

中華民國 108 年 12 月 10 日
科技部令 科部前字第 1080078412A 號

訂定「科技部主管政府捐助之財團法人監督辦法」。

附「科技部主管政府捐助之財團法人監督辦法」

部 長 陳良基

科技部主管政府捐助之財團法人監督辦法

第 一 條 本辦法依財團法人法（以下簡稱本法）第六十一條第二項規定訂定之。

第 二 條 科技部（以下簡稱本部）主管政府捐助之財團法人（以下簡稱財團法人），其績效評估、預（決）算之編審、核轉、董事、監察人或監事之兼職費、董事長與其他從業人員之薪資等事項，應依本辦法規定辦理。

第 三 條 財團法人應於每年四月三十日前將當年度績效評估目標及前一年度績效評估結果，提報董事會通過後，送本部辦理績效評估作業。

第 四 條 財團法人應依本法第五十五條規定編製預算。
財團法人應於每年七月三十一日前，將次一年度預算報送本部核轉立法院審議。
前二項財團法人預算應編書表格式除法令另有規定外如附件一。

第 五 條 財團法人應依本法第五十五條規定編製決算。其財務報表應經會計師查核簽證。
財團法人應於每年四月十五日前，將前一年度決算，連同會計師查核報告報送本部，由本部將決算核轉立法院審議。
前二項財團法人決算應編書表格式除法令另有規定外如附件二。

第 六 條 財團法人之董事、監察人或監事為軍公教人員者，其兼職費之支給，除法令另有規定外，依軍公教人員兼職費支給規定辦理；董事、監察人或監事非為軍公教人員者，其兼職費之支給，得比照軍公教人員兼職費支給規定辦理。
前項兼職費支給基準，應報本部核准。其變更時，亦同。

第 七 條 財團法人董事長及其他從業人員之薪資支給基準應依本法第五十三條規定，經董事會決議後，報本部核准；修正時，亦同。

前項所稱薪資，指財團法人董事長及其他從業人員，因工作而獲得之報酬，包括工資、薪金及按計件、計時、計日、計月以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之；其支給基準如下：

- 一、董事長、執行長或該等職務之人：在不超過中央部會特任首長待遇範圍內，訂定薪資支給基準。
- 二、專任顧問或研究、技術及其他專業從業人員：在不超過中央部會比照簡任第十四職等政務副首長待遇範圍內，訂定薪資支給基準。

前項二款人員因羅致不易或具有特殊專長，有每月薪資超過前項所訂薪資支給基準之虞時，應由財團法人函報本部進行審查，且經本部核准後，其薪資支給基準始得超過之。該審查由本部召集外部專家學者共同衡酌前項二款人員之資格條件、人力市場供需情形等因素為之。

財團法人應自行檢視薪資基準，與本辦法所定不符者，應配合會計年度或新僱用契約修正之。

第 八 條 財團法人應定期檢討各項給與支給基準之合理性，提董事會報告，並報本部備查。

財團法人應訂定人力組織編制規定，定期檢視人力需求，並報本部備查；如有異動時，亦同。

第 九 條 本辦法自發布日施行。

附件一

科技部主管政府捐助之財團法人預算書表格式

一、封面（附表1）

二、目次

三、總說明（附表2）

（一）概況（設立依據、設立目的、組織概況）

（二）工作計畫

（三）本年度預算概要

（四）前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述

（五）其他

四、主要表

（一）收支營運預計表（附表3）

（二）現金流量預計表（附表4）

（三）淨值變動預計表（附表5）

五、明細表

（一）收入明細表（附表6）

（二）成本與費用明細表（附表7）

（三）長期性營運資產明細表（附件8）

（四）轉投資明細表（附表9）

六、參考表

（一）資產負債預計表（附表10）

（二）員工人數彙計表（附表11）

（三）用人費用彙計表（附表12）

七、附錄：持股超過50%之轉投資事業預算資料（依法無法取得轉投資事業之預算資料者毋須編列）

八、封底（附表13）

附表1

(封面)

(財團法人名稱)

○○○年度預算

(封面名稱得依設置法律所定酌予調整)

(財團法人名稱) 編

附表2

(財 團 法 人 名 稱)

總說明

中華民國○○○年度

壹、財團法人概況

- 一、設立依據
- 二、設立目的
- 三、組織概況（另附組織系統圖）

貳、工作計畫

工作計畫（以下簡稱計畫）為預算編列之依據，故應以達成財團法人設立目的，並符合捐助章程規定而訂定，其內容應包括：

- 一、計畫名稱
- 二、計畫重點：應就計畫內容（包括計畫緣起，是否符合設立目的及捐助章程）、執行方式及執行期間等概要說明。
- 三、經費需求：應說明年度經費需求。倘屬多年期計畫，並應就總計畫經費概要說明。
- 四、預期效益：應說明年度預算執行預期效益。倘屬多年期計畫，並應說明未來預計達成之效益。

參、本年度預算概要

- 一、收支營運概況
- 二、現金流量概況
- 三、淨值變動概況

肆、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述

- 一、前年度決算結果及成果概述
- 二、上年度已過期間預算執行情形

伍、其他

（重大承諾事項暨或有負債之說明等）

附表3

(財 團 法 人 名 稱)

收支營運預計表

中華民國○○○年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數		科 目	本年度預算數		上年度預算數		比較增(減)		說 明
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%	
		收入							
		成本與費用							
		本期賸餘(短絀)							

填表說明：1.百分比欄計算以收入總額為基底(100%)，計算至小數點後二位四捨五入。

2.表內「科目」，依會計制度規範填列。

3.如有其他綜合餘絀項目，請於本表說明欄中以「本期其他綜合餘絀之說明」立項說明。

附表4

(財團法人名稱)

現金流量預計表

中華民國○○○年度

單位：新臺幣千元

項目	預算數	說明
業務活動之現金流量		
稅前賸餘（短絀）		
利息股利之調整		
未計利息股利之稅前賸餘（短絀）		
調整項目		
業務活動之淨現金流入（流出）		
投資活動之現金流量		
投資活動之淨現金流入（流出）		
籌資活動之現金流量		
籌資活動之淨現金流入（流出）		
現金及約當現金之淨增（淨減）		
期初現金及約當現金		
期末現金及約當現金		

填表說明：1.本表係採現金及約當現金基礎，包括現金及自投資日起3個月內到期或清償之債權證券。

2.基於充分揭露原則之考量，應於附註說明不影響現金流量之投資及籌資活動。

3.表內「項目」，依會計制度規範填列。

附表5

(財團法人名稱)

淨值變動預計表

中華民國○○○年度

單位：新臺幣千元

科目	上年度餘額	本年度增(減)數	截至本年度餘額	說明
合 計				

填表說明：表內「科目」，依會計制度規範填列。

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
	總計			

填表說明：表內「科目名稱」，依會計制度規範填列，並於說明欄中說明估算基礎或依據。

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
	總計			

填表說明：表內「科目名稱」，依會計制度規範填列，並於說明欄中說明估算基礎或依據。

附表8

(財團法人名稱)
長期性營運資產明細表
中華民國○○○年度

單位：新臺幣千元

項目	預算數	說明
有形資產		
無形資產		
總計		

填表說明：1.表內「項目」，依會計制度規範填列。

2.本表填列範圍包括不動產、廠房及設備暨投資性不動產。

單位：新臺幣千元

投資事業名稱	本年度 增(減)數	累計 投資淨額	持股比率	說明
總計				

填表說明：「持股比率」係年底預計數。

附表10

(財團法人名稱)

資產負債預計表

中華民國○○○年12月31日

單位：新臺幣千元

○○○年(前年) 12月31日實際數	科 目	○○○年12月31日 預計數	○○○年(上年)12月31日 預計數	比較增(減)數
	資 產			
	資產合計			
	負債			
	負債合計			
	淨 值			
	淨值合計			
	負債及淨值合計			

填表說明：1.表內「科目」，依會計制度規範填列。

2.上年預計數係就法定預計數按實際業務狀況調整後之數額。

附表11

(財 團 法 人 名 稱)

員工人數彙計表

中華民國○○○年度

單位：人

職類（稱）	本年度員額預計數	說明
總 計		

填表說明：表內「職類（稱）」，可依實際現況分類表達。

附表13
(封底)

附件二

科技部主管政府捐助之財團法人決算書表格式

財團法人決算應編書表及其裝訂順序如下：

一、封面（附表1）

二、目次

三、總說明（附表2）

（一）財團法人概況（設立依據、設立目的、組織概況）

（二）年度各項工作計畫之執行成果

（三）決算概要

（四）其他

四、主要表

（一）收支營運表（附表3）

（二）現金流量表（附表4）

（三）淨值變動表（附表5）

（四）資產負債表（附表6）

五、明細表

（一）收入明細表（附表7）

（二）成本與費用明細表（附表8）

（三）長期性營運資產明細表（附表9）

（四）轉投資及其餘紬明細表（附表10）

（五）基金數額增減變動表（附表11）

六、參考表

（一）員工人數彙計表（附表12）

（二）用人費用彙計表（附表13）

七、附錄：持股超過50%之轉投資事業決算資料

八、封底（附表14）

附表1
(封面)

(財團法人名稱)

中華民國○○○年度決算

(封面名稱得依設置法律所定酌予調整)

(財團法人名稱) 編

附表2

(財 團 法 人 名 稱)

總說明

中華民國○○○年度

壹、財團法人概況（設立依據、設立目的、組織概況）

貳、年度各項工作計畫之執行成果

參、決算概要

肆、其他

（重大承諾事項暨或有負債之說明等）

附表3

(財 團 法 人 名 稱)

收支營運表

中華民國○○○年度

單位：新臺幣元

上年度決算數	科 目	本年度決算數 (1)	本年度預算數 (2)	比 較 增 (減)	
				金額 (3)=(1)-(2)	% (4)=(3)/(2)*100
	收入				
	成本與費用				
	本期賸餘（短絀）				

填表說明：1.表列百分比應列至百分比之小數點後兩位數，四捨五入。

2.請附註或以附表說明本期其他綜合餘絀各4級項目預（決）算數金額，其內容如下：

上年度決算數	科目	本年度預算數	本年度決算數	比較增減
	本期其他綜合餘絀 ：			
	本期其他綜合餘絀合計			

附表4

(財團法人名稱)

現金流量表

中華民國○○○年度

單位：新臺幣元

項 目	決算數 (1)	預算數 (2)	比較增(減)	
			金額 (3)=(1)-(2)	% (4)=(3)/(2)*100
業務活動之現金流量				
稅前賸餘(短絀)				
利息股利之調整				
未計利息股利之稅前賸餘(短絀)				
調整項目				
業務活動之淨現金流入(流出)				
投資活動之現金流量				
投資活動之淨現金流入(流出)				
籌資活動之現金流量				
籌資活動之淨現金流入(流出)				
現金及約當現金之淨增(淨減)				
期初現金及約當現金				
期末現金及約當現金				

填表說明：1.本表係採現金及約當現金基礎，包括現金及自投資日起3個月內到期或清償之債權證券等。

2.基於充分揭露原則之考量，應於附註說明不影響現金流量之投資及籌資活動。

附表5

(財 團 法 人 名 稱)

淨 值 變 動 表

中華民國○○○年度

單位：新臺幣元

科目	期初餘額 (1)	本年度變動		期末餘額 (4)=(1)+(2)-(3)	說 明
		增 加 (2)	減 少 (3)		
合 計					

填表說明：1.本年度各淨值項目如有增減變動情形，應於說明欄分別說明增減原因。

2.本表應以結帳後總分類帳項目列示（如：本期賸餘（短絀）應結轉至累積餘絀）。

2. 本表應以結帳後總分類帳項目列示（如：本期賸餘（短絀）應結轉至累積餘絀）。

附表7

(財團法人名稱)

收入明細表

中華民國○○○年度

單位：新臺幣元

科目	決算數 (1)	預算數 (2)	比較增(減)		說明
			金額 (3)=(1)-(2)	% (4)=(3)/(2)*100	
合 計					

填表說明：1.比較增減百分比超過10%以上者，應於說明欄說明增減原因。

2.表列百分比應列至百分比之小數點後兩位數，四捨五入。

(財 團 法 人 名 稱)

成 本 與 費 用 明 細 表

單位：新臺幣元

科目	決算数 (1)	予算数 (2)	比較増(減)		説明
			金額 (3)=(1)-(2)	% (4)=(3)/(2)*100	
合計					

2.表列百分比應列至百分比之小數點後兩位數，四捨五入。

附表9

(財 團 法 人 名 稱)
長期性營運資產明細表

中華民國○○○年度

單位：新臺幣元

項目	決算數 (1)	預算數 (2)	比較增(減)		說 明
			金額 (3)=(1)-(2)	% (4)=(3)/(2)*100	
有形資產					
無形資產					
合 計					

填表說明：1.財團法人以自有資金或以政府補捐助經費購置不動產、設備、投資性不動產及無形資產，其所有權為財團法人所有者，均應於本表表達。

2.比較增(減)百分比超過20%以上者，應於說明欄說明增減原因。

3 表 列 百 分 比 應 列 至 百 分 比 之 小 數 點 後 兩 位 數 ， 四 捨 五 入 。

(財 團 法 人 名 稱)

轉投資及其餘紬明細表

單位：新臺幣元

[illegible]

- 2.收到轉投資公司發放之股票股利，應於說明欄註記。
- 3.長期股權投資採權益法評價者，應就其持股比率依轉投資公司年度淨利（淨損）認列其投資賸餘（虧損），該項數額填入投資收入欄內之「採權益法認列之投資損益」。
- 4.表內轉投資事業如有投資金額與資產負債表長期股權投資會計項目金額不同情形，應於說明欄註記原因及金額。

附表11

(財 團 法 人 名 稱)
基金數額增減變動表

中華民國○○○年度

單位：新臺幣元

捐助者	創立時原始捐助基金金額	本年度期初基金金額 (1)	本年度基金增(減)金額 (2)	本年度期末基金金額 (3)=(1)+(2)	捐助基金比率%		說明
					創立時原始基金金額占其總額比率	本年度期末基金金額占其總額比率	
政府捐助							
政府捐助小計							
民間捐助							
民間捐助小計							
合 計							

填表說明：1.應於說明欄說明本年度基金增(減)之情形。

2.表列百分比應列至百分比之小數點後兩位數，四捨五入。

附表12

(財團法人名稱)

員工人數彙計表

中華民國○○○年度

單位：人

職類(稱)	決算數 (1)	預算數 (2)	比較增(減) (3)=(1)-(2)	說明
合 計				

填表說明：1.本表「職類(稱)」依預算編列方式表達。

2.本年度決算數如有大於預算數之情形，應於說明欄說明差異原因。

附表13

(財團法人名稱)

用人費用彙計表

項目名稱		中華民國○○○○年度										單位：新臺幣元									
職類 (稱)	說明	決算數										預算數									
		薪資	超時 工作 報酬	津貼	獎金	退休、 卹償金 及資遣 費	分攤保 險費	福利 費	其他	合計 (1)	薪資	超時 工作 報酬	津貼	獎金	退休、 卹償金 及資遣 費	分攤保 險費	福利 費	其他	合計 (2)	比較增(減) (3)=(1)-(2)	
合計																					

填表說明：1.本表「職類(稱)」依預算編列方式表達。
2.本年年度決算數如於預算數之情形，應於說明欄說明差異原因。

附表14
(封底)

主 辦 會 計：

首 長：

說明：1.報告封底應以主辦會計及首長之實際職稱表達，並加蓋其職名章（該等印章並得以套印方式處理）。

2.封底之紙質與顏色應和封面一致。

本則命令之總說明及對照表請參閱行政院公報資訊網（<http://gazette.nat.gov.tw/>）。