

# 科技部新竹科學園區管理局職員訓練進修實施要點

## 第七點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>七、核定進修程序：</p> <p>(一) 各單位推薦及自行申請入學進修者應於每學期開學前提出申請簽送人事室彙提本局進修甄審委員會審議通過，並陳奉核定。</p> <p>(二) 選修學分、專題研究或其他進修班別，須利用辦公時間或申請補助費用者，應於進修前一個月簽送人事室，提本局進修甄審委員會審議通過，並陳奉核定，始得參加進修。<u>但有正當事由經敘明者，不受進修一個月前簽送之限制。</u></p>	<p>七、核定進修程序：</p> <p>(一) 各單位推薦及自行申請入學進修者應於每學期開學前提出申請簽送人事室彙提本局進修甄審委員會審議通過，並陳奉核定。</p> <p>(二) 選修學分、專題研究或其他進修班別，須利用辦公時間或申請補助費用者，應於進修前一個月簽送人事室，提本局進修甄審委員會審議通過，並陳奉核定，始得參加進修。</p>	<p>考量選修學分、專題研究或其他進修班別易受各校開班人數條件限制，致無法於一個月前確定是否開班並簽送人事室，爰增訂但書規定，於有正當事由經敘明者，不受該期限之限制，以符實需。</p>