異動情形等，供管理局及海關隨時查核之用。如管理局及海關認為必要者，並應設立半製品及在製品</p>	<p>六、園區事業應分別備置原料、物料、成品及機器、設備帳冊，報請海關驗印，驗印後依海關規定詳細記錄原料、物料、成品之進出倉數量、倉庫結存數量及機器、設備之異動情形等，供管理局或分局及海關隨時查核之用。如管理局或分局及海關認為必要者，並應設立半</p>	<p>一、第一項及第三項刪除「或分局」文字，理由同修正要點第三點說明二。</p> <p>二、管理局及海關並無設立「科學工業園區保稅稽核管理資訊系統」，爰刪除第三項有關「科學園區保稅稽核管理資訊系統」，以符實際。</p>

<p>之動態紀錄，以供隨時查核之用。</p> <p>園區事業之帳冊以電子文件處理者，免予驗印，應將進出廠之有關資料，依規定期限輸入建檔，按月製作替代帳冊之表報，於次月二十日前以唯讀電子文件儲存備查。</p> <p>第一項保稅帳冊之建立，管理局得依實際情形，要求園區事業設置電腦及相關連線設備，以電子文件處理有關帳冊。</p>	<p>製品及在製品之動態紀錄，以供隨時查核之用。</p> <p>園區事業之帳冊以電子文件處理者，免予驗印，應將進出廠之有關資料，依規定期限輸入建檔，按月製作替代帳冊之表報，於次月二十日前以唯讀電子文件儲存備查。</p> <p>第一項保稅帳冊之建立，<u>管理局或分局</u>得依實際情形，要求園區事業設置電腦及相關連線設備，以電子文件處理有關帳冊，<u>並由管理局或分局會同海關設立「科學工業園區保稅稽核管理資訊系統」處理之。</u></p>	
<p>七、園區事業之保稅貨品應依序存放固定之倉庫或場所，並編號置卡隨時記錄其存入、領出及結存數量，以備查核；另經海關核准以電子文件代替紀錄卡者，應隨時將保稅貨品進出倉資料輸入建檔。</p>	<p>七、園區事業之保稅貨品應依序存放固定之倉庫或場所，並編號置卡隨時記錄其存入、領出及結存數量，以備查核；另經海關核准以電子文件代替紀錄卡者，應隨時將保稅貨品進出倉資料輸入建檔。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>八、園區事業因情形特殊無法收集報廢之物料，及屬研發使用之原料，除屬經濟部未公告准許輸入大陸地區者外，其合於下列規定者，應以書面或電子方式向海關申請核准，憑領用數除帳。</p>	<p>八、園區事業因情形特殊無法收集報廢之物料，及屬研發使用之原料，除屬經濟部未公告准許輸入大陸地區者外，其合於下列規定者，應以書面或電子方式向海關申請核准，憑領用數除帳。</p>	<p>第二項刪除「工業」文字，理由同修正要點名稱之說明。</p>

<p>(一)使用後即消耗或長、寬、高各二公分以下不易點數且單價在新臺幣三千元以下之物料，由海關審查其領用數在合理範圍內者。</p> <p>(二)物料單價逾新臺幣三千元而有依領用數除帳之必要者，應以專案方式送請海關審核。</p> <p>(三)物料使用後或本身屬劇毒性或腐蝕性者，應檢附說明以專案方式送請海關審核。</p> <p>(四)在產品未產製前之研發階段所使用之原料，以專案方式送請海關審核。經核准之申請案件，其適用期限自核准之翌日起一年。</p> <p>憑領用數除帳之保稅貨品，進出園區事業時，仍應由海關依科學園區保稅業務管理辦法相關規定控管；其輸往課稅區者，應按出廠型態報關繳納關稅、貨物稅、營業稅及推廣貿易服務費。</p>	<p>(一)使用後即消耗或長、寬、高各二公分以下不易點數且單價在新臺幣三千元以下之物料，由海關審查其領用數在合理範圍內者。</p> <p>(二)物料單價逾新臺幣三千元而有依領用數除帳之必要者，應以專案方式送請海關審核。</p> <p>(三)物料使用後或本身屬劇毒性或腐蝕性者，應檢附說明以專案方式送請海關審核。</p> <p>(四)在產品未產製前之研發階段所使用之原料，以專案方式送請海關審核。經核准之申請案件，其適用期限自核准之翌日起一年。</p> <p>憑領用數除帳之保稅貨品，進出園區事業時，仍應由海關依科學<u>工業</u>園區保稅業務管理辦法相關規定控管；其輸往課稅區者，應按出廠型態報關繳納關稅、貨物稅、營業稅及推廣貿易服務費。</p>	
<p>九、園區事業申請委託加工案件，如尚未確定數量及價值，得暫不提供，但應於一年內補報實際數量及價</p>	<p>九、園區事業申請委託加工案件，如尚未確定數量及價值，得暫不提供，但應於一年內補報實際數量及價</p>	<p>一、第一項、第二項及第六項刪除「或分局」文字，理由同修正要點第三點說明二。</p> <p>二、為配合第三點修正理由，將第六項「設立</p>

<p>值，屆期未補報者，管理局得暫停受理次一申請案件。</p> <p>園區事業申請委託加工其原料或半製品需運往廠(區)外時，應填具經海關驗印之「園區事業原料運出廠(區)外加工及加工品運回進廠存倉紀錄卡」，向海關辦理出廠(區)手續；加工品運回廠(區)時，應逕於紀錄卡上辦理銷案手續。運出園區保稅範圍外之原料或半製品，以委託加工至零件或組件為限。但情形特殊者，得向管理局申請核准加工至成品。</p> <p>園區事業間互託加工，或設立於不同關區各分廠間之互託加工，應填具經海關驗印之「園區事業原料運出廠(區)外加工及加工品運回進廠存倉紀錄卡」向海關辦理出廠(區)手續；加工品運回進廠時，應逕於紀錄卡上辦理銷案手續。</p> <p>代園區事業加工之廠商應設置專區存儲保稅原料及加工品，並應設置帳卡隨時記錄保稅貨品之存入、領</p>	<p>值，屆期未補報者，管理局<u>或分局</u>得暫停受理次一申請案件。</p> <p>園區事業申請委託加工其原料或半製品需運往廠(區)外時，應填具經海關驗印之「園區事業原料運出廠(區)外加工及加工品運回進廠存倉紀錄卡」，向海關辦理出廠(區)手續；加工品運回廠(區)時，應逕於紀錄卡上辦理銷案手續。運出園區保稅範圍外之原料或半製品，以委託加工至零件或組件為限。但情形特殊者，得向管理局<u>或分局</u>申請核准加工至成品。</p> <p>園區事業間互託加工，或設立於不同關區各分廠間之互託加工，應填具經海關驗印之「園區事業原料運出廠(區)外加工及加工品運回進廠存倉紀錄卡」向海關辦理出廠(區)手續；加工品運回進廠時，應逕於紀錄卡上辦理銷案手續。</p> <p>代園區事業加工之廠商應設置專區存儲保稅原料及加工品，並應設置帳卡隨時記錄保稅貨品之存入、領</p>	<p>於跨關區同公司分廠」改為「設立於跨關區同園區事業分廠」，以符規定。</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

<p>出及結存數量，以備海關查核。</p> <p>委託加工案件經海關核准以電子文件處理者，應將使用之號碼序號先向海關申請核備，並將進出廠（區）有關資料，依規定期限輸入建檔，且按月印製替代加工紀錄卡之表報，於次月二十日前印妥備查。</p> <p>運出園區保稅範圍外加工、園區事業間互託加工或設立於跨關區同<u>園區事業</u>分廠間之互託加工，加工期間之計算，以經管理局核准日起一年為限，期滿應即運回，運出園區外加工逾期未運回者，應於期滿後十日內繕具報單補稅。</p>	<p>出及結存數量，以備海關查核。</p> <p>委託加工案件經海關核准以電子文件處理者，應將使用之號碼序號先向海關申請核備，並將進出廠（區）有關資料，依規定期限輸入建檔，且按月印製替代加工紀錄卡之表報，於次月二十日前印妥備查。</p> <p>運出園區保稅範圍外加工、園區事業間互託加工或設立於跨關區同公司分廠間之互託加工，加工期間之計算，以經<u>管理局或分局</u>核准日起一年為限，期滿應即運回，運出園區外加工逾期未運回者，應於期滿後十日內繕具報單補稅。</p>	
<p>十、區外廠商委託園區事業加工用原料或半製品進區時園區事業應填具「<u>園區事業代加工原料進廠（區）申請書</u>」；加工品出廠（區）時應填具「<u>園區事業代加工品出廠（區）申請書</u>」，辦理出廠（區）手續。</p> <p>加工用原料或半製品進廠（區）及園區事業受託加工須添加保稅原料者於加工品出</p>	<p>十、區外廠商委託園區事業加工用原料或半製品進區時園區事業應填具「<u>園區事業代加工原料進廠（區）申請書</u>」；加工品出廠（區）時應填具「<u>園區事業代加工品出廠（區）申請書</u>」，辦理出廠（區）手續。</p> <p>加工用原料或半製品進廠（區）及園區事業受託加工須添加保稅原料者於加工品出</p>	<p>本點未修正。</p>



廠（區）時，案件之申請書，經海關核准以電子文件處理者，免予驗印，應將使用之號碼序號先向海關申請核備，將進出廠（區）有關資料，依規定期限輸入建檔，並按月印製替代申請書之表報，於次月二十日前以唯讀電子文件儲存備查。	廠（區）時，案件之申請書，經海關核准以電子文件處理者，免予驗印，應將使用之號碼序號先向海關申請核備，將進出廠（區）有關資料，依規定期限輸入建檔，並按月印製替代申請書之表報，於次月二十日前以唯讀電子文件儲存備查。	
十一、「生產性貨品出區放行單」（如附表一）應先報請海關驗印後依號碼順序開具，如經海關核准以電子計算機列印者，免予驗印，其號碼序號之使用應先向海關申請核備。	十一、「生產性貨品出區放行單」（如附表一）應先報請海關驗印後依號碼順序開具，如經海關核准以電子計算機列印者，免予驗印，其號碼序號之使用應先向海關申請核備。	本點未修正。
十二、園區事業將保稅貨品及非保稅貨品攜運出廠（區）時，保稅業務人員（專職人員）應依相關規定開具「生產性貨品出區放行單」（附表一），並詳實填列各相關欄位。內容更正時，應由開具人員簽署，以示負責。 園區事業依前項規定，攜運貨品出廠（區）時，應由園區事業所屬警衛或	十二、園區事業將保稅貨品及非保稅貨品攜運出廠（區）時，保稅業務人員（專職人員）應依相關規定開具「生產性貨品出區放行單」（附表一），並詳實填列各相關欄位。內容更正時，應由開具人員簽署，以示負責。 園區事業依前項規定，攜運貨品出廠（區）時，應由園區事業所屬警衛或	本點未修正。

<p>保稅業務人員（專職人員）核對無訛後放行。</p> <p>園區事業攜運貨品出廠（區）時，應將開立、填記之「生產性貨品出區放行單」一聯交貨品運送人員，俾便通行門崗值勤保安警察辨識或查對。單證內容更正時應由園區事業保稅業務人員（專職人員）簽署，以示負責。</p>	<p>保稅業務人員（專職人員）核對無訛後放行。</p> <p>園區事業攜運貨品出廠（區）時，應將開立、填記之「生產性貨品出區放行單」一聯交貨品運送人員，俾便通行門崗值勤保安警察辨識或查對。單證內容更正時應由園區事業保稅業務人員（專職人員）簽署，以示負責。</p>	
<p>十三、園區事業未具自行點驗進出區及按月彙報資格者，應檢具申請書（附表二）向管理局申辦生產性貨品出區放行簽發章，自行簽發「生產性貨品出區放行單」。</p>	<p>十三、園區事業未具自行點驗進出區及按月彙報資格者，應檢具申請書（附表二）向管理局<u>或分局</u>申辦生產性貨品出區放行簽發章，自行簽發「生產性貨品出區放行單」。</p>	<p>刪除「或分局」文字，理由同修正要點第三點說明二。</p>
<p>十四、園區事業依前條向管理局申辦登錄之生產性貨品出區放行簽發章遺失、毀損或人員異動時，應辦理更正。如擅以其他印章替代，經主管機關查獲者，除該批貨品不准出區外，園區事業仍須辦妥變更登記手續後，始准其自行簽發出區單證。</p>	<p>十四、園區事業依前條向管理局<u>或分局</u>申辦登錄之生產性貨品出區放行簽發章遺失、毀損或人員異動時，應辦理更正。如擅以其他印章替代，經主管機關查獲者，除該批貨品不准出區外，園區事業仍須辦妥變更登記手續後，始准其自行簽發出區單證。</p>	<p>刪除「或分局」文字，理由同修正要點第三點說明二。</p>

<p>十五、進出園區之車輛通行各門崗時，無論有無攜運貨品，值勤保安警察得採辨識方式或查對無誤後放行出區。在園區內尚未設置崗哨之保稅範圍，得由值勤保安警察採不定時、不定點實施週邊出入口攔檢方式辦理之。</p>	<p>十五、進出園區之車輛通行各門崗時，無論有無攜運貨品，值勤保安警察得採辨識方式或查對無誤後放行出區。在園區內尚未設置崗哨之保稅範圍，得由值勤保安警察採不定時、不定點實施週邊出入口攔檢方式辦理之。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>十六、園區事業之保稅貨品運往區外委託代為修理、檢驗、組裝測試或產品或供貿易用成品出區展示，應填具「生產性貨品出區放行單」，其每筆放行單總價值未逾海關核定限額者，得免繳保證金逕憑「生產性貨品出區放行單」辦理出區，並得依「<u>科學園區保稅業務管理辦法</u>」第六條規定，辦理自行點驗進、出區。非核准辦理自行點驗及按月彙報者，其「生產性貨品出區放行單」應報請海關審核放行後始可出區。</p> <p>前項保稅貨品其每筆放行單總價值如逾海關核定限額</p>	<p>十六、園區事業之保稅貨品運往區外委託代為修理、檢驗、組裝測試或產品或供貿易用成品出區展示，應填具「生產性貨品出區放行單」，其每筆放行單總價值未逾海關核定限額者，得免繳保證金逕憑「生產性貨品出區放行單」辦理出區，並得依「保稅業務管理辦法」第六條規定，辦理自行點驗進、出區。非核准辦理自行點驗及按月彙報者，其「生產性貨品出區放行單」應報請海關審核放行後始可出區。</p> <p>前項保稅貨品其每筆放行單總價值如逾海關核定限額</p>	<p>一、第一項酌作文字修正，以資周延。</p> <p>二、第二項刪除「或分局」文字，理由同修正要點第三點說明二。</p>

者，應以書面或電子方式向海關申請核准並繳納稅款保證金，放行出區。但屬機器設備者，應先經管理局核准。	者，應以書面或電子方式向海關申請核准並繳納稅款保證金，放行出區。但屬機器設備者，應先經管理局 <u>或分局</u> 核准。	
---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--

## 附表一：新竹科學園區生產性貨品出區放行單

園區事業名稱：

日期： 年 月 日

No.：

項次	貨名及料號	件數	數量（單位）	金額
合計				

本次出區貨品屬於： <input type="checkbox"/> 保稅貨品 <input type="checkbox"/> 非保稅貨品				
貨品出區 原因	<input type="checkbox"/> 內銷 <input type="checkbox"/> 委託加工 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 檢驗 <input type="checkbox"/> 組裝測試 <input type="checkbox"/> 展列 <input type="checkbox"/> 受託加工 <input type="checkbox"/> 不良品掉換 <input type="checkbox"/> 出口 <input type="checkbox"/> 其他：			海 關 驗 印 章
	送達地點：			
	出區期限：			
園區事業出區簽發章		保稅業務人員/專職人員簽章		備      註
附 註	1. 保稅貨品如以非保稅貨品名義擅自放行出區，按違反科學園區設置管理條例及海關緝私條例議處。 2. 保稅貨品依規定 應向海關申請核准或報備始准出廠（區）者，請注意依各相關規定辦理。 3. 本單數量欄內，請詳實填列數量明細，俾便主管機關核閱			

本放行單供隨貨出區用及廠商存查用

## 附表二：新竹科學園區生產性貨品出區放行簽發章申請書

本園區事業為申請授權（變更）自行簽發新竹科學園區生產性貨品出區放行單需要，檢具（變更後）專職人員之在職證明書暨（變更後）貨品出區放行憑單所需之圖章式樣計六份，請辦理見復。

此致 科技部新竹科學工業園區管理局

申請單位：

負責人：

日期： 年 月 日

科學園區生產性貨品出區 單證登錄印鑑式樣				科學園區生產性 貨品出區專職人員		
				姓 名	專用印鑑	
負 責 人 姓 名			登 錄 單 位 印 鑑	A		
				B		
緊 急 聯 絡 人	1.	2.	負 責 人 印 鑑	C		
				D		
聯 絡 電 話	(日)	(夜)	貨 品 出 區 簽 發 章 戳	E		
				F		

附註：

- 一、檢附蓋有申請單位負責人正式印鑑及生產性貨品出區放行簽發專用章戳之申請書一份、專職人員之在職證明書一份及印鑑登錄卡一式六份，報請管理局核准印鑑登記。
- 二、生產性貨品出區放行單核發專用章戳之標準規格為直徑三、五公分之圓形橡皮章，上方為園區事業名稱，下方為「生產性貨品出區放行簽發章」字樣，中間為可調整之一般日期戳。

附表一：

新竹科學工業園區

股份有限公司

## 生產性貨品出區放行單

日期： 年 月 日

No.：

項次	貨名及料號	件數	數量（單位）	金額
合計				

本次出區貨品屬於： <input type="checkbox"/> 保稅貨品 <input type="checkbox"/> 非保稅貨品				
貨品出區 原因	<input type="checkbox"/> 內銷 <input type="checkbox"/> 委託加工 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 檢驗 <input type="checkbox"/> 組裝測試 <input type="checkbox"/> 展列 <input type="checkbox"/> 受託加工 <input type="checkbox"/> 不良品掉換 <input type="checkbox"/> 出口 <input type="checkbox"/> 其他：			海 關 驗 印 章
	送達地點：			
	出區期限：			
園區事業出區簽發章		保稅業務人員/專職人員簽章		備      註
附 註	1. 保稅貨品如以非保稅貨品名義擅自放行出區，按違反科學工業園區設置管理條例及海關緝私條例議處。 2. 保稅貨品依規定 應向海關申請核准或報備始准出廠（區）者，請注意依各相關規定辦理。 3. 本單數量欄內，請詳實填列數量明細，俾便主管機關核閱			

本放行單供隨貨出區用及廠商存查用

## 附表二：新竹科學園區生產性貨品出區放行簽發章申請書

本公司為申請授權（變更）自行簽發科學工業園區生產性貨品出區放行單需要，檢具（變更後）專職人員之在職證明書暨（變更後）貨品出區放行憑單所需之圖章式樣計六份，請辦理見復。

此致 科技部新竹科學工業園區管理局

申請公司：

負責人：

日期： 年 月 日

科學園區生產性貨品出區 單證登錄印鑑式樣				科學園區生產性 貨品出區專職人員		
				姓 名	專用印鑑	
公司 負 責 人 姓 名			登 錄 單 位 印 鑑	A		
				B		
緊 急 聯 絡 人	1.	2.	公 司 負 責 人 印 鑑	C		
				D		
聯 絡 電 話	(日)	(夜)	貨 品 出 區 簽 發 章 戳	E		
				F		

附註：

- 一、檢附蓋有申請單位負責人正式印鑑及生產性貨品出區放行簽發專用章戳之申請書一份、專職人員之在職證明書一份及印鑑登錄卡一式六份，報請管理局或分局核准印鑑登記。
- 二、生產性貨品出區放行單核發專用章戳之標準規格為直徑三、五公分之圓形橡皮章，上方為公司名稱，下方為「生產性貨品出區放行簽發章」字樣，中間為可調整之一般日期戳。