

科技部新竹科學工業園區管理局公務人員陞任評分標準表

97 年 7 月 11 日園人字第 0970019292 號函修正

100 年 3 月 2 日園人字第 1000006088 號函修正

100 年 3 月 11 日園人字第 1000007200 號函修正

103 年 3 月 6 日竹人字第 1030006872 號函修正

103 年 11 月 4 日竹人字第 1030032754 號函修正

104 年 12 月 25 日竹人字第 1040038321 號函修正

107 年 1 月 22 日竹人字第 1070003775 號函修正

選項區分 (配比分數)	評 比 項 目		評 分 標 準		明 說
共同選項 (40分)	學歷	國中(初中、初職)以下畢業	1	本項目之評分，最高以7分為限。	一、學歷之認定，以教育部或國防部(軍事學校)學制為準。專科以上學校之學歷凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。 二、於初任公職後取得之更高學歷，不論是否與擬任職務有關，均予採計。
		高中(職)畢業	2		
		專科學校畢業	3		
		大學(獨立學院)畢業	4		
		具碩士學位	5.5		
		具博士學位	7		
	考試	初等考試或5等特考及其相當之考試及格	1	本項目之評分，最高以7分為限。	一、84年1月公務人員考試法修正施行前經甲等特考及格者，評分標準以6分計。 二、簡任升官等考試及格、晉升簡任官等訓練合格或91年1月29日公務人員任用法修正施行前，以考績取得簡任任用資格者，評分標準以4.5分計；薦任升官等考試及格或晉升薦任官等訓練合格，評分標準以2.5分計；雇員升委任升等考試及格，評分標準以0.5分計。 三、各類考試等級比照如次： (一)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之丁等特考及格，相當於5等特考及格。 (二)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之丙等特考及格，相當於4
		普考或4等特考及其相當之考試及格	2		

選項區分 (配比分數)	評 比 項 目	評 分 標 準	說 明
	高等考試 3 級考試或 3 等特考及其相當之考試及格	3.5	<p>等特考及格。</p> <p>(三) 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之乙等特考及格，相當於 3 等特考及格。</p> <p>(四) 未分級之高考及 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試 2 級考試及格，相當於高等考試 3 級考試及格。</p> <p>(五) 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試 1 級考試及格，相當於高等考試 2 級考試及格。</p> <p>(六) 專門職業及技術人員高普考試及格，且取得轉任相當職務公務人員任用資格者，比照公務人員高普考試等級計分。</p> <p>(七) 檢覈及銓定資格考試及格，比照公務人員高普考試各等級調降 1 分。</p> <p>(八) 國軍上校軍官轉任公務人員考試及格、國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢覈及格，評分標準均以 4 分計。</p> <p>四、原分類職位公務人員各職等考試及格，比照計分標準如下：</p> <p>(一) 第 1、2 職等：1 分。</p> <p>(二) 第 3 職等：2 分。</p> <p>(三) 第 5 職等：3 分。</p> <p>(四) 第 6 職等：3.5 分。</p> <p>(五) 第 7、8 職等：4 分。</p> <p>(六) 第 9 職等：5 分。</p> <p>(七) 第 10 職等：5 分。</p> <p>五、具有與擬陞任職務等級相當、工作性質相同之職業證照者，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後，照上列評分標準再加 1 分。</p> <p>六、辦理下列出缺職務之陞任評分時，本項考試不予評分：</p> <p>(一) 派用機關之各項職務。</p> <p>(二) 一般行政機關內設置之派用職務。</p> <p>(三) 各機關(構)、學校採行證照用人制度或以學歷用人之職務。</p>
	高等考試 2 級考試或 2 等特考及其相當之考試及格	4	
	高等考試 1 級考試或 1 等特考及其相當之考試及格	5	

選項區分 (配比分數)	評 比 項 目		評 分 標 準		說 明
	年資	非主管職務年資每滿1年	1.2	本項目之評分,最高以10分為限。	<p>一、服務年資之計分： 以現職及「同職務列等」之職務期間為限。所稱「現職」及「同職務列等」之職務，指「本職」，不包含代理之職務；「同職務列等」包括本機關同一陞遷序列之職務。又所稱「現職」，不包括權理期間在內，惟銓敘審定之職等已達同一陞遷序列職務最低職等之權理年資，不在此限。</p> <p>二、主管職務，指擔任主管職務或兼任本職相當之主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。</p> <p>三、副主管職務，指擔任副主管職務或兼任本職相當之副主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。</p> <p>四、尾數未滿半年者，非主管職務核給0.6分、副主管職務核給0.8分、主管職務1分；在半年以上，未滿1年者，以1年計算；同一年內擔任非主管、副主管及主管職務者，以其當年擔任非主管、副主管或主管職務時間較長者計分。</p> <p>五、對於同一陞遷序列列有不同列等職務(最高職務列等相同，而最低職務列等不同)，以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計。</p>
		副主管職務年資每滿1年	1.6		
		主管職務年資每滿1年	2		
	考績	甲等	2	本項目之評分,最高以10分為限。	<p>一、年終考績(成)，以現職及「同職務列等」職務之最近5年為限。</p> <p>二、考列丙等者，不予計分。</p> <p>三、另予考績(成)者，照上列標準減半計分。</p> <p>四、前一年度之考績(成)在機關長官覆核後，如未經銓敘部審定，准先依機關長官覆核之考績結果，據以核計給分。</p>
		乙等	1.6		
	獎懲	嘉獎(申誡)1次	0.2	本項目之評分,最高以6分為限。	<p>一、平時獎懲，以現職及「同職務列等」職務期間最近5年內(以辦理陞任甄審當月上溯計算)已核定發布者為限。</p> <p>二、最近5年內曾受懲戒處分者，除依公務</p>
		記功(記過)1次	0.6		

選項區分 (配比分數)	評 比 項 目		評 分 標 準		說 明
		記大功（記大過）1次	1.8	為限。	人員陞遷法第12條規定期間不得陞任外，「申誡」比照記過減分，「記過」比照記大過減分，「減俸」減總分2分，「降級」減總分2.2分，「休職」減總分2.4分。 三、按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。
個別選項（40分）	訓練進修及研究創新	終身學習	實體學習	2	本項目之評分，最高以7分為限。 一、實體學習：與業務相關之訓練進修活動，並登載於「公務人員終身學習入口網站」之實體課程時數者，累積每滿40小時，給予0.5分，未滿40小時，不予計分，最高以2分為限。 二、數位學習：與業務相關之訓練進修活動，並登載於「公務人員終身學習入口網站」之數位課程時數者，累積每滿40小時，給予0.5分，未滿40小時，不予計分，最高以2分為限。 三、出國研習每次2週以上者，計給1分。 四、研究發展作品： （一）參加行政院、科技部舉辦之研究發展評審獲優等獎者計2分；獲前3名者計1.5分；獲入選者計0.8分。其有數篇以上者，得合併計分，但最高以2分為限。 （二）共同署名之作品，按人數比例給分。 （三）共同署名作品之評分計算至小數點第1位，不四捨五入。 五、本項計分係以現職及「同職務列等」職務期間最近5年內取得者為限，又學習時數內涵不包括休閒、娛樂、體適能等與本局業務無相關之課程。另公務人員參加晉升官等訓練無論是否合格，其上課時數均不得重複於本項目採計評分。
		數位學習		2	
		派遣國外研習		1	
		研究發展作品		2	

選項區分 (配比分數)	評 比 項 目		評 分 標 準		說 明
	語言能力	就受考人之通過外語檢定等級考評。	4	本項目之評分，最高以4分為限。	<p>一、以通過全民英檢的等級測驗，領有合格證書者，其評分標準為：</p> <p>(一) 初級者給分1分。</p> <p>(二) 中級等級者給分2分。</p> <p>(三) 中高級等級者給分3分。</p> <p>(四) 高級以上等級者給分4分。</p> <p>二、通過其他英語能力測驗者，「依公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」內相當全民英檢之等級計分。</p> <p>三、如具有英語以外之其他外語能力，且經教育部認可之語言能力檢定測驗機構檢測通過者，得比照上述測驗等級計分，但加分後之分數仍不得超過本項最高4分之限制。</p>
	職務歷練	為應業務需要，跨本局各組室科及作業單位遷調或奉派至科技部歷練。	2	本項目之評分，最高以4分為限。	<p>一、以現職及同「職務列等」職務期間，為應業務需要，在本局組室科間工作職務調整或指派至作業單位、奉派至科技部歷練，並經人事室登記有案者。上列輪調每滿1年且最近一年度考績列乙等以上者，計給1分。上列輪調有數次者，得合併計分，但最高以2分為限。(以上調動不包含因現職不適任，或不守紀律而調整職務者。)</p> <p>二、以現職及同「職務列等」職務期間，代理本局高一層級職務，每滿半年計0.5分。上列代理職務有數次者，得合併計分，但最高以2分為限。</p>
		代理本局高一層級職務	2		
	發展潛能	就受考人之發展潛能方面考評	5	本項目之評分，最高以5分為限。	<p>一、本項由服務單位主管及人事甄審委員共同考評，其各占評分比重分別如下：</p> <p>(一) 服務單位主管：40%。</p> <p>(二) 人事甄審委員：60%。</p> <p>二、評分以3至4.5分為原則，若低於3分或高於4.5分，須另加註具體特殊事蹟說明。(60%~90%)</p>

選項區分 (配比分數)	評 比 項 目	評 分 標 準	說 明
	工作績效 就受考人之任事態度、工作績效、專業能力、工作精神、服務態度、學習能力等方面考評。	12 本項目之評分，最高以12分為限。	一、本項由服務單位之督導長官(副局長或主任秘書)、服務單位主管及人事甄審委員共同考評，其各占評分比重分別如下： (一)督導長官：20%。 (二)服務單位主管：30%。 (三)人事甄審委員：50%。 二、評分以7.2至10.8分為原則，若低於7.2分或高於10.8分，須另加註具體特殊事蹟說明。(60%~90%)
	領導能力或協調能力 就受考人之判斷能力、決策能力、創造能力、應變能力、協調溝通能力、領導統御能力等方面考評。	8 本項目之評分，最高以8分為限。	一、辦理主管職務時，適用「領導能力」項目；辦理非主管職務時，適用「協調能力」項目。 二、本項由服務單位主管及人事甄審委員共同考評，其各占評分比重分別如下： (一)服務單位主管：40%。 (二)人事甄審委員：60%。 三、評分以4.8至7.2分為原則，若低於4.8分或高於7.2分，須另加註具體特殊事蹟說明。(60%~90%)
綜合考評 (20分)	由機關首長就出缺職務需要、受考人服務情形、品德及對國家之忠誠等檢討作綜合考評。	10至20分	機關首長作綜合考評後，應併同「共同選項」、「個別選項」提甄審委員會就各受考人之積分高低，排定名次，送由人事單位列冊陳請機關首長圈定升補。
面試或業務測驗	視出缺職務實際需要，由甄審委員會決定之。	百分比計分	一、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘「共同選項」、「個別選項」、「綜合考評」三大項合計分數占總分百分之八十(即乘以80%)。 二、如無面試或業務測驗，本項即不予計分。

附則：

- 一、本表依據「公務人員陞遷法」第7條及其施行細則第5條、第9條規定訂定。
- 二、本表以行政院及所屬各級政府機關、公立學校組織法規中，除政務人員及機要人員外，定有職稱及依法律任用、派用之人員為適用對象。
- 三、辦理育嬰留職停薪人員於復職後，其陞遷評分採計評分，由當事人自行就下列兩種方式擇優採計：
 - (一)、甲式：考績、獎懲評分均溯前採計。
 1. 是類人員考績、獎懲之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職及「同職務列等」職務期間之考績、獎懲為限，且最多合計5年。
 2. 至年資採計評分部分，則依現行規定辦理，以現職及「同職務列等」之職務期間為限(包含留職停薪前與復職後之年資)。
 - (二) 乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。

- 四、對於自他機關調進本機關服務具參加陞任資格人員，需任職滿 1 年後，始採計其曾任他機關服務之年資、考績、獎懲事實列入資績評分。
- 五、地方政府單列薦任第八職等科/課長年資，同意採計為相當於本局「秘書、技正」陞遷序列之年資，每滿 1 年以 1 分計，本項分數與共同項目年資分數合計不得超過 10 分。
- 六、降調人員需任現職滿 3 年後始得溯前採計現職及「同職務列等」之職務期間（最多合計 5 年）之考績、獎懲評分。