

科技部檔案及政府資訊申請應用審核表

附件三

申請書編號：

申請人：

身分證明文件字號：

聯絡電話：

住(居)所：

應用者	<input type="checkbox"/> 申請人本人
	<input type="checkbox"/> 管理人或代表人姓名：
	身分證明文件字號：
	住(居)所：
	<input type="checkbox"/> 代理人姓名：
	身分證明文件字號：
	住(居)所：

臺端申請應用本部檔案資訊，經審核決定如下：

	應用方式	申請序號
<input type="checkbox"/> 同意提供應用	<input type="checkbox"/> 可提供複製品閱覽、抄錄。	
	<input type="checkbox"/> 可提供複製。	
	<input type="checkbox"/> 部分限制提供應用。	
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案資訊原件閱覽、抄錄。	
	<input type="checkbox"/> 使用自備可攜式電腦或媒體	

	理由	申請序號
<input type="checkbox"/> 無法提供應用	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密或一般公務機密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。	
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。	
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。	
	<input type="checkbox"/> 行政決定前之擬稿或其他準備作業。	
	<input type="checkbox"/> 其他	
	法令依據： <input type="checkbox"/> 檔案法第十八條 <input type="checkbox"/> 政府資訊公開法第十八條 <input type="checkbox"/> 行政程序法第四十六條 <input type="checkbox"/> 其他：	

<input type="checkbox"/> 駁回申請	已經通知申請人於七日內補正，屆期未補正或不能補正者。
	法令依據：政府資訊公開法第十一條、檔案法施行細則第十九條

☐ 到部應用：申請人請持通知書原本及備有本人照片之身分證明文件，於 年 月 日（星期 ） 時至本部檔案閱覽室辦理檔案資訊應用事宜。

☐ 郵寄函送：複製費用 元及郵資 元共計新臺幣 元（詳如後附計價單）。請於 年 月 日前將應繳費用匯入本部帳戶。

解款行：中央銀行國庫局〔代號：0000022〕

帳號：05650103057003

戶名：科技部資料使用費戶

注意事項及收費標準：

- 一、到部應用：請於指定時日(得洽經本部同意變更)至本部 2 樓檔案閱覽室辦理檔案資訊應用事宜，並依「科技部及所屬機關提供政府資訊收費標準」(如附件)繳交費用。
地址：10622 台北市大安區和平東路二段 106 號
- 二、郵寄函送：提供複製檔案資訊及郵寄服務依「科技部及所屬機關提供政府資訊收費標準」規定計價，本部於收訖款項查對確認後，寄發檔案資訊複製品及收據。
- 三、應用本部檔案資訊，請遵守「科技部檔案及政府資訊開放應用作業要點」及相關規定。
- 四、不服審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起 30 日內，繕具訴願書向原行政處分機關(本部)提起訴願。
- 五、本部交通路線：
捷運：文湖線科技大樓站
公車：本部位於和平東路與復興南路口，最近之公車站牌為復興南路口，可搭乘公車有 3、15、18、52、72、74、207、211、235、237、278、284、295、662、663。
- 六、本部服務時間：上班日上午 8：30~12：30；下午 13：30~17：30。
聯絡電話：(02) 2737-7565

【法規參考】

檔案法第十八條：檔案有下列情形之一者，各機關得拒絕前條之申請：

- 一、有關國家機密者。
- 二、有關犯罪資料者。
- 三、有關工商秘密者。
- 四、有關學識技能檢定及資格審查之資料者。
- 五、有關人事及薪資資料者。
- 六、依法令或契約有保密之義務者。
- 七、其他為維護公共利益或第三人之正當權益者。

政府資訊公開法第十八條：政府資訊屬於下列各款情形之一者，應限制公開或不予提供之：

- 一、經依法核定為國家機密或其他法律、法規命令規定應秘密事項或限制、禁止公開者。
- 二、公開或提供有礙犯罪之偵查、追訴、執行或足以妨害刑事被告受公正之裁判或有危害他人生命、身體、自由、財產者。
- 三、政府機關作成意思決定前，內部單位之擬稿或其他準備作業。但對公益有必要者，得公開或提供之。
- 四、政府機關為實施監督、管理、檢(調)查、取締等業務，而取得或製作監督、管理、檢(調)查、取締對象之相關資料，其公開或提供將對實施目的造成困難或妨害者。
- 五、有關專門知識、技能或資格所為之考試、檢定或鑑定等有關資料，其公開或提供將影響其公正效率之執行者。
- 六、公開或提供有侵害個人隱私、職業上秘密或著作權人之公開發表權者。但對公益有必要或為保護人民生命、身體、健康有必要或經當事人同意者，不在此限。
- 七、個人、法人或團體營業上秘密或經營事業有關之資訊，其公開或提供有侵害該個人、法人或團體之權利、競爭地位或其他正當利益者。但對公益有必要或為保護人民生命、身體、健康有必要或經當事人同意者，不在此限。
- 八、為保存文化資產必須特別管理，而公開或提供有減失或減損其價值之虞者。
- 九、公營事業機構經營之有關資料，其公開或提供將妨害其經營上之正當利益者。但對公益有必要者，得公開或提供之。

政府資訊含有前項各款限制公開或不予提供之事項者，應僅就其他部分公開或提供之。

行政程序法第四十六條

當事人或利害關係人得向行政機關申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關資料或卷宗。但以主張或維護其法律上利益有必要者為限。

行政機關對前項之申請，除有下列情形之一者外，不得拒絕：

- 一、行政決定前之擬稿或其他準備作業文件。
- 二、涉及國防、軍事、外交及一般公務機密，依法規規定有保密之必要者。
- 三、涉及個人隱私、職業秘密、營業秘密，依法規規定有保密之必要者。
- 四、有侵害第三人權利之虞者。
- 五、有嚴重妨礙有關社會治安、公共安全或其他公共利益之職務正常進行之虞者。

前項第二款及第三款無保密必要之部分，仍應准許閱覽。

當事人就第一項資料或卷宗內容關於自身之記載有錯誤者，得檢具事實證明，請求相關機關更正。

科技部及所屬機關提供政府資訊收費標準

- 第一條 本標準依政府資訊公開法（以下簡稱本法）第二十二條第二項規定訂定之。
- 第二條 閱覽、抄錄或攝影政府資訊，每二小時收取費用新臺幣二十元；不足二小時，以二小時計算。
- 第三條 重製或複製政府資訊，依政府資訊重製或複製收費標準表（如附表），收取費用。
前項收費標準表未明定之項目，按重製或複製工本費，收取費用。
- 第四條 重製或複製政府資訊，如另需提供郵寄服務者，其郵遞費用以實支數額計算。
- 第五條 申請政府資訊供學術研究或公益用途者，於申請時應檢附相關證明文件，經核准後，除郵遞費用仍以實支數額計算外，其餘費用，減半收取。
- 第六條 申請之政府資訊屬規費法第十二條第一款所定辦理業務或教育宣導資料者，得免費提供。
- 第七條 本部所屬機關業務性質特殊者，得依本法第二十二條第二項規定，另定提供政府資訊收費標準。
- 第八條 本標準自發布日施行。

附表：

政府資訊重製或複製收費標準表

政府資訊外觀型式	重製或複製方式	重製或複製格式	收費標準 (以新臺幣計價)	備註
紙張	影印機 黑白複印	B 4 (含) 尺寸以下	每張 2 元	
		A 3 尺寸	每張 3 元	
圖 像	沖印、翻拍	3X5 吋	每張 80 元	為保護圖像原件，圖像之沖印，以其正片、負片或電子影像檔等複製品為限。如圖像未有複製品時，則應先予翻拍或掃描，再以其複製品沖印之。
		4X6 吋	每張 100 元	
		5X7 吋	每張 150 元	
		8X10 吋	每張 180 元	
		10X12 吋	每張 600 元	
		11X14 吋	每張 750 元	
		16X20 吋	每張 900 元	
文件電子檔	紙張黑白 列印輸出	B 4 (含) 尺寸以下	每張 2 元	一、文件電子檔案係指除影音檔案以外，可以「頁數」計價者。 二、電子儲存媒體離線交付費用，不含儲存媒體本身之費用。 三、申請人可自備儲存媒體，或由本部依市價提供。
		A 3 尺寸	每張 3 元	
	紙張彩色 列印輸出	B 4 (含) 尺寸以下	每張 10 元	
		A 3 尺寸	每張 15 元	
	相紙 列印輸出	A 4 (含) 尺寸以下	每張 30 元	
		B 4 (含) 尺寸以下	每張 60 元	
	電子郵件傳送			
	電子儲存 媒體離線交付	檔案格式由 機關自行決定	換算成 A 4 頁數，每頁 2 元	
錄音帶	拷 貝	3 0 分鐘以內	90 元	一、錄音帶重製或複製各項計價標準，不含儲存媒體本身之費用。 二、申請人可自備儲存媒體，或由本部依市價提供。
		31 至 60 分鐘	120 元	
		61 至 90 分鐘	180 元	
		9 1 分鐘以上	200 元	
光碟片 錄影帶	拷 貝	3 0 分鐘以內	100 元	一、光碟片收費標準，指以光碟片提供影音檔案而言。光碟片、錄影帶重製或複製各項計價標準，不含儲存媒體本身之費用。 二、申請人可自備儲存媒體，或由本部依市價提供。
		31 至 60 分鐘	150 元	
		61 至 90 分鐘	200 元	
		9 1 分鐘以上	250 元	
微縮片	影印	B 4 (含) 尺寸以下	每張 3 元	
		A 3 尺寸	每張 5 元	

科技部

提供檔案及政府資訊閱覽、抄錄或複製收費計價單 申請書編號：

外觀	方式	格式	收費標準 (以新臺幣計價)	數量	小計
<input type="checkbox"/> 閱覽、抄錄 或攝影	現場	每 2 小時	20 元		
<input type="checkbox"/> 紙 張	影印機 黑白複印	B 4 (含) 尺寸以下	每張 2 元		
		A 3 尺寸	每張 3 元		
<input type="checkbox"/> 圖像	沖印、翻拍	3X5 吋	每張 80 元		
		4X6 吋	每張 100 元		
		5X7 吋	每張 150 元		
		8X10 吋	每張 180 元		
		10X12 吋	每張 600 元		
		11X14 吋	每張 750 元		
		16X20 吋	每張 900 元		
<input type="checkbox"/> 文件電子 檔案	紙張黑白 列印輸出	B 4 (含) 尺寸以下	每張 2 元		
		A 3 尺寸	每張 3 元		
	紙張彩色 列印輸出	B 4 (含) 尺寸以下	每張 10 元		
		A 3 尺寸	每張 15 元		
	相紙 列印輸出	A 4 (含) 尺寸以下	每張 30 元		
		B 4 (含) 尺寸以下	每張 60 元		
	電子郵件傳送 電子儲存 媒體離線交付	檔案格式由機關自行決定 (不含儲存媒體費用)	換算成 A 4 頁數， 每頁 2 元		
<input type="checkbox"/> 錄音帶 (不含儲存媒體費用)	拷 貝	3 0 分鐘	90 元		
		3 1 分鐘至 6 0 分鐘	120 元		
		6 1 分鐘至 9 0 分鐘	180 元		
		9 1 分鐘以上	200 元		
<input type="checkbox"/> 光 碟 片 錄 影 帶 (不含儲存媒體費用)	拷 貝	3 0 分鐘	100 元		
		3 1 分鐘至 6 0 分鐘	150 元		
		6 1 分鐘至 9 0 分鐘	200 元		
		9 1 分鐘以上	250 元		
<input type="checkbox"/> 微縮片	影印	B 4 (含) 尺寸以下	每張 3 元		
		A 3 尺寸	每張 5 元		
<input type="checkbox"/> 儲存媒體費用 (如光碟片、錄音帶、錄影帶)					
合計 (A)					元
<input type="checkbox"/> 學術研究或公益用途：減半收費 (A/2)					元
<input type="checkbox"/> 郵遞費用 (B)					元
總計 A+B 或 (A/2) +B					元
申請人：先生/小姐		業務承辦人員：		出納科經收人	
本款項請繳入 <input type="checkbox"/> 公務帳戶		票據號碼：		金額：元整	
<input type="checkbox"/> 基金帳戶()					
本 聯 由 出 納 科 收 執					

科技部收費單

申請人 先生/小姐已付訖閱覽、抄錄或複製費用

共計 元整。(申請書編號：)

業務承辦人員： 聯絡電話：

(※本聯由申請人收執，正式收據由業務承辦單位另行寄發)

出納科經收人

