

附件一：科技部新竹科學工業園區管理局救災及復建應變小組任務編組表

一、召集人由局長擔任，副召集人由副局長擔任。

二、執行秘書由主任秘書擔任，副執行秘書由災害主政單位主管擔任。

三、小組任務分工如下：

組 別	負 責 人	任 務 內 容
第一小組	企劃組組長	1. 輿情分析 2. 災情處理資料管考 3. 災情資料統計分析 4. 通報聯繫支援宜蘭園區災害防救事宜
第二小組	投資組組長	1. 廠商損失及產業影響分析 2. 復工狀況調查 3. 國內外媒體接待、召開記者會與新聞發布及新聞書面資料提供等相關事宜 4. 通報聯繫支援龍潭、生醫園區災害防救事宜
第三小組	環安組組長	1. 工安衛相關之災害統計分析 2. 工安衛復健及二次災害防止宣導 3. 環保災害統計分析 4. 環保復健二次污染防止宣導 5. 維護污水下水道系統功能正常運作 6. 緊急醫療救護 7. 災害現場衛生保健及罹難者遺體處理(通報) 8. 如遇有大量傷病患時，除了執行緊急醫療救護外，應協調調度救護人力、裝備器材、車輛以及醫院醫療收容等相關救護事宜
第四小組	工商組組長	1. 災害應變中心開設作業，及本小組會報之文書等幕僚事務 2. 軍、警、保全等之支援調度 3. 消防與緊急救難事宜 4. 救災裝備及器材之支援調度 5. 儲運（貨物進出）通關協調 6. 通報聯繫支援矽導竹科研發中心災害防救事宜
第五小組	營建組組長	1. 水電油氣等公用事業之恢復及維持之協調 2. 公有建築物及公共設施之維護 3. 路燈、交通號誌及指示牌之維護 4. 通報聯繫支援竹南、銅鑼園區災害防救事宜
第六小組	建管組組長	1. 建築物損害調查及處置 2. 景觀植栽復建、環境清潔及下水道疏通清理消毒等相關事宜
第七小組	科技部資訊處竹科辦公室資訊業務聯絡窗口	1. 資訊系統（含通關作業）恢復正常作業之協調 2. 通訊系統恢復正常作業之協調 3. 本中心網頁之建立與維護之協調
第八小組	秘書室簡任秘書	1. 災害應變中心相關庶務及行政支援事項 2. 避難或疏散場所之設施、物資及車輛等之採購及調度等庶務事項
第九小組	保警中隊長	1. 執行園區治安及社會秩序維持等相關事宜 2. 執行園區交通及緊急運送路線之確保等相關事宜 3. 管制區之劃設及警戒等相關事宜 4. 人為破壞之預防及查處