

科技部及所屬機關提供政府資訊收費標準第三條附表修正對照表

修正規定						現行規定						說明
附表：政府資訊重製或複製收費標準表						附表：政府資訊重製或複製收費標準表						
服務類型	外觀型式	複製或交付方式	複製格式	收費標準(依政府資訊外觀形式計價單位，以新臺幣計價)	備註	政府資訊外觀型式	重製或複製方式	重製或複製格式	收費標準(以新臺幣計價)	備註		
檔案複製	紙張	影印機黑白印	B4尺寸以下	每頁二元	紙張複製輸出如為彩色複印，以左列黑白複製收費標準五倍計價。		影印機黑白複印	B4(含)尺寸以下	每張2元		一、鑑於民眾申請數位檔案之目的，或係為加值使用，爰增列「服務類型」欄位，區分「檔案複製」或「加值使用」。 二、考量實務上單面或雙面複印之收費不同，爰將紙張計價單位由「每張」修正為「每頁」(以下同)，以資明確。 三、因應民眾取得政府資訊原件電子檔之需求，新增政府資訊原件依申請需求數位化後之收費規定，並依電子檔案解析度區分收費標準。另考量「電子郵件傳送或電子儲存媒體交付」為交付方式，非屬重製或複製方式，爰將「重製或複製方式」之文字修正為「複製或交付方式」(以下同)。 四、考量電子檔案格式多以PDF格式為主，惟PDF檔案並無圖像檔解析度之值可供收取規費依循。爰於備註欄註明，若交付檔案格式無法以解析度辨識者，則依最低解析度之收費標準計價(以下同)。 五、電子檔案如以電子郵件傳送或電子儲存媒體交付申請人時，應注意檔案交付之安全性，爰於備註欄增列說明文字(以下同)。	
			A3尺寸	每頁三元				A3尺寸	每張3元			
		電子郵件傳送或電子儲存媒體交付	圖像檔解析度200dpi以下	每幅十元	一、適用依申請需求數位化者。 二、檔案格式無法解析度辨識者，依左列最低解析度之收費標準計價。 三、利用電子郵件或電子儲存媒體交付者，應確保交付檔案之安全性。		紙張					
			圖像檔解析度201dpi以上	每幅二十五元								

檔案複製	照片	影印 機黑白複印	B4 尺寸以下	每頁二元	紙張複製輸出如為彩色複印，以左列黑白複製收費標準五倍計價。	圖像 沖印、翻拍	3X5吋	每張80元	圖像以負影製如複則拍再品圖圖，、子複。有，翻，製護，印片電等限未時予描複之。原件沖正或檔為像品先掃其印為原之其片像品圖製應或以沖	一、現行外觀型式之「圖像」修正為「照片」。 二、考量實務鮮有依圖像原件尺寸沖印、翻拍需求，爰刪除現行沖印、翻拍之收費規定。 三、因應民眾取得照片電子檔之需求，新增照片依申請需求數位化後之收費規定，並依電子檔案解析度區分收費標準。
			A3 尺寸	每頁三元						
	電子郵件傳送或電子儲存媒體交付	圖像檔解析度300dpi以下	每幅十五元	一、適用依申請需求辦理數位化者。	三、利用電子郵件或電子儲存媒體交付者，應確保交付檔案之安全性。		4X6吋	每張100元		
		圖像檔解析度301dpi以上	每幅三十元	二、檔案格式無法以解析度辨識者，依左列最低解析度之收費標準計價。			5X7吋	每張150元		
							8X10吋	每張180元		
							10X12吋	每張600元		
							11X14吋	每張750元		
							16X20吋	每張900元		

<u>檔案複製</u>	<u>大圖</u>	<u>電子郵件傳送或電子儲存媒交付</u>	<u>圖像檔解析度300dpi以下</u>	<u>換算成A3幅數，每幅五十元</u>	<u>一、適用依申請需求辦理數位化者。</u> <u>二、大圖係指大於A3(不含A3)尺寸以上。</u> <u>三、大圖以A3幅數計價，如不及一幅以一幅計。</u> <u>四、檔案格式無法以解析度辨識者，依左列最低解析度之收費標準計價。</u> <u>五、利用電子郵件或電子儲存媒交付者，應確保交付檔案之安全性。</u>						<u>一、於現行外觀形式「圖像」外，增列A3以上尺寸之「大圖」收費規定。</u> <u>二、因應民眾取得大圖原件電子檔之需求，新增大圖原件依申請需求數位化後之收費規定，並依電子檔案解析度區分收費標準。另考量大圖數位化成本依大小倍數增加，大圖之檔案複製收費標準依大小細分級距。</u>
			<u>圖像檔解析度301dpi以上</u>	<u>換算成A3幅數，每幅七十元</u>							

<u>檔案複製</u>	<u>微縮片</u>	<u>紙張黑白列印輸出</u>	B4 尺寸以下	每頁 <u>五</u> 元		<u>微縮片</u>	<u>影印</u>	B4(含)尺寸以下	每張 3 元		因應民眾取得微縮片電子檔之需求，新增微縮片依申請需求數位化後之收費規定，並依電子檔案解析度區分收費標準。
			A3 尺寸	每頁 <u>七</u> 元				A3 尺寸	每張 5 元		
		<u>電子郵件傳送或電子儲存媒體交付</u>	<u>圖像檔解析度 200dpi 以下</u>	每幅 <u>二十</u> 元	<u>一、適用依申請需求辦理數位化者。</u> <u>二、檔案格式無法以解析度辨識者，依左列最低解析度之收費標準計價。</u> <u>三、利用電子郵件或電子儲存媒體交付者，應確保交付檔案之安全性。</u>						
			<u>圖像檔解析度 201dpi 以上</u>	每幅 <u>四十</u> 元							

檔案複製	錄音帶	電子郵件傳送或電子儲存媒體交付	影音檔(得採WAV或MP3等格式)	<u>一小時內</u> <u>每卷二百元</u>	<u>一、適用依申請需求辦理數位化者。</u> <u>二、利用電子郵件或電子儲存媒體交付者，應確保交付檔案之安全性。</u>	錄音帶	拷貝	30 分 鐘以內	90 元	一、帶或各價，儲體之。人備媒或部價。 音製製計準含媒身用請自存，本市供 錄重複項標不存本費申可儲體由依提 二、	一、考量市場較難購得相關讀取設備，致鮮有複製錄音帶拷貝需求，且媒體對拷，對原件恐有損害，爰刪除錄音帶拷貝複製收費方式。 二、因應民眾取得錄音帶電子檔之需求，新增錄音帶依申請需求，數位化後交付之收費規定。
				<u>二小時內</u> <u>每卷四百元</u>				31 至 60 分 鐘	120 元		
				<u>三小時內</u> <u>每卷五百五十元</u>				61 至 90 分 鐘	180 元		
								91 分 鐘以上	200 元		

檔案複製	錄影帶	電子郵件或電子儲存媒體交付	影音檔(得採MPEG-2或AVI等格式)	一小時內每卷三百元	一、適用依申請需求辦理數位化者。 二、利用電子郵件或電子儲存媒體交付者，應確保交付檔案之安全性。	光碟片錄影帶	拷貝	30分鐘以內	100元	一、片標指碟供檔言碟錄重複項標不存本費人備媒或部價。碟費，光提音而光、帶或各價，儲體之。請自存，本市供光收準以片影案。片影製計準含媒身用申可儲體由依提 二、	一、較難取有拷媒原，帶費 市場致鮮，對原，帶費 量得相關錄，對原，帶費 考購設備，錄製需求，對原，帶費 一、應民眾取得電子檔 二、因錄影帶需求，數位化收費規定。
				二小時內每卷五百元				31至60分鐘	150元		
				三小時內每卷七百五十元				61至90分鐘	200元		
				三小時以上，每超過一小時(內)，每卷加收二百元				91分鐘以上	250元		

檔案複製	紙張黑白印輸出	B4 尺寸以下	每頁二元	紙張複製輸出如為彩色複印，以左列黑白複製收費標準五倍計價。	文件電子檔案	紙張黑白印輸出	B4(含) 尺寸以下	每張 2 元	一、電子檔案指檔、音檔、影像以外「計價」者。電子儲存線費含媒體費。不媒之。請人可存或依提供。自媒體由市供。 二、電子媒體交付，存身。申請備體，部價。 三、電子媒體交付，存身。申請備體，部價。	一、電子檔案及影像標準。收費標準與業務需要對界範圍複電解析收費。 二、原收據同業民愛檔案適用依及格式檔案區分標準。			
		A3 尺寸	每頁 三 元				A3 尺寸	每張 3 元					
	電子郵件傳送或電子儲存媒體交付	圖像檔解析度 200dpi 以下	換算成 A4 幅數，每幅二元	一、適用已完數位化或原生電子形式之檔案者。 二、如不及一幅以一幅計。 三、檔案格式無法以解析度辨識者，依左列最低解析度之收費標準計價。 四、利用電子郵件或電子儲存媒體交付者，應確保交付檔案之安全性。		紙張彩色印輸出	B4(含) 尺寸以下	每張 10 元			A3 尺寸	每張 15 元	
		圖像檔解析度 201dpi 以上	換算成 A4 幅數，每幅六元				相紙印輸出	A4(含) 尺寸以下				每張 30 元	B4(含) 尺寸以下
		影音檔 (得採 WAV、MP3、MPEG-2 或 AVI 等格式)	一小時內一百五十元			三小時內三百七十五元		三小時以上，每超過一小時(內)一百元			電子郵件傳送	檔案格式由機關自行決定	
			二小時內二百五十元										
			三小時內三百七十五元										
			三小時以上，每超過一小時(內)一百元										

加 值 使 用	圖 像 資 料	電 子 儲 存 媒 體 交 付	圖 像 檔 解 析 度 200dpi 以 上	換 算 成 A4 幅 數，每幅 五 百 元	一、圖像資料係指紙質類檔案、攝影類檔案之數位檔及原生性電子類文字影像檔案。							一、因應民眾申請數位檔案加值之需求，增列「加值使用」之服務類型，並依外觀形式區分為圖像資料及電子影音檔案。另於備註欄說明學術研究、各級政府及所屬機關、學校間協助事項以及商業使用檔案之收費規定。 二、於本附表下方備註說明加值之定義，以資明確。
	電 子 影 音 檔 案	電 子 儲 存 媒 體 交 付	影 音 檔 (得採WAV、MP3、MPEG-2或AVI等格式)	每 分 鐘 二 十 元	二、如屬學術研究或各級政府及所屬機關、學校間協助事項，得免徵使用費。 三、如係商業使用，其使用範圍、期間與費用由機關另訂契約。 四、電子儲存媒體交付者，應確保交付檔案之安全性。							

備註：加值係指就既有之服務、產品或技術，利用新的方式加以修正，以創造更高的價值，其加值類型包含檔案展覽、網站加值、教育性加值（如教材、製作歷史影片教學）、影音類加值（如發行影音、VCD、DVD及紀錄片等）、出版品（如出版刊物、電子書及寫真立體模型書等）、與活動結合之加值（如檔案日/週/月、族譜活動）及其他加值（如應用程式軟體、遊戲與動畫、紀念品、桌上遊戲）等。