

# 科技部新竹科學園區管理局補助科技研發計畫實施要點 修正總說明

「科技部新竹科學園區管理局補助科技研發計畫實施要點」於一百零六年五月十七日訂定，迄今歷經三次修正。因應全球化競爭與產業結構變遷，為使科技研發補助計畫依產業需求、國際脈動、政府政策計畫而建立補助彈性機制，以順應產業變化，引導企業投入前瞻產業技術開發及強化系統整合能量，引領產業發展趨勢，加速產業轉型升級，以創造新竹科學園區產業聚落優勢，提升臺灣產業競爭力，爰修正「科技部新竹科學園區管理局補助科技研發計畫實施要點」，其修正要點如下：

- 一、為積極鼓勵科學事業入區，於申請機構定義增列需園區事業需辦妥登記。(修正規定第二點)
- 二、為因應計畫屬性不同，保留規劃彈性，增列管理局得依計畫推動整體考量，調整計畫申請單位組成、補助計畫期間、計畫經費及補助款編列項目、補助額度占經費總額比率、計畫審核重點、是否涉及科研採購等事項之規定。(修正規定第三點、第六點至第八點、第十點、第十七點)
- 三、明確規範技審小組委員工作項目及應遵守保密原則及利益迴避原則。(修正規定第九點)
- 四、配合「政府資助敏感科技研究計畫安全管制作業手冊」修正，明定國家核心科技研究計畫應遵守之相關規定及義務。(修正規定第十九點)

# 科技部新竹科學園區管理局補助科技研發計畫實施要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、科技部新竹科學園區管理局(以下簡稱管理局)為推動科技研發專案補助計畫，以激勵產業界積極投入創新技術研發、鏈結學研界研發能量，提升我國科技研發水準，特訂定本要點。	一、科技部新竹科學園區管理局(以下簡稱管理局)為推動科技研發專案補助計畫，以激勵產業界積極投入創新技術研發、鏈結學研界研發能量，提升我國科技研發水準，特訂定本要點。	本點未修正。
二、申請機構：指於計畫申請截止日前，經管理局核准入區之科學事業， <u>且依園區事業投資計畫管理辦法第二條辦妥登記。</u>	二、申請機構：指於計畫申請截止日前，經管理局核准入區之科學事業。	為積極鼓勵並扶持科學事業入區營運，爰明定申請機構申請資格，需辦妥登記。
三、申請機構得 <u>單獨或與其他企業、學研機構合作共同申請補助計畫，且管理局得依計畫推動整體考量，於計畫徵求公告時規範之。</u> <u>前項企業及學研機構資格如下：</u> (一)企業：指依公司法登記之公司、分公司或外國公司依我國公司法登記之分公司，非屬銀行拒絕往來戶，且公司淨值(股東權益)為正值， <u>及不得為陸資投資企業(依經濟部投資審議委員會公布之最新陸資來台投資事業名錄)。</u>	三、申請機構得與企業、學研機構合作共同申請補助計畫： (一)企業：指依公司法登記之公司或其分公司，或外國公司依我國公司法登記之分公司，非屬銀行拒絕往來戶，且公司淨值(股東權益)為正值。 (二)學研機構：指公立大專院校、公立研究機構及經科技部認可之行政法人學術研究機構、財團法人學術研究機構及醫療社團法人學術研究機構，且計畫主持人之資格需符合科技部補助專題研究	一、為使科技研發補助計畫依產業需求、國際脈動、政府政策計畫而保有彈性規劃空間，增訂第一項後段，管理局基於各年度計畫推動主軸，得於計畫公告徵求時，對於補助對象之組成或資格加以調整，說明如下： (一)補助對象之組成：依計畫特性不同，僅補助申請機構；或補助申請機構與學研機構；或補助申請機構、合作企業及學研機構等。 (二)補助對象之資格：如為聚焦園區特定產業

<p>(二) 學研機構：指公私私立大專院校、公立研究機構及經科技部認可之行政法人學術研究機構、財團法人學術研究機構及醫療社團法人學術研究機構，且計畫主持人之資格需符合科技部補助專題研究計畫作業要點第三點規定。</p> <p>申請機構與企業、學研機構之權利義務規範，得另以合作協議書約定之。</p>	<p>計畫作業要點第三點規定。</p> <p>申請機構與企業、學研機構之權利義務規範，得另以合作協議書約定之。</p>	<p>發展，就合作企業及學研機構具特定資格者予以補助，例如為生醫產業之發展，限縮補助對象為學研機構中之大專院校附屬醫院、醫療院所等。</p> <p>二、增訂第二項，並將第一項各款移列至第二項下，明定合作企業及學研機構資格。於第一款後段增列受補助企業不得為陸資投資企業，以保障技術研發成果，強化我國科技競爭力。</p> <p>三、現行規定第二項移列為第三項，內容未修正。</p>
<p>四、本計畫由管理局視專案研發重點，擇定研究發展補助範圍，並對外公告。</p>	<p>四、本計畫由管理局視專案研發重點，擇定研究發展補助範圍，並對外公告。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>五、受理申請期限及計畫申請書之格式，依管理局公告之規定辦理。</p> <p>計畫申請逾申請期限，或文件不全、不符合規定，經管理局通知限期補正而未補正或仍不符規定者，不予受理。</p>	<p>五、受理申請期限及計畫申請書之格式，依管理局公告之規定辦理。</p> <p>計畫申請逾申請期限，或文件不全、不符合規定，經管理局通知限期補正而未補正或仍不符規定者，不予受理。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>六、受補助計畫執行期間原則為一年，<u>惟管理局得依計畫推動整體考量，於計畫徵求公告時調整之。</u></p> <p><u>申請機構於計畫執行期間內有延長之必要</u></p>	<p>六、受補助計畫執行期間原則為一年，<u>如有延長之必要，得由申請機構於計畫執行期間內，以書面向管理局提出申請並徵得同意後延長之，延長期間</u></p>	<p>一、因應未來規劃及執行計畫屬性，能適時彈性規劃執行期程，爰於第一項增列管理局得於徵求時就執行期間調整之規定。</p> <p>二、現行規定有關延長執</p>

<p>者，得以書面向管理局提出申請並徵得同意後延長之，延長期間以一次為原則，最長以三個月為限，該延長期間所支用之各項費用，不另予補助。</p>	<p>以一次為原則，最長以三個月為限，該延長期間所支用之各項費用，不另予補助。</p>	<p>行期間之程序，移列為第二項，並酌作文字修正。</p>
<p>七、申請計畫經費編列應包括公司（含申請機構、合作企業）補助款、自籌款及學研機構補助款三部分，各項費用應於計畫申請書中明列，以供審查。</p> <p>公司（含申請機構、合作企業）計畫經費得編列以下項目：</p> <p>（一）人事費：凡為執行申請計畫直接所需之研發人員人事費用屬之。</p> <p>（二）消耗性器材及原材料費：凡為執行申請計畫直接所屬之消耗性器材及原材料費用屬之。</p> <p>（三）研究設備攤銷費：凡計畫執行期間內為執行申請計畫直接所需之各項研究設備攤銷費用，個別公司研究設備攤銷金額以不高於該公司所申請計畫經費總額之百分之三十為原則。研究設備均應依規定列帳管理，並列入該公司之財產目錄。</p>	<p>七、申請計畫經費編列應包括公司（含申請機構、合作企業）補助款、自籌款及學研機構補助款三部分，各項費用應於計畫申請書中明列，以供審查。</p> <p>公司（含申請機構、合作企業）計畫經費得編列以下項目：</p> <p>（一）人事費：凡為執行申請計畫直接所需之研發人員人事費用屬之。</p> <p>（二）消耗性器材及原材料費：凡為執行申請計畫直接所屬之消耗性器材及原材料費用屬之。</p> <p>（三）研究設備攤銷費：凡計畫執行期間內為執行申請計畫直接所需之各項研究設備攤銷費用，個別公司研究設備攤銷金額以不高於該公司所申請計畫經費總額之百分之三十為原則。研究設備均應依規定列帳管理，並列入該公司之財產目錄。</p>	<p>一、第一項未修正。</p> <p>二、因應產業變遷，科技研發計畫進行過程時有認證或驗證之需，爰於第二項第四款中明定認證及驗證費項目亦屬其他與研究相關費用，以資依循。</p> <p>三、為利體系規範明確，將現行規定第三項分列為二項，說明如下：</p> <p>（一）考量計畫屬性不同，所補助項目應得適切規劃調整，爰於第三項刪除得列補助款及自籌款項目規定，修正為由管理局於計畫徵求時就補助項目及其編列上限為公告，並酌作文字修正。</p> <p>（二）第四項就研發人員參與計畫之程度明定其專兼任相關補助規定，以為依循。</p> <p>四、現行規定第四項移列為第五項，並配合科技部一百零八年五月十七日科部綜字第一〇八〇〇三〇六七六號函修正「科技部補助專題研究計畫作業要點」、「科技部補</p>

<p>(四) 其他與研究相關費用：凡為執行申請計畫直接所需之文具、郵電費、差旅費、印刷裝訂費、資料蒐集及調查費、計算機及貴重儀器使用費、技術移轉費、研究設備維護費、專利申請與管理維護費、相關儀器保險及運雜費、<u>認證及驗證費</u>等均屬之。</p> <p><u>前項公司（含申請機構、合作企業）編列經費得予補助之項目及其編列上限，由管理局於計畫徵求時公告之。其餘非編列於補助款之經費項目得編列為自籌款。</u></p> <p><u>接受本計畫補助之研發人員屬專任者，不得重複支領其他政府相關計畫補助；屬兼任者，支領本計畫及其他政府相關計畫補助之投入工時比例合計不得超過百分之一百。</u></p> <p>學研機構補助款得編列以下項目：</p> <p>(一) 業務費：</p> <p>1. 研究人力費：主持人研究主持費每月新臺幣一萬五千元；共同主持人不得支領研究主持費；專、兼任人員費用及臨時工資，須比</p>	<p>(四) 其他與研究相關費用：凡為執行申請計畫直接所需之文具、郵電費、差旅費、印刷裝訂費、資料蒐集及調查費、計算機及貴重儀器使用費、技術移轉費、研究設備維護費、專利申請與管理維護費、相關儀器保險及運雜費等均屬之。</p> <p>公司（含申請機構、合作企業）<u>補助款以編列人事費為限，且接受本計畫補助之研發人員不得重複支領其他政府相關計畫補助。其餘經費項目（含自行負擔之人事費、消耗性器材及原材料費、研究設備攤銷費、其他研究費）得編列為自籌款。</u></p> <p>學研機構補助款得編列以下項目：</p> <p>(一) 業務費：</p> <p>1. 研究人力費：主持人研究主持費每月新臺幣一萬五千元；共同主持人不得支領研究主持費；專、兼任助理費用及臨時工資，須比照科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項規定辦理。但申請機構或合作之企業另以自籌</p>	<p>助專題研究計畫經費處理原則」及「科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」，將「助理」、「助理人員」修正為「人員」、「研究人力」。</p>
--	---	---

<p>照科技部補助專題研究計畫研究人力約用注意事項規定辦理。但申請機構或合作之企業另以自籌款支付者不在此限。</p> <p>2. 耗材、物品、圖書及雜項費用：與本計畫直接有關之其他費用等。</p> <p>(二) 管理費：執行本計畫所需之費用，最高不得超過業務費扣除研究主持費後之百分之十五。</p>	<p>款支付者不在此限。</p> <p>2. 耗材、物品、圖書及雜項費用：與本計畫直接有關之其他費用等。</p> <p>(二) 管理費：執行本計畫所需之費用，最高不得超過業務費扣除研究主持費後之百分之十五。</p>	
<p>八、每案補助額度不得高於所申請計畫經費總額之百分之五十，不足部分由自籌款支應。</p> <p><u>管理局得依計畫推動整體考量，於計畫徵求公告時，調減前項補助額度占計畫經費總額比率，及訂定企業、學研機構補助經費額度或其占補助經費總額比率之上下限。</u></p> <p><u>除合約書另有規定者外，申請機構、企業、學研機構於經費結案決算時，補助經費之額度及比率亦應符合前項之規定。</u></p>	<p>八、每案補助額度不得高於所申請計畫經費總額之百分之五十，不足部分由自籌款支應。</p>	<p>一、第一項未修正。</p> <p>二、增訂第二項、第三項。為發揮產學合作案創造加乘效果，驅動整體產業經濟成長，不一概於既有要點內拘限特定占比，以適度發揮槓桿效益及計畫研擬之彈性。</p>
<p>九、管理局得聘請企業界、學術研究機構、科技行政單位具實務經驗之專家學者，組成技審小組負責包括</p>	<p>九、管理局得聘請企業界、學術研究機構、科技行政單位具實務經驗之專家學者，組成技審小組負責包括</p>	<p>一、修正第一項，說明如下：</p> <p>(一) 配合第十點第一項第一款審查程序整併，將「簡報審</p>

<p>計畫申請書書面審查委員推薦、計畫申請書書面審查結果審議、<u>計畫後續審查及核定及計畫終止審查</u>等工作，其成員得由科技部推薦之。</p> <p>前項所定審查委員、<u>技審小組成員及審查作業相關人員</u>於進行計畫審查時，應遵守<u>科技部審查獎勵及補助案件迴避及保密作業要點</u>。</p>	<p>計畫申請書書面審查委員推薦、計畫申請書書面審查結果審議、簡報審查及核定、<u>期中訪查、期末驗收及計畫終止審查</u>等工作，其成員得由科技部推薦之。</p> <p>前項所定審查委員及技審小組成員於進行計畫審查時，應遵守保密原則及利益迴避原則。</p>	<p>查」修正為「計畫後續審查」。</p> <p>(二) 有關計畫之期中訪查及期末驗收程序，於第十四點第二款、第十五點第二款已有規定，爰刪除第一項「期中訪查」、「期末驗收」等技審小組負責事項，以利適用明確。</p> <p>二、為明確規範審查委員、技審小組成員及審查作業相關人員保密原則及利益迴避原則之內涵，爰於第二項規定應遵守科技部審查獎勵及補助案件迴避及保密作業要點，以資明確。</p>
<p>十、補助計畫之審查程序與審查重點如下：</p> <p>(一) 審查程序如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 書面審查：管理局於接獲計畫申請書後，送請相關專家學者三至五人進行書面審查。</li> <li>2. 技審小組審議：計畫申請書經書面審查後，由管理局送請技審小組會議審議。</li> <li>3. 核定補助：經技審小組會議決議予以補助之案件，由管理局函知申請機構及與其合作之學研機構辦理簽約手續。</li> </ol> <p>(二) 審查重點如下，</p>	<p>十、補助計畫之審查程序與審查重點如下：</p> <p>(一) 審查程序如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>第一階段書面審查</u>：管理局於接獲計畫申請書後，送請經技審小組推薦之相關專家學者三至五人進行書面審查。</li> <li>2. <u>第二階段技審小組初審</u>：計畫申請書經<u>第一階段書面審查</u>後，由管理局<u>整理各專家學者之審查意見</u>，送請技審小組初審。</li> <li>3. <u>第三階段簡報審查</u>：<u>第二階段技審小組會議審議通過之案件</u>，由</li> </ol>	<p>一、現行規定第一項第一款審查程序較為繁瑣，將計畫申請單位較為關注之審查程序明定於要點中，其餘細節性程序則由管理局依內部程序規範之，爰予修正；另是否以簡報方式審查，應視計畫需求而定，爰將「第二階段技審小組初審」及「第三階段簡報審查」程序整併，由管理局視計畫特性決定審查方式是否含括簡報或實地審查等，並於計畫公告時載明。</p> <p>二、因應未來規劃及執行計畫屬性能適時規劃執行主軸及相對應審查重點，爰於第一項第二款增列管理局得</p>

<p><u>惟管理局得依計畫推動整體考量，於計畫徵求公告時調整之：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 計畫申請書內容與專案需求之契合度。</li> <li>2. 計畫申請書所開發之創新程度、技術層次、應用價值、預期經濟效益、計畫執行之可行性。</li> <li>3. 申請機構、合作之企業及學研機構間技術整合度與合作架構。</li> <li>4. 計畫申請書編列經費額度、人力配置、量化查核指標與績效指標（KPI）編列之合理性。</li> </ol> <p>計畫審查期間自申請書文件完整交付之次日起三個月內完成，並核定公布；但必要時，審查期間得予以延長。</p> <p>前項之審查期間不含補正及陳述意見之期間。</p>	<p><u>管理局函知申請機構、合作之企業、學研機構至管理局進行簡報審查；經決議予以補助之案件，由管理局函知申請機構及與其合作之學研機構辦理簽約手續。</u></p> <p>（二）審查重點如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 計畫申請書內容與專案需求之契合度。</li> <li>2. 計畫申請書所開發之創新程度、技術層次、應用價值、預期經濟效益、計畫執行之可行性。</li> <li>3. <u>整合型計畫內申請機構、合作之企業及學研機構間技術整合度與合作架構。</u></li> <li>4. 計畫申請書編列經費額度、人力配置、量化查核指標與績效指標（KPI）編列之合理性。</li> </ol> <p>計畫審查期間自申請書文件完整交付之次日起三個月內完成，並核定公布；但必要時，審查期間得予以延長。</p> <p>前項之審查期間不含補正及陳述意見之期間。</p>	<p>就審查重點予以調整，並酌作文字修正。</p> <p>三、第三項、第四項未修正。</p>
<p>十一、補助計畫經不受理或未獲核定補助者，不得提出申覆。</p>	<p>十一、補助計畫經不受理或未獲核定補助者，不得提出申覆。</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>十二、補助計畫簽約、撥款及經費核銷程序如下：</p> <p>(一) 研究計畫補助之簽約撥款事宜，依管理局核定通知函與<u>合約書</u>規定辦理。</p> <p>(二) 申請機構應彙整合作之企業所請領之補助款原始憑證正本、自籌款憑證影本及學研機構所請領之補助款原始憑證正本，依核定之計畫項目編列清單，並依發生時間之先後順序裝訂成冊，於計畫<u>執行</u>期滿後二個月內函送管理局辦理查核暨經費核銷事宜。</p>	<p>十二、補助計畫簽約、撥款及經費核銷程序如下：</p> <p>(一) 研究計畫補助之簽約撥款事宜，依管理局核定通知函與<u>契約書</u>規定辦理。</p> <p>(二) 申請機構應彙整合作之企業所請領之補助款原始憑證正本、自籌款憑證影本及學研機構所請領之補助款原始憑證正本，依核定之計畫項目編列清單，並依發生時間之先後順序裝訂成冊，於計畫<u>完成</u>後二個月內函送管理局辦理查核暨經費核銷事宜。</p>	<p>一、修正第一款，配合現行作業，將「<u>契約書</u>」修正為「<u>合約書</u>」，並與第十三點用語一致。</p> <p>二、為避免第二款所定「計畫完成」之認定生有疑義，將「計畫完成」修正為「計畫執行期滿」，以資明確。</p>
<p>十三、如有計畫內容變更、補助項目經費變更、執行期限延長、計畫執行終止等情事，應依據或比照本要點、科技部補助專題研究計畫經費處理原則、<u>合約書</u>及其附件（如合作協議書）、其他落實計畫管考有關之作業規範（如申請須知、計畫管考暨經費核銷作業手冊）等相關規定，於計畫執行期間內向管理局申請辦理。</p> <p>有關違約之處理，悉依<u>合約書</u>相關規</p>	<p>十三、如有計畫內容變更、補助項目經費變更、執行期限延長、計畫執行終止等情事，應依據或比照本要點、科技部補助專題研究計畫經費處理原則、<u>合約書</u>及其附件（如合作協議書）、其他落實計畫管考有關之作業規範（如申請須知、計畫管考暨經費核銷作業手冊）等相關規定，於計畫執行期間內向管理局申請辦理。</p> <p>有關違約之處理，悉依<u>合約書</u>相關規</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>定辦理。</p> <p>十四、計畫執行期間，管理局依下列方式追蹤考核之：</p> <p>(一)期中報告：計畫執行期間，申請機構應提報期中報告供管理局查核。期中報告應提出之期程，依管理局<u>合約書</u>規定辦理。</p> <p>(二)期中查訪：管理局得派員或聘請<u>專家學者</u>組成訪問小組前往查核計畫之執行概況，執行成效不彰者得終止補助。</p> <p>(三)管理局得隨時洽請申請機構、合作之企業或學研機構主持人提供有關執行情形書面資料。</p>	<p>定辦理。</p> <p>十四、計畫執行期間，管理局依下列方式追蹤考核之：</p> <p>(一)期中報告：計畫執行期間，申請機構應提報期中報告供管理局查核。期中報告應提出之期程，依管理局<u>契約書</u>規定辦理。</p> <p>(二)期中查訪：管理局得派員或組成訪問小組前往查核計畫之執行概況，執行成效不彰者得終止補助。</p> <p>(三)管理局得隨時洽請申請機構、合作之企業或學研機構主持人提供有關執行情形書面資料。</p>	<p>一、修正第一款，將「<u>契約書</u>」修正為「<u>合約書</u>」，理由同第十二點修正說明一。</p> <p>二、有關期中查訪訪問小組成員，於第二款增訂由管理局聘請專家學者組成，以資明確。</p>
<p>十五、計畫執行完成時之處理方式如下：</p> <p>(一)成果報告及佐證資料：申請機構應於計畫<u>執行期滿後</u>二個月內，提送成果報告及佐證資料各一式三份（含電子檔），連同結案決算財務報告與財產目錄等，函送管理局查核。申請機構、合作之企業及學研機構主持人對上述計畫之<u>成果報告</u>、佐證資料及</p>	<p>十五、計畫執行完成時之處理方式如下：</p> <p>(一)成果報告及佐證資料：申請機構應於計畫<u>完成</u>二個月內，提送成果報告及佐證資料各一式三份（含電子檔），連同結案決算財務報告與財產目錄等，函送管理局查核。申請機構、合作之企業及學研機構主持人對上述計畫之<u>成果報告</u>、佐證資料及研發成果</p>	<p>一、修正第一款，將「計畫完成」修正為「計畫執行期滿後」，理由同第十二點修正說明二。</p> <p>二、修正第二款，將「專家」修正為「專家學者」，以與第十四點第二款用語一致。</p>

<p>研發成果實際運用績效登錄等內容，應負完全責任。</p> <p>(二)期末驗收：管理局派員會同專家學者實地驗收研究成果，研究計畫屬軟體方面者，驗收其程式及運作成效；研究計畫屬硬體方面者，驗收其實際功能，若成效不佳，得停止撥付補助款；未執行者應追回已撥付之款項。驗收地點以申請機構所在地為原則，必要時得至合作之企業個別驗收。</p> <p>(三)成果發表：管理局對研究計畫及成果有發表權，申請機構、合作之企業及學研機構應配合管理局相關計畫成果展示宣導活動。</p> <p>(四)後期成效追蹤：計畫執行結案後二年之內，申請機構應每半年彙整合作之企業及學研機構之計畫成果後期成效（包括專利、技術移轉、衍生價值、人才培育情形等）向管理局提報，以做為後續申請新案之評</p>	<p>實際運用績效登錄等內容，應負完全責任。</p> <p>(二)期末驗收：管理局派員會同專家實地驗收研究成果，研究計畫屬軟體方面者，驗收其程式及運作成效；研究計畫屬硬體方面者，驗收其實際功能，若成效不佳，得停止撥付補助款；未執行者應追回已撥付之款項。驗收地點以申請機構所在地為原則，必要時得至合作之企業個別驗收。</p> <p>(三)成果發表：管理局對研究計畫及成果有發表權，申請機構、合作之企業及學研機構應配合管理局相關計畫成果展示宣導活動。</p> <p>(四)後期成效追蹤：計畫執行結案後二年之內，申請機構應每半年彙整合作之企業及學研機構之計畫成果後期成效（包括專利、技術移轉、衍生價值、人才培育情形等）向管理局提報，以做為後續申請新案之評估參考。未配合之申請機構、合</p>	
--	--	--

<p>估參考。未配合之申請機構、合作企業或學研機構主持人，管理局得停止受理其研發相關補助計畫申請一至五年。</p>	<p>作企業或學研機構主持人，管理局得停止受理其研發相關補助計畫申請一至五年。</p>	
<p>十六、研發成果歸屬，依合作協議書自行商議約定。 申請機構、合作之企業及學研機構就歸屬其所有之研發成果應負管理及運用之責，依科學技術基本法、政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及其他相關法令規定，處理申請專利、技術移轉、專利授權等事宜。 學研機構主持人於本計畫執行期間變更所屬單位時，其研發成果之歸屬、管理及運用等相關問題，由變更前、後所屬單位、學研機構主持人及申請機構自行協調之，並函報管理局同意後辦理。 申請機構、合作之企業及學研機構計畫主持人在研發成果獲准專利後，應在計畫成果發表、研究報告或技術授權商品化應用時明確標示專利證書號數。</p>	<p>十六、研發成果歸屬，依合作協議書自行商議約定。 申請機構、合作之企業及學研機構就歸屬其所有之研發成果應負管理及運用之責，依科學技術基本法、政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及其他相關法令規定，處理申請專利、技術移轉、專利授權等事宜。 學研機構主持人於本計畫執行期間變更所屬單位時，其研發成果之歸屬、管理及運用等相關問題，由變更前、後所屬單位、學研機構主持人及申請機構自行協調之，並函報管理局同意後辦理。 申請機構、合作之企業及學研機構計畫主持人在研發成果獲准專利後，應在計畫成果發表、研究報告或技術授權商品化應用時明確標示專利證書號數。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>十七、經費運用需遵循事</p>	<p>十七、經費運用需遵循事</p>	<p>修正第二款，配合本計畫</p>

<p>項如下：</p> <p>(一) 申請機構與合作之企業、學研機構執行本計畫時，應遵守相關法令規定，並盡善良管理人之注意義務，不得將補助經費使用於核定目的外之其他用途。</p> <p>(二) 補助經費如涉及採購事項，應依政府採購法相關規定辦理。但補助經費如涉及科研採購事項者，<u>由管理局於計畫徵求時公告，學研機構應依其內部科研採購作業規定及科學技術研究發展採購監督管理辦法之規定辦理。</u></p> <p>(三) 學研機構應依科技部補助研究計畫之相關規定辦理經費結報，且確實審核計畫補助經費之各項支出憑證，如發現主持人未依補助用途支用或虛報、浮報等情事，應不得結報，並責成主持人限期改善。</p> <p>(四) 申請機構、合作之企業及學研機構主持人應對所提各項支出憑證支付事實之真實性負責，如有不</p>	<p>項如下：</p> <p>(一) 申請機構與合作之企業、學研機構執行本計畫時，應遵守相關法令規定，並盡善良管理人之注意義務，不得將補助經費使用於核定目的外之其他用途。</p> <p>(二) 補助經費如涉及採購事項，應依政府採購法相關規定辦理。但<u>學研機構補助經費</u>如涉及科研採購事項者，應依其內部科研採購作業規定及科學技術研究發展採購監督管理辦法之規定辦理。</p> <p>(三) 學研機構應依科技部補助研究計畫之相關規定辦理經費結報，且確實審核計畫補助經費之各項支出憑證，如發現主持人未依補助用途支用或虛報、浮報等情事，應不得結報，並責成主持人限期改善。</p> <p>(四) 申請機構、合作之企業及學研機構主持人應對所提各項支出憑證支付事實之真實性負責，如有不實應負相關責任。</p>	<p>自一百一十年度起預算來源變更，非屬科研預算，無科學技術研究發展採購監督管理辦法所定排除政府採購法規定之適用，惟為保有預算編列彈性，爰就但書予以修正，倘補助經費來源為依法編列之科學技術研究發展預算而有科研採購相關規定之適用者，由管理局於計畫徵求時公告，並酌作文字修正，以資適用明確。</p>
--	---	---

<p>實應負相關責任。</p> <p>(五)補助經費結報時，除應詳列支出用途外，並應明列全部實支經費總額及補助金額，補助經費於結案時尚有結餘款，應予繳回。</p> <p>(六)申請機構、合作之企業及學研機構主持人執行計畫之各項支出憑證，經管理局查核，如發現有未依補助用途支用或虛報、浮報者，除應追繳該部分之補助經費外，管理局並得依情節輕重停止受理其相關補助計畫申請一至五年。</p>	<p>(五)補助經費結報時，除應詳列支出用途外，並應明列全部實支經費總額及補助金額，補助經費於結案時尚有結餘款，應予繳回。</p> <p>(六)申請機構、合作之企業及學研機構主持人執行計畫之各項支出憑證，經管理局查核，如發現有未依補助用途支用或虛報、浮報者，除應追繳該部分之補助經費外，管理局並得依情節輕重停止受理其相關補助計畫申請一至五年。</p>	
<p>十八、申請機構、合作之企業及學研機構執行補助計畫及經費使用如有第十五點第二款、前點第六款或其他違反本要點之重大情事，由管理局函知其提出書面答辯，並召開技審小組會議審議，依相關規定辦理。</p>	<p>十八、申請機構、合作之企業及學研機構執行補助計畫及經費使用如有第十五點第二款、前點第六款或其他違反本要點之重大情事，由管理局函知其提出書面答辯，並召開技審小組會議審議，依相關規定辦理。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>十九、申請機構、合作之企業及學研機構執行補助計畫應比照科技資料保密要點及其他相關法令規定辦理。</p> <p>申請計畫經管理局</p>	<p>十九、申請機構、合作之企業及學研機構執行補助計畫應比照科技資料保密要點及其他相關法令規定辦理。</p> <p>申請計畫經管理局</p>	<p>一、第一項未修正。</p> <p>二、修正第二項，配合「政府資助敏感科技研究計畫安全管制作業手冊」於一百零八年五月修正，業將「敏感科技」修正為</p>

<p>審查，列為<u>國家核心科技研究計畫</u>者，執行時，<u>申請機構及計畫總主持人應依政府資助國家核心科技研究計畫安全管制作業手冊之規定建立安全管理制制度，並應遵守相關法令規定與科技部之相關保密要求。</u></p> <p><u>未依前二項規定辦理者，除應負法律責任外，管理局並得依情節輕重停止受理其相關補助計畫申請一至五年，並追回補助款。</u></p>	<p>審查，列為敏感科技研究計畫者，執行時，應依科技部補助專題研究計畫作業要點第二十六點第三款規定辦理。</p>	<p>「國家核心科技」，爰將「敏感」二字修正為「國家核心」，並明定執行時應遵守之事項。</p> <p>三、增訂第三項，明定違反第一項、第二項之效果。</p>
<p>二十、本要點未盡事宜，比照科技部相關法令(科技部補助專題研究計畫作業要點、科技部補助產學合作研究計畫作業要點、科技部補助專題研究計畫經費處理原則)、合約書及其附件(如合作協議書)、其他落實計畫管考有關之作業規範(如申請須知、計畫管考暨經費核銷作業手冊)及其他有關規定辦理。</p>	<p>二十、本要點未盡事宜，比照科技部相關法令(科技部補助專題研究計畫作業要點、科技部補助產學合作研究計畫作業要點、科技部補助專題研究計畫經費處理原則)、合約書及其附件(如合作協議書)、其他落實計畫管考有關之作業規範(如申請須知、計畫管考暨經費核銷作業手冊)及其他有關規定辦理。</p>	<p>本點未修正。</p>